



ÄRENDELISTA

§ 58	Information	2017/1
§ 59	Delårsbokslut 2 per 31/8 2017 BUN	2017/77
§ 60	Ansökan om föreningsbidrag från Västra Blekinge Frivilliga Samhällsarbetare 2017	2017/63
§ 61	Svar på revisionsrapport - Granskning av rutinerna för uppföljningsarbete samt beställningar inom IFO	2017/64
§ 62	Uthyrning av bostäder i andra hand	2017/67
§ 63	Anmälan av delegationsbeslut	2017/2
§ 64	Anmälan av meddelanden	2017/3
§ 65	Övrigt	2017/4



BUN § 58

Dnr 2017/1

Information

- Nämndens mål och indikatorer.
 - Bästa skola och arbetet med åtgärdsplanerna.
-



BUN § 59

Dnr 2017/77

Delårsbokslut 2 per 31/8 2017 BUN

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 30/4 respektive 31/8 varje år.

Enligt direktiv från kommunledningen ska eventuella bedömda negativa avvikelser hos nämnder och styrelser föranleda åtgärder som motverkar dessa. Målet är att alla nämnder och styrelser skall uppvisa minst ett nollresultat vid årets utgång

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2017-09-10.

Delårsrapport 2 per 31/8 2017 BUN.

BUNAU § 43/2017.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Nämnden beslutar att fastställa föreslaget delårsbokslut 2 per 31/8 2017 för Barn- och utbildningsnämnden och att tillställa Kommunfullmäktige detta, bilaga.

Exp.
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Ekonomer

**Barn och utbildningsnämnden**

Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Delårsrapport per 31/8 2017 BUN**Bakgrund**

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 30/4 respektive 31/8 varje år.

Enligt direktiv från kommunledningen ska eventuella bedömda negativa avvikelser hos nämnder och styrelser föranleda åtgärder som motverkar dessa. Målet är att alla nämnder och styrelser skall uppvisa minst ett nollresultat vid årets utgång

Bedömning*Individ- och familjeomsorgen*

Avvikelsen för perioden januari till augusti är -720 tkr. Utan hänsyn till motverkande åtgärder bedöms budgetdelen för individ- och familjeomsorgen att utfalla vid årets slut med en negativ avvikelse om ca - **1 760 tkr**. (2016: - 11 077, 2015: - 15 677 tkr).

I huvudsak återfinns de större negativa avvikelserna inom institutionsvård barn och unga (- 2 600 tkr) samt inom familjehemsvård barn och unga (- 2 485 tkr).

Underskottet för institutionsvården beror på många placeringar under de första månaderna 2017, dvs. en negativ ingående balans, medan underskottet för familjehemsvården beror på ett flertal orsaker såsom många och höga arvoden och omkostnader, köp av externa familjehem, höga konsultkostnader samt en stor ökning av familjehem från juni 2017.

Positiva avvikelse bedöms finnas vid årets slut inom ekonomiskt bistånd genom försörjningsstöd (+ 2 700 tkr), barn- och ungdomsvård (+ 650 tkr), samt öppenvård vuxna (+ 480 tkr) respektive öppenvård barn och ungdom (+ 480 tkr)

Skola och barnomsorgen

Utän hänsyn till motverkande åtgärder bedöms denna budgetdel uppvisa en positiv avvikelse om ca + **1 015 tkr** vid årets slut (2016: + 3 671 tkr, 2015: + 646 tkr).

De större negativa avvikelserna vid årets slut utgörs av grundskola (-1 000 tkr), särskilda stödinsatser i grundskolan (- 500 tkr), särskilt stöd inom barnomsorgen (- 300 tkr), samt Förberedelseklassen (- 600 tkr).

Förberedelseklassen finansieras via statsbidrag från Migrationsverket, där det sker en viss eftersläpning. Om bidrag för extra utbildningskostnader (hyra i Hörvik och Mjällby) hinner betalas ut för 2015 och 2016 så går verksamheten +/- för 2017.

Avvikelsen inom grundskolan beror till övervägande del på ökade kostnader för skolskjuts (900 tkr). Avvikelsen för särskilt stöd inom barnomsorgen beror på kostnader för tjänster utöver de som är inrättade, medan motsvarande underskott inom grundskolan beror på kostnader utöver det tilldelade för extra stödbehov.

Positiva avvikelser bedöms finnas vid årets slut inom i huvudsak förskolan (+ 1 050 tkr), fristående förskola (+ 900 tkr) samt grundsärskolan (+ 850 tkr). En bidragande orsak till de positiva överskottet är interkommunala ersättningar, samt avgiftskontrollen för barnomsorgsplatserna. Överskottet på fristående förskolor beror på att Skogslyktan avslutat sin verksamhet och att bidrag därmed inte betalas ut.

Investeringsbudgeten

Denna bedöms utfalla med en nollavvikelse om hänsyn tas till ej avslutade projekt.

Sammanfattande analys

Efter åtta månader är bedömningen att driftsbudgeten utfaller med en negativ avvikelse om **ca – 845 tkr** vid årets slut (2016¹: - 7 406 tkr; 2015: - 15 031 tkr; 2014: - 19 432 tkr.).

Underskottet återfinns om IFO och beror på institutionsplaceringar av barn och unga (antingen på institution eller i familjehem). Efterhand som öppenvården har byggts ut, så har flera placeringar kunnat avslutas och inga nya synes föreligga inom den närmsta framtiden. Många och höga konsultkostnader är det största orosmolnet inom IFO, men även här syns en positiv utveckling med en övergång till i huvudsak egen tillsvidareanställd personal. Från 1 oktober 2017 finns troligtvis endast två konsulter kvar i organisationen och med stor sannolikhet kommer verksamheten 2018 att baseras helt och hållet på egen personal.

Inom skola och barnomsorg är orosmolnet att kunna hantera det förväntat utökade antalet barnomsorgsplatser till dess att kommunens nya förskolor står på plats. Även skolskjutsarna behöver ses över, för att hålla nere antalet turer. Detta kan ske genom en mer samlad skoldag och en ökad framförhållning kring schemalagningen.

Mycket tyder på att resultatet vid årets slut kommer att kunna bli bättre än vad som prognostiserats, då förvaltningen tillämpar en försiktighetsprincip vid exempelvis utbetalning av eftersläpande statsbidrag från Migrationsverket.

I syfte att motverka en nettoavvikelse för nämnden vid årets slut kommer tidigare redovisade åtgärder att fortlöpa. Detta innebär för Individ- och familjeomsorgen:

¹ Samtliga belopp 2014-2016 är exklusive projektet Tillbaka till Skolan som finansierades av social investeringsfond.

