



Dnr

2022/296

Gäller fr. o. m.

2023-01-01

Antagen

KF § 160/2022

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Innehåll:

Del A.

Regler om arbetsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande,

1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 9 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 och 9 §§ i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till arbetsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda ska enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.



Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via arbetsutskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till arbetsutskottet, och blir därigenom via arbetsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över överklaganden ska avges av den som fattat beslutet.



Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, ska det inom styrelsen finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för arbetsutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, närvara med en representant vid utskottssammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.



Ersättare

4 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation ska det som regleras i kommunallagen om styrelsen också gälla för arbetsutskottet.

Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Arbetsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa särskilt angivna verksamhetsområden (§§ 8-9 nedan).

Kommunstyrelsens arbetsutskott (Au) är kommunens centrala organ för personalfrågor (personalorgan), tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Arbetsutskottet beslutar om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Arbetsutskottet utgör kommunens arbetsgivarefunktion, dock anställer kommunstyrelsen följande personal: kommunchef, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer.

Beredande uppgifter

7 §

Arbetsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom näringslivsutskottets verksamhetsområde.



Inom personalområdet bereder dock arbetsutskottet ärenden om anställning av kommunchef, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer. I dessa ärenden ska samråd ske med respektive berörd nämnd eller berört utskott.

Arbetsutskottet är budgetberedning.

Arbetsutskottet bereder också organisatoriska frågor.

Arbetsutskottet bereder de personalärenden där kommunstyrelsen fattar beslut.

Arbetsutskottet bereder också ärenden som rör kommunens övergripande personal- och lönepolitik och likvärdiga ärenden inom personalområdet.

Delegation i upphandlingsärenden

8 §

Arbetsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i ärenden om upphandling av vara eller tjänst, som inte enbart avser intern upphandling när det gäller om belopp överstigande 50 prisbasbelopp (enligt Socialförsäkringsbalken).

Beslut av delegat i ärende på delegation förtecknas på delegationslista för anmälan till styrelsen 2 ggr/år (december och juni).

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Upphandling upp till 5 prisbasbelopp är verkställighet och kräver inget delegationsbeslut. Upphandling inom intervallet 5-50 prisbasbelopp beslutas av delegat inom respektive verksamhetsområde enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsutskottet får i vissa fall vidaredelegera beslut om upphandling när det gäller belopp överstigande 50 prisbasbelopp. Sådan delegation ska framgå av instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott eller i särskilt beslut fattat av utskottet.

Övrig delegation

9 §

Arbetsutskottet fattar beslut i nedan ärendegrupper i den mån de faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde:



- Avskrivning av fordringar
- Överlåtelse av detaljplanelagd mark för småhus- och fritidshusbebyggelse, flerbostadshus samt företagsmark
- Medfinansiering av kommunövergripande projekt
- Framställningar till och yttranden över remisser
- Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, ledningsrättsavtal och servitutsavtal avseende kommunens markreserv).
- Besluta om stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter

- Andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendena/ärendegrupperna eller när beslut behövs i en situation där tiden inte medger att beslutet fattas av Kommunstyrelsen.

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas vid Kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.