



Dnr

2019/346

Gäller fr. o. m.

2020-03-01

Antagen

KF § 10/2020

## REGLER VID KÖP AV KOMMUNAL FÖRETAGSMARK OCH MARK FÖR FLERBOSTADSHUS

Riktlinjer för markanvisning i Sölvesborgs kommun reglerar hur tilldelning av mark sker. Se kommunens hemsida.

### **Intresseanmälan företagsmark**

Näringslivskontoret ansvarar för hantering av inkomna intresseanmälningar för företagsmark. Intresseanmälan ska lämnas skriftligt (pappershandling eller e-post) till Näringslivskontoret.

På intresseanmälan ska anges vilken mark köparen är intresserad av. Vid inlämnad intresseanmälan får köparen besked om det finns fler intressenter till aktuellt markområde.

### **Intresseanmälan mark för flerbostadshus**

Kommunkansliet ansvarar för hantering av inkomna intresseanmälningar för mark för flerbostadshus. Intresseanmälan ska lämnas skriftligt (pappershandling eller e-post) till Kommunkansliet.

På intresseanmälan ska anges vilken mark köparen är intresserad av. Vid inlämnad intresseanmälan får köparen besked om det finns fler intressenter till aktuellt markområde.

### **Markens skick vid köp**

Mark säljs i befintligt skick. Kunden ansvarar för och bekostar undersökning av markförhållanden mm av betydelse för bebyggelse.

Slutundersökning avseende arkeologi kan vara genomförd av kommunen för mark inom detaljplanerade områden.



### **Markpris**

Markpriser finns redovisade i författningssamling FFS 7.33 Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus. Aktuell taxa gäller vid tidpunkten för köpet.

### **Köparens betalningsansvar**

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av köparen.

Köparen ansvarar därutöver för och tar kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas under byggnation.

### **Köpekontrakt, betalning m.m.**

Köpekontrakt skickas i två exemplar när kommunen anvisat och kunden meddelat vilken tomt som önskas samt denna har reserverats för kundens räkning. Efter undertecknande av köpekontrakt återsänder köparen båda kontrakten till kommunen för politiskt beslut och undertecknande.

Köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter det att kommunen tillställt kunden ett av båda parter undertecknat köpekontrakt. Då köpeskillingen har kommit kommunen tillhanda skickas två exemplar av köpebrevet till kunden. Kunden undertecknar båda köpebreven och återsänder båda exemplaren till kommunen. När kommunen undertecknat köpebreven skickas ett exemplar åter till kunden.

Köpebrev upprättas inte när köpt mark regleras in i befintlig fastighet (fastighetsreglering).

### **Tillträde**

Tillträde sker när köpeskillingen är erlagd och köpebrev upprättats eller fastighetsreglering har vunnit laga kraft, nedan Tillträdesdagen.

### **Byggnadsskyldighet, överlåtelseförbud m.m.**

Om inte den enskilda situationen föranleder annat ska köpekontraktet som skrivs mellan kommunen och köparen reglera bland annat att köparen inom tre år från Tillträdesdagen inte får överlåta marken obebyggd utan skriftligt tillstånd från kommunen. Bryter köparen mot detta ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 100 procent av köpeskillingen.

Köpekontraktet reglerar också att köparen inom ett år från Tillträdesdagen lämnat in bygglovsansökan och inom tre år från



Tillträdesdagen ha uppfört byggnad och erhållit slutbesked från byggnadsnämnden. Uppfylls inte dessa krav ska köparen på begäran av kommunen betala vite om 100 procent av köpeskillingen.

Kommunen har rätt att i det särskilda fallet göra undantag från ovan nämnda regler och villkor.

### **Personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR**

Genom att du visar intresse för markköp samtycker du till att de av dig lämnade personuppgifterna behandlas av Kommunstyrelsen i egenskap av personuppgiftsansvarig. Kommunstyrelsen får behandla uppgifterna med stöd av ditt samtycke för att administrera och handlägga ditt ärende i samband med eventuellt köp av kommunal mark (artikel 6.1 a i dataskyddsförordningen). Du kan när som helst återkalla ditt samtycke men då kommer Kommunstyrelsen inte att kunna hantera din ansökan längre. Du har rätt att få dina uppgifter rättade eller raderade och du har rätt att begära begränsad behandling samt en rätt till dataportabilitet. Uppgifterna sparas så länge som Kommunstyrelsen har behov av att handlägga ditt ärende. Om du anser att vi behandlar dina uppgifter felaktigt kan du begära rättelse. Du har rätt att klaga till dataskyddsombudet för Sölvesborgs kommun via [dataskyddsombudet@solvesborg.se](mailto:dataskyddsombudet@solvesborg.se) eller telefon 0456-81 60 60. Du kan också kontakta Datainspektionen om du är missnöjd med Kommunstyrelsens hantering av dina personuppgifter.

Din ansökan kommer att bli allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen.

Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här:  
<http://www.solvesborg.se/gdpr>