[a] månatlig ekonomisk uppföljning och prognos enligt vårdplan inom institutionsvård barn och unga samt översyn av alternativ till fortsatt placering,

[b] månatlig ekonomisk uppföljning och prognos enligt vårdplan inom institutionsvård vuxna samt översyn av alternativ till fortsatt placering,

[c] månatlig ekonomisk uppföljning och prognos inom familjehemsvård barn,

[d] månatlig avstämning av ärendemängd per konto och arbetsgrupp,

[e] prognos för när barn, unga och vuxna på institution kan erbjudas en alternativ vård på hemmaplan,

[f] fördjupad prövning av åtgärder kring externt köpt öppenvård.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa föreslaget delårsbokslut per 31/8 2017 för Barn- och utbildningsnämnden och att tillställa Kommunfullmäktige detta

Martin Eksath
Utbildningschef

Delårsrapport 2 31/8

SÖLVESBORGS KOMMUN

Förvaltning/nämnd/område/avd

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanställning av prognos samt utfall efter periodisering (justering)

tkr

VHT eller ENHET	Budget	Prognos
	2017	2017
104 Barn- o utbildningsnämnden		
Intäkter	0	0
Kostnader	-1 294	-1 044
Netto	-1 294	-1 044
165 Fackliga företråde		
Kostnader	-274	-274
Netto	-274	-274
331 Musikskola		
Intäkter	4 451	4 451
Kostnader	-4 530	-4 530
Netto	-79	-79
351 Fritidsgårdsverksamhet		
Intäkter	1 647	1 647
Kostnader	-2 790	-2 715
Netto	-1 143	-1 068
402 Pedagogisk omsorg		
Intäkter	782	782
Kostnader	-5 544	-5 594
Netto	-4 762	-4 812
403 Förskoleklass		
Intäkter	70	70
Kostnader	-10 023	-10 323
Netto	-9 953	-10 253
404 Förskola		
Intäkter	12 447	13 297
Kostnader	-93 189	-92 989
Netto	-80 742	-79 692
405 Fristående förskolor/fritidshem		
Intäkter	1 842	1 842
Kostnader	-11 339	-10 439
Netto	-9 497	-8 597
407 Särskilt stöd barnomsorg		
Intäkter	0	0
Kostnader	-2 697	-2 997
Netto	-2 697	-2 997

Delårsrapport 2 31/8

413 Fritidshem		
Intäkter	6 544	6 544
Kostnader	-25 144	-25 144
Netto	-18 600	-18 600
441 Grundskola		
Intäkter	11 642	11 692
Kostnader	-151 694	-152 744
Netto	-140 052	-141 052
442 Förberedelseklass		
Intäkter	4 621	4 021
Kostnader	-5 618	-5 618
Netto	-997	-1 597
443 Särskola		
Intäkter	1 460	2 010
Kostnader	-12 351	-12 051
Netto	-10 891	-10 041
444 Särskilt stöd grundskola		
Intäkter	0	200
Kostnader	-11 283	-11 983
Netto	-11 283	-11 783
445 Natur- o Kulturskolan		
Intäkter	0	50
Kostnader	-1 175	-1 275
Netto	-1 175	-1 225
453 Gymnasiesärskolan		
Intäkter	0	15
Kostnader	-2 279	-2 444
Netto	-2 279	-2 429
481 Modersmål		
Intäkter	491	0
Kostnader	-2 734	-2 243
Netto	-2 243	-2 243
482 Utvärdering o uppföljning BUN		
Intäkter	50	50
Kostnader	-838	-838
Netto	-788	-788
485 Barn- o utbildningskontor		
Intäkter	0	0
Kostnader	-4 988	-4 688
Netto	-4 988	-4 688
486 Stödenheten		
Intäkter	0	0
Kostnader	-7 784	-7 484
Netto	-7 784	-7 484

Delårsrapport 2 31/8

487 Central IT-verksamhet		
Intäkter	0	150
Kostnader	-6 602	-6 512
Netto	-6 602	-6 362
489 BUNs förfogande		
Intäkter	0	0
Kostnader	0	0
Netto	0	0
601 Flyktingverksamhet		
Intäkter	0	0
Kostnader	-321	-321
Netto	-321	-321
SUMMA totalt	-318 441	-317 426

Kommentarer till avstämning av mål (Beslutade 2012-10-24 BUN § 100)

1. Alla ska ha en bostad, ingen skall vara hemlös.
2. Andelen behöriga till gymnasieskolans program bör vara 100 % bland de elever som lämnar årskurs nio respektive år
3. Det genomsnittliga meritvärdet för elever som slutar årskurs nio bör ligga på eller över rikssnittet.
4. Andelen elever som når minst godkändnivån (betyg E) i de nationella proven i årskurs tre, sex och nio skall öka.
5. Barnens och elevernas upplevda trivsel och trygghet i den sociala situationen i förskolan eller skolan bör vara bibehållet hög
6. Elevernas och föräldrarnas upplevelse av att lärarna har höga förväntningar på elev bör öka.
7. Personalens omdöme om sin psykosociala arbetsmiljö, mätt via arbetsmiljöenkäten, bör förbättras över tiden
8. Medborgarnas sammanfattade omdöme om verksamheterna förskola och grundskola bör öka i den årliga Medborgarundersökningen

Uppföljningskommentarer:

Mål 1. Redovisas under Individ- och familjeomsorgens rapport.

Mål 2. Vi har inte nått målet. Vårterminen 2017 var det 81 % av eleverna i Sölvesborg som var behöriga till gymnasiet (Jmf 77 % VT 2016; 89 % VT2015). Siffrorna för riket släpps 28 september.

Mål 3. Vi har inte nått målet när det gäller att ligga på riksnivå när det gäller meritvärde, Läsåret 15/16 ligger Sölvesborg 10 meritpoäng under genomsnittet i landet (214 jämfört med 224 i riket). Det är samma skillnad mellan Sölvesborg och riket und er de två tidigare läsåren, där Sölvesborg också ligger cirka 10 meritpoäng under riket. Läsåret 16/17 ligger Sölvesborg på 216 meritpoäng. Siffrorna för riket släpps 28 september.

Mål 4. För eleverna i åk 3 minskar andelen elever som når minst godkändnivån i ämnet svenska, medan motsvarande resultat i ämnet matematik ökar. De nationella proven i åk 6 pekar på en negativ trend bland både pojkar och flickor i samtliga tre ämnen (matematik, engelska och svenska), med undantag för en marginell ökning i matematik hos pojkar i åk 6. Även i årskurs 9 pekar de nationella proven på markant försämrade resultat för såväl flickor som pojkar i ämnena matematik och engelska medan en viss förbättring uppvisas hos båda könen i ämnet svenska.

Mål 5. Från och med 2017 genomförs inte den enkät som SKL tagit fram. Den har ersatts av Skolinspektionens årliga elevenkät. Det gör att alla frågorna inte finns med och den sker i Åk 9 i stället för åk 8 som skedde tidigare. På Skolinspektionens påstående: Jag känner mig trygg i skolan (åk 5) har andelen som upplever sig som trygga minskat från 95 % (2016) till 87 % (2017). För åk 9 har motsvarande siffra minskat något, från 89 % (2016) till 86 % (2017).

Mål 6. Enkäten har ersatts av Skolinspektionens årliga elevenkät (se ovan). På frågan "Mina lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)" har trenden i SKL:s tidigare enkäter varit fallande.

Mål 7. Enkäten genomförs varannat år, 2012, 2014 samt 2016 (september). Det genomsnittliga betyget (5-gradig skala) i den psykosociala arbetsmiljöundersökningen för Barn- och utbildningsförvaltningen har ökat från 3,76 (2012) till 3,94 (2014) till 3,96 (2016). Medelvärdena för kommunen som helhet är 3,88 (2016).

Delårsrapport 2 31/8

Mål 8. Medborgarundersökningen genomförs varannat år. Resultatet från 2017 sammanställs senare under hösten. Resultatet från 2015 pekar på ett jämt förtroende för förskola och skola, där förskolan ligger på ett index på 69 % (jmf 63 % i riket) och grundskolan ligger på 62 % (jmf med 56 % i riket). Frågeställningen är "vad tycker du om förskolan/skolan i din kommun"?

Kommentarer till delårsresultatet:

Helårsprognosen i dagsläget, bedöms till en positiv avvikelse om +1 015 tkr.

104 Barn- o utbildningsnämnden	Lägre kostnader avseende förlorad arbetsinkomst om 250 tkr
351 Fritidsgårdar	Lägre kostnader avseende personal om 75 tkr. Ej full personalstyrka våren
402 Pedagogisk omsorg	Högre kostnader avseende personal om 50 tkr
403 Förskoleklass	Högre kostnader avseende personal om 300 tkr (flera enheter)
404 Förskola	Högre intäkter avseende barnomsorgsavgifter (Avgiftskontroll år 2015) netto 500 tkr Högre intäkter interkommunalt helår om 350 tkr Högre kostnader interkommunalt helår om 150 tkr Högre kostnader avseende personal (Flera enheter) netto om 500 tkr
405 Fristående förskolor/fritidshem	Lägre kostnader om bidrag till Kulingen (pga Statsbidrag) om 50 tkr Lägre kostnader om bidrag till Skogslyktan (nedläggning from sep) 850 tkr
413 Fritidshem	Lägre kostnader avseende personal enheterna om 200 tkr Högre kostnader, köp av plats Björnlyckan om 200 tkr
441 Grundskola	Högre intäkter interkommunalt helår 50 tkr Lägre kostnader interkommunalt helår 350 tkr Högre kostnader skolskjuts 900 tkr (våren 600 tkr hösten 300 tkr) Högre kostnader personal netto 500 tkr
442 Särskola	Lägre bidrag Migrationsverket 600 tkr
443 Särskola	Lägre kostnader personal helår 300 tkr Högre intäkter interkommunalt helår 550 tkr
444 Särskilt stöd grundskola	Högre kostnader avseende personal 500 tkr. (främst Mjällby)
445 Naturskola	Högre kostnader avseende NTA (förbrukningsmaterial) 50 tkr
453 Gymnasiesärskola	Högre kostnader, interkommunalt hösten (Sjöarp) 150 tkr
485 Barn- o utbildningskontoret	Lägre kostnader, avseende vakanser personal (tom aug) om +300 tkr
486 Stödenheten	Lägre kostnader, avseende vakanser personal (vår o höst) om 300 tkr
487 BUN-IT	Lägre kostnader, IT Migrering om 300 tkr Högre kostnader, IT installation Hörvik källare om 60 tkr

Kommentarer till investeringsbudget:

Prognosen för förvaltningens investeringsprojekt är att samtliga objekt förväntas hållas inom angivna budgetramar

Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning Barn- o utbildningsnämnden Augusti 2017

Skola & barnomsorg



TKr

Vht	Vht-text	Årsbudget 2017	Budget Jan-Aug	Redov Juli	Redov Aug	Utfall Jan-Aug	Periodiser justering	Avvikelse Jan-Aug	Avvikelse Jan-Juli	Prognos årsavvikelse	Delår2											
											Jan-Aug	Juli										
104	Barn- och utbildningsnämnden	-1 294	-860	-91	-63	-712		148	146	250	250	250										
165	Fackliga företrädare	-274	-183	-22	-22	-160		23	22	0	0	0										
331	Musikskola	-79	-99	-96	-1	-28	-75	-3	-30	0	0	0										
351	Fritidsgård	-1 143	-763	-172	-227	-618	-8	137	187	75	75	0										
402	Pedagogisk omsorg	-4 762	-3 185	-426	-370	-3 160		25	3	-50	-50	0										
403	Förskoleklass	-9 953	-6 540	-748	-803	-6 799		-259	-190	-300	-150	-150										
404	Förskola	-80 742	-54 182	-6 484	-6 798	-52 657	-357	1 168	1 276	1 050	550	400										
405	Fristående förskole/fritidsvht	-9 497	-6 597	-608	-997	-6 496		101	51	900	850	50										
407	Sk.stöd barnomsorg	-2 697	-1 804	-156	-181	-1 844	-20	-60	-91	-300	-300	-150										
413	Fritidshem	-18 600	-12 271	-1 589	-1 757	-12 056	-60	154	234	0	0	0										
441	Grundskola	-140 052	-92 092	-11 078	-11 594	-92 854	157	-605	-998	-1 000	-700	-700										
442	Förberedelseklassen*	-997	-3 845	-514	719	-2 889		956	116	-600	0	0										
443	Grundskola	-10 891	-6 731	-905	-706	-6 485	472	718	566	850	400	400										
444	Sk.stöd grundskola	-11 283	-8 506	-1 057	-772	-8 668		-162	-13	-500	-500	-500										
445	Naturskola	-1 175	-770	-86	-132	-791	-7	-29	-5	-50	0	0										
453	Gymnasieskola	-2 279	-1 153	-23	-6	-1 123		30	29	-150	-150	-150										
481	Modersmål	-2 243	-1 503	-197	-159	-1 537		-34	-36	0	0	0										
482	Utvärdering o uppföljning BUN	-788	-554	-67	-61	-524		30	27	0	0	0										
485	Barn- o utbildningskontoret	-4 988	-3 322	-359	-306	-2 987	-12	322	224	300	200	200										
486	Central Barn- o elevhälsa	-7 784	-4 545	-286	-611	-4 211	-100	234	114	300	100	100										
487	Central IT BUN	-6 602	-5 118	-310	-97	-4 117		1 001	982	240	240	0										
489	Förfogande kontot BUN	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0										
601	Flyktverksamhet/Växa tillsammans	-321	-214	-23	-26	-187		26	26	0	0	0										
SUMMA										-318 441	-214 834	-25 295	-24 970	-210 903	-10	3 921	2 406	1 015	815	-250	1 764	927
										Summa Exkl FBK	2 965	2 522										

* Finansiering fr statsbidrag Migrationsverket

Delår2

varav Uppföljning Personal

Avvikelse Jan-Aug	Avvikelse Jan-Juli	Avvikelse Jan-Aug	Avvikelse Jan-Juli
168	168	168	168
23	22	23	22
28	-3	28	-3
196	202	196	202
-38	-51	-38	-51
-266	-213	-266	-213
829	642	829	642
-14	-12	-14	-12
-38	-89	-38	-89
136	93	136	93
-822	-1 039	-822	-1 039
154	85	154	85
634	488	634	488
-171	-21	-171	-21
-12	-12	-12	-12
4	2	4	2
265	219	265	219
0	-2	0	-2
293	209	293	209
352	200	352	200
44	39	44	39
-	-	-	-
-1	0	-1	0
1 764	927	1 764	927
1 610	842	1 610	842

Förfogande kontot:

Ingående balans 2017: 335

Förslag i KB1: omf förskola våren -335

Förslag att täcka upp delar av personalkostnaderna för Sysan våren 2017.

Kvarstående saldo ef beslut 0

Kommentarer till uppföljning

* 404 Förskola- Alla enheter med undantag för nattis o markgatan har positiv avvikelse.

Tom juni ligger det +100 netto avseende avgiftskontrollen (Prognosen helår +500). Interkommunalt var prognosen +150 tkr för våren. Enligt nya beräkningar o prognoser så ligger helåret inkl hösten kvar på +150

* 405 Fristående förskolor- Skogslyktan läggs ner from sep. Get ca 850 tkr för sep-dec

* 441 Grundskola. Fortf stor osäkerhet kring ekonomin runt Skolskjutsarna hösten. Ej fått priserna ef nya läsåret. Lutar fortf åt -900 tkr i avvikelse för helåret (600 vt 300 ht)

Prognosen för interkommunalt våren +200 tkr. Nya beräkningar o prognoser för helåret (inkl hösten) är +400 tkr.

* 442 Förberedelseklass- Fått in schablonsbidraget för kv3 o 4 2016. Gav +1Mkr mer än vad som bokades upp 2016. Prognosen är att schablonsbidrag kommer va lägre för hösten än våren. Endast 19 barn idagslägget att söka för. Men om bidrag för extra utb.kostnader (hyra hörvik o Mjällby) kommer in för 2015 o 2016 så går vnt +-0 för 2017, då dessa aldrig bokades upp för 2016. Prognos bygger på att bara en del

av 2015 o 2016 års bidrag kommer betalas ut under 2017

* 443 Särskola- Tidigaer prognos för interkommunalt +300 för våren. Nya beräkningar o prognoser för helåret (inkl hösten) är +550.

* 444 Stödenhetens budget är i balans. Däremot så har Norje, Högtofia o framöver allt Mjällby LM behövt sätta in extra resurser utöver det man blivit tilldelad från Stödenheten

* 485 Barn- o utbildningskontoret- Verksamhetschef för förskola är inte på plats förrän september

* 486 Stödenhet- Vakans på psykologtjänst. Positiv avvikelse om ca 100 tkr avs våren o fortsätter in under hösten. Har även vakanser inom skolsköterskorna

* 487 Central IT- Avvikelse om ca +1000 tkr beror på ca +200 tkr personaldatorer (förseningar) o +100 tkr fakturerat ut fsg av datorerna åk9, används till reparationskostnader för övriga datorer under året. samt +100 inköpt datorer IKT Skola/Förskola. Samtliga delar kommer beställning sker senare under året dvs +-0. Däremot så ger Migreringen av datorerna ca +300 i positiv avvikelse.

Delårsrapport 2 31/8

SÖLVESBORGS KOMMUN
Förvaltning/nämnd/område/avd

Barn- o Utbildningsnämnden- Individ och Familjeomsorgen
Sammanställning av prognos samt utfall efter periodisering (justering)

tkr

VHT eller ENHET	Budget	Prognos
	2017	31/12 2017
222 Alkoholtillstånd/tillsyn		
Intäkter	90,0	90,0
Kostnader	-90,0	-90,0
Netto	0,0	0,0
551 Institutionsvård Vuxna		
Intäkter	95,0	95,0
Kostnader	-2 110,0	-2 645,0
Netto	-2 015,0	-2 550,0
552 Institutionsvård barn/unga		
Intäkter	268,0	518,0
Kostnader	-10 219,0	-13 069,0
Netto	-9 951,0	-12 551,0
554 Familjehemsvård barn/unga		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-7 775,4	-10 260,4
Netto	-7 775,4	-10 260,4
561 Öppenvård vuxna		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-4 464,2	-3 982,2
Netto	-4 464,2	-3 982,2
562 Öppenvård barn/unga		
Intäkter	0,0	70,0
Kostnader	-5 295,7	-4 881,7
Netto	-5 295,7	-4 811,7
563 Kontaktpersoner/kontaktfamiljer		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-1 969,8	-1 655,0
Netto	-1 969,8	-1 655,0

Delårsrapport 2 31/8

569 Barn- o Ungdomsvård		
Intäkter	0,0	721,0
Kostnader	-8 608,6	-8 631,1
Netto	-8 608,6	-7 910,1
573 Budget o skuldrådgivning		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-538,6	-539,0
Netto	-538,6	-539,0
574 Bidrag till föreningar		
Intäkter	16,0	16,0
Kostnader	-270,0	-270,0
Netto	-254,0	-254,0
581 Ekonomiskt bistånd		
Intäkter	430,0	230,0
Kostnader	-12 471,3	-9 565,3
Netto	-12 041,3	-9 335,3
585 Familjerätt o Familjerådgivning		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-771,7	-1 276,0
Netto	-771,7	-1 276,0
591 Gemensam adm IFO		
Intäkter	10,0	525,0
Kostnader	-6 316,4	-7 131,0
Netto	-6 306,4	-6 606,0
601 Flyktingverksamhet		
Intäkter	20 425,9	20 425,9
Kostnader	-20 486,4	-20 486,4
Netto	-60,5	-60,5
602 Ensamkommande flyktingbarn		
Intäkter	40 533,4	40 533,4
Kostnader	-40 640,8	-40 640,8
Netto	-107,4	-107,4
626 Arbetsmarknadsprojekt		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-200,0	-200,0
Netto	-200,0	-200,0
SUMMA	-60 359,6	-62 098,6

Delårsrapport 2 31/8

Kommentarer till avstämning av mål (Beslutade 2012-10-24 BUN § 100)

1. "Ingen skall vara bostadslös"-

Har uppfyllts vad gället delmålet "ingen skall vara hemlös" (via tillfälliga boendelösningar på t ex vandrarhem). Däremot har ej alla en egen stadigvarande bostad, även om sådana lösningar prövats under 2015.

De bostadssocial kontrakten är ett led i detta arbete.

Bostadsbristens konsekvenser har under 2016 och 2017 förvärrats för IFOs målgrupper.

Svårigheterna att få eget boende drabbar idag främst ensamkommande unga och klienter som efter missbruk- och beroendebehandling behöver komma ut i ett självständigt liv. I början av september finns ett 10-tal individer med pågående biståndsinsatser som har akut behov av egen bostad vilket då också skulle innebära att insatserna kunde avslutas. Målgruppen fördessa är

[1] Hemlösa unga vuxna upp till 30 år och som genomgått behandling och som behöver boende som ett led i sin vård och behandling. Personer som har barn är prioriterade.

[2] Unga som flyttar hem från institution, samt

[3] Akutboende till exempel skyddsboende för personer som upplever våld i nära relationer eller barnfamilj som vräks

a. Riktlinjer och handlägningsrutiner för målgruppen är upprättade

Riktlinjer har tagits fram i samarbete med extern konsult. Beslut om dessa riktlinjer antogs i Barn- och utbildningsnämnden i april 2016.

b. Vräkningsförebyggande insatser samt uppföljningsrutiner finns

Uppföljningsrutiner finns, men dessa är i behov av revidering

c. Regelbunden kartläggning görs av personer som är utan bostad

Uppfylls ej

d. Handlägningsplan upprättas med kort- o långsiktiga mål för individen

Handlingsplan upprättas, men dessa behöver följas upp och kvalitetssäkras

e. Ökat samarbete med allmännyttan

Ja, genom projektet Bostadsskaparna - ett samarbete mellan kommunen och Sölvesborgshem, som ska ge flyktingar möjlighet att hyra svårsålda småhus.

7. Personalens omdöme om sin psykosocial arbetsmiljö, mätt via arbetsmiljöenkäten, bör förbättras över tiden-

En arbetsmiljöenkät kommer att genomföras i höst.

En säkerhetsutredning kopplad till arbetsmiljön på IFO är beställd hos Avonova Rapportering sker 16-17 juni 2016

Uppföljningskommentarer:

Avvikelsen för perioden januari till augusti är -718 tkr

Helårsprognosen för Individ o Familjeomsorgen visar en negativ avvikelse om -1 738 tkr.

Kostnaderna för placeringarna ligger fortfarande på en hög nivå. Detta gäller både barn/unga samt vuxna.

Verksamheterna 554 Familjehemsvård barn/unga ligger med en stor negativ avvikelse. Detta pga många och höga arvoden och omkostnader samt att man köper kval familjehem. Man har även börjat med jourfamiljehem under våren som ej finns budgeterade medel för.

I april övergick man från att driva Familjerådgivningen i egen regi till att köpa tjänsten från Cura vilken gör att kostnad blir högre.

Delårsrapport 2 31/8

551- Institutionsvård vuxna-	Utökade kostnader för placeringar om 535 tkr
552- Institutionsvård barn/unga-	Utökande kostnader för placeringar om 2 300 tkr
	Ökade intäkter för återsökning av moms 250 tkr
	Ökade kostnader för egen avgifter till klienter om 550 tkr
554- Familjehemsvård barn/unga	Utökade kostnader för arvoden och omkostnader om 2 960 tkr
	Minskade personalkostnader pga vakanser om 475 tkr
561- Öppenvård, Vuxna	Minskade personalkostnader pga vakanser o öppenvårdskostnad om 482 tkr
562- Öppenvård barn/unga	Minskade personalkostnader pga vakanser om 554 tkr
	Ökade intäkter för återsökning moms om 70
563- Kontaktpersoner o stödfamiljer	Minskade kostnader för arvode o omkostnader pom 315 tkr
569- Barn- o ungdomsvård	Minskade personalkostnader pga av vakanser om 1700 tkr
	Ökade kostnader för köp av konsulter om 1723 tkr
	Ökade intäkter från Socialstyrelsen om 721 tkr
581- Ekonomiskt bistånd	Minskade intäkter för återbetalning av försörjningstöd om 200 tkr
	Minskade kostnader för försörjningsstöd om 2 300 tkr
	Minskade personalkostnader pga vakanser om 606 tkr
585- Familjerätt o familjereådgivning	Ökade kostnader för köp av familjrådgivning från Cura samt konsultkostnader om 504 tkr
591- Gemensam adm IFO	Ökade kostnader för hyra av ny administrationslokal om 310 tkr
	Ökade intäkter genom bidrag från Socialstyrelsen om 515 tkr
	Ökade personalkostnader pga nya tjänster om 505 tkr

2017-09-15

Barn- och utbildningsförvaltningen
Uppföljning Barn- o utbildningsnämnden Augusti 2017
Individ -och familjeomsorgen



Vht	Vht-text	Arsbudget 2017	Periodbudget Jan-Aug	Utfall Juli	Utfall Aug	Redov ack Jan-Aug	Periodiser. just.	Avvikelse Augusti	Avvikelse Juli	Prognos 201708	Personal budget Jan-Aug	Personal kostn Jan-Aug	Arvode kostn Jan-Aug
222	Alkoholtillstånd/tillsyn	0	45	0	0	35	-16	-26	-10	0			
551	Institutionsvård vuxna	-2 015	-1 343	-52	-183	-1 075	-176	92	167	-535			
552	Institutionsvård barn/ungd	-9 951	-6 634	-21	-1 880	-9 171	-211	-2 747	-2 216	-2 600			
554	Familjehemsvård barn o ungd	-7 775	-5 198	-947	-1 017	-6 545		-1 347	-975	-2 485	-3 871	-493	-3 904
561	Öppen vård, vuxna	-4 464	-2 981	-305	-309	-2 422	35	559	496	482	-2 201	-1 808	
562	Öppen vård, barn o ungdom	-5 296	-3 535	-425	-406	-2 931		639	583	484	-3 157	-2 645	
563	Kontaktperson o stödfamilj	-1 970	-1 314	-131	-124	-1 133	480	279	181	315	-842		-756,3
569	Barn- o ungdomsvård	-8 609	-5 740	-902	-547	-5 941			-597	698	-3 684	-2 315	
573	Budget o skuldrdgivning	-539	-361	-44	-44	-349		12	10	0	-356	-346	
574	Bidrag till föreningar	-254	-189	0	0	-107		83	74	0			
581	Ekonomiskt bistånd	-12 041	-8 067	-720	-567	-6 060		2 007	1 678	2 706	-2 383	-2 005	
	varav Försörjningsstöd	-8 397	-5 709	-475	-335	-3 997		1 712	1 442	2 300			
585	Familjerätt o familjerdgivning	-772	-516	-98	-98	-978	213	-462	-431	-504	-328	0	
591	Gemensam adm IFO	-6 306	-3 829	-569	-480	-4 029		12	-111	-300	-3 001	-3 142	
	SUMMA IFO exkl Flyktning	-59 992	-39 661,8	-4 213	-5 652	-40 706	326	-718	-1 192	-1 738	-19 824	-12 754	-4 660
601	Flyktningverksamhet	-61	-39	-727	1 092	5 598	-5 637		0	0	-1 674	-1447	
602	Ensamkommande flyktningbarn	-107	-72	-1 235	-721	-6 701	6 629		0	0	-4 088	-1438	-901
	SUMMA Flyktning	-168	-111	-1 962	372	-1 103	992	0	0	0	-5 761	-2 884	-901
616	Jobsatsning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
626	Arbetsmarknadsprojekt	-200	-133	-180	691	-1 927	1 793		0	0	0	-1 606	0
		-200	-133	-180	691	-1 927	1 793	0	0	0	0	-1 606	0
	SUMMA IFO Totalt	-60 360	-39 906	-6 355	-4 590	-43 735	3 111	-718	-1 192	-1 738	-25 585	-17 244	-5 561

Kommentarer till uppföljning

- 551/552 Högre placeringskostnader än vad som finns budget för de första månaderna på året.
- 554 Fler och högre arvode samt köp av kons. Köpta familjehem. Från april månad även 2 st jourfamiljehem. Stor ökning av familjehem från juni månad.
- 561 Inga kostnader för öppenvård vuxna under januari- juni samt vakant tjänst jan- maj
- 562 2,0 vakanta tjänster under våren ger ett plus på personalkostnaderna
- 563 Lägre arvode och omkostnader till kontaktfamiljer o kontaktpersoner.
- 569 Färr konsultier i slutet av året än vad som var beräknat. Plus på personalkostnaderna pga vakanta tjänster.
- 581 Överskottet beror på lägre utbetalt försörjningsstöd än vad som är budgeterat. Vakanta tjänster under året ger ett överskott på personalkostnaderna
- 585 Konsultkostnaderna åter upp överskottet på personalkostnaderna samt köp av tjänst från Cura som ej finns budgetmedel för
- 591 Hyra o kap kostnader för Norsen samt ökade kostnader för licenskostnader. Även högre personalkostnader pga av fler anställda

	Budget	Redovisat	Avvikelse	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat
	2017	2017	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2012
FÖRSÖRJNINGSSTÖD									
1 Januari	-741,5	-519,3	222,2	-775,4	-1 055,1	-1 190,00	-1 417,1	-1 055,3	
2 Februari	-675,1	-528,4	146,7	-705,8	-1 025,0	-1 012,70	-1 268,1	-952,3	
3 Mars	-809,4	-637,9	171,5	-846,8	-1 247,7	-1 099,50	-1 397,8	-1 404,5	
4 April	-685,2	-464,3	220,9	-717,0	-1 160,4	-1 022,50	-1 322,7	-1 167,8	
5 Maj	-713,7	-516,3	197,4	-746,7	-1 086,6	-1 120,20	-1 421,0	-1 276,6	
6 Juni	-689,4	-521,7	167,7	-720,9	-1 109,6	-869,50	-1 211,0	-1 266,5	
7 Juli	-790,2	-474,8	315,4	-826,4	-1 269,3	-1 020,40	-1 354,8	-1 254,2	
8 Augusti	-604,6	-334,6	270,0	-632,3	-862,3	-833,80	-976,0	-1 091,1	
9 September	-743,1			-777,1	-856,0	-717,30	-1 225,0	-1 129,8	
10 Oktober	-610,5			-638,5	-843,1	-1 139,60	-1 096,6	-1 201,1	
11 November	-695,3			-727,4	-821,8	-1 015,40	-1 241,0	-1 126,0	
12 December	-639,0			-668,5	-919,5	-1 214,70	-1 264,7	-1 174,3	
Totalt	-8 397,0	-3 997,3	1 711,8	-8 783	-12 256	-12 276	-15 196	-14 100	

	Budget	Redovisat	Avvikelse	Redovisat	Redovisat	Redovisat
	2017	2017	2017	2016	2015	2015
FÖRSÖRJNINGSSTÖD						
FLYKTINGVERKSAMHET*						
1 Januari	-160,0	-93,0	67,0	-218,2	0,0	0,0
2 Februari	-160,0	-141,7	18,3	-150,6	0,0	0,0
3 Mars	-160,0	-225,4	-65,4	-253,3	0,0	0,0
4 April	-160,0	-172,9	-12,9	-133,1	0,0	0,0
5 Maj	-160,0	-307,2	-147,2	-147,1	0,0	0,0
6 Juni	-160,0	-203,2	-43,2	-77,0	0,0	0,0
7 Juli	-160,0	-174,0	-14,0	-57,8	0,0	0,0
8 Augusti	-160,0	-142,7	17,3	-143,7	0,0	0,0
9 September	-160,0			-92,0	-152,2	
10 Oktober	-160,0			-124,1	-137,9	
11 November	-160,0			-100,6	-140,8	
12 December	-160,0			-104,2	-154,8	
Totalt	-1 920,0	-1 460,1	-180,1	-1 601,7	-585,7	

* försörjningsstöd för flyktingverksamheten började redovisas i sept 2015

	Budget	Redovisat	Avvikelse	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat
	2017	2017	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2012
ÅTERBETALNING									
FÖRSÖRJNINGSSTÖD									
1 Januari	35,9	1,0	-34,9	17,3	0,7	73,9	9,7	18,5	
2 Februari	35,8	8,8	-27,0	0,2	51,9	74,0	54,3	9,8	
3 Mars	35,8	20	-15,8	0,1	27,7	71,8	86,9	28,2	
4 April	35,9	0,0	-35,9	155,0	77,4	9,9	80,3	1,1	
5 Maj	35,8	18,6	-17,2	20,0	0,1	21,9	22,2	8,7	
6 Juni	35,8	127,8	92,0	133,2	54,8	0,2	106,0	129,5	
7 Juli	35,8	19,8	-16	0,0	64,0	233,3	13,1	74,4	
8 Augusti	35,9	26	-9,9	0,0	57,7	32,6	60,4	60,4	
9 September	35,8			0,0	8,9	-0,1	34,8	68,6	
10 Oktober	35,8			38,4	150,5	23,7	144,7	29,2	
11 November	35,8			38,8	83,0	121,0	33,4	79,9	
12 December	35,9			24,1	13,8	773,3	593,1	532,9	
Totalt	430,0	222,0	-64,7	427,1	590,5	773,3	593,1	532,9	

Delårsrapport 2 31/8

SÖLVESBORGS KOMMUN
Förvaltning/nämnd/område/avd

Barn- o utbildningsnämnden
Sammanställning av prognos samt utfall efter periodisering (justering)

tkr

VHT eller ENHET	Budget	Prognos
	2017	31/12 2017
34051 Inv Paviljong Kanehall	-220	-240
34057 Inv Ny Fsk Högtofta	-114	-114
34423 Förnyelseinventarier	-60	0
34426 Förbättring Matsalar	-300	-300
34453 Klassrumsinv Mjällby L/M	-58	-118
34456 Köksinv Högtofta Skola	-43	-43
34474 Inv Nybyggnad Högtofta Sk	-50	-50
34850 Arbetsmiljö/Säkerhet Bou	-396	-376
34851 Säkra Skolvägar	-458	-458
34870 Projektörer/Nätverk	-533	-533
34872 Lms-System Grundskolan	-300	-300
SUMMA	-2 532	-2 532,0

Kommentarer till investeringsbudget:

Prognosen efter KB2, är att samtliga objekt förväntas hållas inom angivna budgetramar

Ligger förslag i KB2 att omföra 60 tkr från 34423 förnyelseinventarier till 34453 Klassrumsinventarier Mjällby



BUN § 60

Dnr 2017/63

Ansökan om föreningsbidrag från Västra Blekinge Frivilliga Samhällsarbetare 2017

Föreningen har inkommit med en ansökan genom ordföranden Claes-Göran Mårlind om ett föreningsbidrag på 10 000 kronor för utbildningskostnader, utöver för den utbildning som uppdragsgivaren ger.

Föreningen organiserar frivilliga samhällsarbetare såsom gode män, förvaltare och övervakare m.fl. Föreningen är ansluten till riksorganisationen Rfs (Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare). Föreningen är politiskt och religiöst obunden och medlemmarna verkar i Karlshamn och Sölvesborg.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2017-06-02.

Ansökan om föreningsbidrag från Västra Blekinge Frivilliga Samhällsarbetare 2017, BUNAU § 46/2017.

BESLUT

Nämnden beslutar att avslå ansökan med bedömningen att det är respektive uppdragsgivares ansvar att ge förutsättningar för att uppdraget ska kunna genomföras med så god kvalitet som möjligt, till detta hör att anordna erforderlig utbildning.

Exp.

Västra Blekinge Frivilliga Samhällsarbetare
Verksamhetschef IFO



Individ och familjeomsorg
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Föreningsbidragsansökan från Västra Blekinge frivilliga samhällsarbetare

Bakgrund

2017-02-13 inkom föreningen med en ansökan genom ordföranden Claes-Göran Mårlind om ett föreningsbidrag på 10 000 kronor för utbildningskostnader, utöver för den utbildning som uppdragsgivaren ger.

Föreningen organiserar frivilliga samhällsarbetare såsom gode män, förvaltare och övervakare m.fl. Föreningen är ansluten till riksorganisationen Rfs (Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare). Föreningen är politiskt och religiöst obunden och medlemmarna verkar i Karlshamn och Sölvesborg.

Bedömning

Utredaren har i utredningen samtalat med personal på överförmyndarnämnden i Sölvesborgs kommun. De har idag ca 140 uppdragstagare som gode män och förvaltare. Det är oklart hur många av dessa som är organiserade medlemmar i sökandens förening. I samtalet framgår vidare att nämnden organiserar och ger uppdragstagarna den kompetensutveckling som det bedöms finnas behov av. Denna utbildning kan gälla lagförändringar och andra nyheter som rör uppdraget. Vidare får uppdragstagarna utbildning vid nytillträde. Individ- och familjeomsorgens uppdragstagare (kontaktpersoner och familjer, familjehem m.fl.) erhåller på liknande sätt utbildning och stöd. Utredaren bedömer att det måste i första hand vara uppdragsgivaren som ska ansvara för att ge förutsättningar för uppdragstagarna att kunna utföra sitt uppdrag, med så god kvalitet som möjligt. Till detta hör erforderlig utbildning.

Förslag till beslut

Utredaren föreslår BUN att ansökan ska avslås med den ovanstående bedömningen som grund: Att det är respektive uppdragsgivares ansvar att ge förutsättningar för att uppdraget ska kunna genomföras med så god kvalitet som möjligt, till detta hör att anordna erforderlig utbildning.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

SÖLVESBORGS KOMMUN Individ-och familjeomsorgen	
2017 -02- 13	
Diariernr	Handlingsid



VÄSTRA BLEKINGE
FRIVILLIGA
SAMHÄLLSARBETARE

Karlshamn 2017-02-07

Kommunstyrelsen

Sölvesborgs kommun

Ansökan föreningsbidrag.

Västra Blekinge frivilliga samhällsarbetare är en religiöst och politiskt obunden förening verkande i Karlshamn och Sölvesborg vars medlemmar arbetar som gode män, förvaltare och kontaktpersoner inom socialtjänst och kriminalvård.

Föreningen är ansluten till Rfs (Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare) som ansluter 6000 frivilligarbetare i landet. Medlemskapet i Rfs ger också alla medlemmar olycksfallsförsäkring och krisförsäkring och möjlighet att till en mycket låg premie teckna en ansvarsförsäkring med skadeståndsersättning.

Våra medlemmars insats uppskattas mycket av dem vi bistår, d.v.s. våra huvudmän, kommunernas överförmyndare, Sveriges kommuner och landsting riksdag och regering.

Vår uppgift är att ge våra medlemmar en sammanhållning och stöttning i det ibland krävande och otacksamma arbete de utför.

För att klara sina uppgifter behöver medlemmarna också fortlöpande utbildning då lagar och förutsättningar ändras.

Som komplement till den inledande utbildning som överförmyndaren är skyldig att ge försöker vi i föreningens styrelse hitta lämpliga sådana.

Vi har ett samarbete med Studieförbundet/vuxenskolan och vi kontaktar lämpliga myndigheter för detta.

Vi har genomfört utbildning i bokföring, kunskapen att kommunicera med personer som har svårt att få fram sina önskemål och vi får hit Kronofogden i mars för information.

I vår planering ingår fortsatt arbete med att söka lämpliga utbildningar, men oftast är dessa förenade med kostnader.

Föreningen har idag några samarbetspartners som betyder mycket men vi vill härmed också ansöka om ett **föreningsbidrag på 10 000 kronor** för att kunna fortsätta att utveckla möjligheterna för våra gode män, förvaltare och kontaktpersoner i deras betydelsefulla arbete.

Besök gärna föreningens hemsida: w.w.w.vbfrivilliga.se

Vänligen



Claes-Göran Mårlind

Ordförande i västra Blekinge frivilliga samhällsarbetare



BUN § 61

Dnr 2017/64

Svar på revisionsrapport - Granskning av rutinerna för uppföljningsarbete samt beställningar inom IFO

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun har bolaget PWC granskat rutinerna för uppföljningsarbete och beställningar inom IFO. Revisionsbolaget PWC har granskat individ- och familjeomsorgens enheter som arbetar med barn, unga och deras familjer

Efter genomförd granskning bedömer, sammanfattningsvis, bolaget att barn- och utbildningsnämnden inte säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ- och familjeomsorgen. De bedömer vidare att barn- och utbildningsnämnden endast delvis säkerställer en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO.

Svar om uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten bör lämnas senast 2017-10-02.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2017-07-26.

Revisionsrapport – Granskning av rutinerna för uppföljningsarbete samt beställningar inom IFO.

BUNAU § 47/2017.

BESLUT

Nämnden beslutar att avlämna svar enligt IFO-chefens förslag.

Exp.

Revisorerna i Sölvesborgs kommun

Verksamhetschef IFO



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar till revisorerna i Sölvesborgs kommun angående genomförd revision av rutinerna för uppföljningsarbete och beställningar inom IFO

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun har bolaget PWC granskat rutinerna för uppföljningsarbete och beställningar inom IFO. Revisionsbolaget PWC har granskat individ- och familjeomsorgens enheter som arbetar med barn, unga och deras familjer med syftet att få följande frågor besvarade:

1. Följer nämnden upp fattade beslut på ett ändamålsenligt sätt?
2. Säkerställer nämnden en ekonomisk uppföljning av insatser inom verksamheten?

Efter genomförd granskning bedömer, sammanfattningsvis, bolaget att barn- och utbildningsnämnden inte säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ och familjeomsorgen. De bedömer vidare att barn- och utbildningsnämnden endast delvis säkerställer en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO. I brev 2017-06-13 ber revisionsgruppens ordförande, Bengt Wallin, nämnden att svara senast den 2 oktober 2017 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att avlämna svar enligt IFO-chefens förslag.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Datum
2017-07-26Dnr
2017/64**Barn och utbildningsnämnden**Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Brist - åtgärder som behöver vidtas	Vad har gjorts/görs och hur?	Ansvarig	Involverade	Förväntat resultat	Uppföljning
Påpekad brist 1: Det saknas riktlinjer som är kända och tillämpas för myndighetsbedömningen Det saknas i merparten väsentliga delar riktlinjer. Förvaltningsledningen är medveten om att detta område bör utvecklas och enligt intervjuer kommer området vara prioriterat hösten år 2017.	Förvaltningsledningen är medveten om att detta område bör utvecklas och området kommer framöver fortsättningsvis att prioriteras. Arbetet är påbörjat och bristen kommer efterhand att åtgärdas i samband med verksamhetens arbete med att uppdatera kvalitets- och ledningssystemet enligt SOSFS 2011:9, se vidare punkt 2.	Avdelningschef BOF	Samtidig berörd personal	Riktlinjer ska vara kända av samtlig personal.	Kontinuerligt och regelbundet. Uppdateras vid förändringar i lag och förordning eller vid andra behov.
Påpekad brist 2: Det saknas skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för uppföljning och målsättande i biståndsbeslut Det saknas skriftliga rutiner i flera väsentliga delar. Förvaltningsledningen är medveten om att detta område bör utvecklas och enligt intervjuer kommer arbetet med dessa delar att utvecklas.	Verksamheten arbetar nu fram ett kvalitets- och ledningssystem för att öka tydligheten och överblickbarheten, säkra handläggningen, och verksamheten samt underlätta styrningen i verksamheten. Målet är att samtliga processer och flöden ska finnas publicerade på intranät tillsammans med riktlinjer och vara tillgängligt för samtlig personal. I vissa delar kan även detta vara tillgängligt för kommunmedborgare och brukare.	IFO-chef	Samtidig personal	Likformning av bedömningar och handläggning. Ökad rättssäkerhet samt bättre arbetsmiljö. Ökad förståelse för socialtjänstens arbete.	Kontinuerligt och regelbundet. Uppdateras vid förändringar i lag och förordning eller vid behov av förbättringar i verksamheten.

Datum
2017-07-26Dnr
2017/64**Barn och utbildningsnämnden**Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se**Påpekad brist 3: Det finns tekniska och kompetensmässiga brister avseende handläggningsstödet BBIC**

BBIC är ett vedertaget handläggnings- och bedömningsinstrument som används frekvent i verksamheten. Då datasystemet ISOX inte är kompatibelt med detta handläggningsystem och kunskapen om BBIC inte finns i tillräcklig utsträckning när merparten handläggare ej fått utbildning ser vi utvecklingsmöjligheter.	Leverantören av verksamhetssystemet ISOX, Nectar, arbetar för närvarande på att de nya BBIC-formerna ska fungera i systemet. Bolaget bedömer att detta ska vara klart i september/oktober 2017. BBIC utbildning för handläggare i Barn och Familj ska under nästa budgetår prioriteras.	IFO-chef	Personal i barn och familj samt systemhandläggare	Kvalitativt bättre utredningar samt större trygghet för handläggarna i att genomföra utredningar. Likformning av handläggningen och högre rättssäkerhet.	Kontroll av om leverans av uppdatering av ISOX under oktober 2017. Utbildningsplanen januari/februari 2018.
---	---	----------	---	--	---

Påpekad brist 4: Målen i besluten är inte individuella, tydliga och tidsbestämda

Det saknas tydliga individuella mål. Målen är som regel inte heller tidsbestämda.	Avdelningen barn och familj får i uppdrag att ta fram ett enhetligt sätt att formulera vårdplaner som ska vara individuella, tydliga och om möjligt tidsbestämda. Avdelningen utredning, stöd och behandling får i uppdrag att ta fram ett enhetligt sätt att formulera genomförandeplaner som ska vara målsatta, individuella, tydliga och tidsbestämda. Genomförandeplanen ska också utformas så att resultatet av de pågående insatserna enkelt kan sammanställas på individuell och på aggregerad nivå.	Avdelningschef barn och familj samt avdelningschef utredning stöd och behandling	Personal i avdelningarna barn och familj samt utredning, stöd och behandling. Om möjligt även brukare.	Underlättar kommunikationen av insatserna med brukarna. Ger bättre möjligheter att mäta resultat av insatser.	Följs upp av ledningsgruppen IFO under december.
---	---	--	--	---	--

**Barn och utbildningsnämnden**Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.seDatum
2017-07-26Dnr
2017/64**Påpekad brist 5: Merparten beslut har en genomförandeplan som är kopplad till vårdplanen.**

Det finns genomförandeplaner i många ärenden. PWC's granskning visar dock att uppföljningar av planerna brister och att det därmed inte finns aktuella genomförandeplaner.	Genomförandeplaner ska finnas i samtliga insatsärenden. Detta kan kontrolleras via internkontroll genom slumpvalt utvalda insatsärenden. Kontrollmomenten kan då exempelvis vara: <ul style="list-style-type: none">• Finns genomförandeplan?• Är den relevant utifrån vårdplanen?• Är den aktuell/uppdaterad?	IFO-chef samt avdelningschef barn och familj	Handläggare i barn och familj samt insatspersonal	Bättre kvalitet i insatsen samt ökad spårbarhet av hur insatserna fungerar. Underlättar redovisning av resultat och styrning	Ärligen i samband med internkontroll.
--	--	--	---	--	---------------------------------------

Påpekad brist 6: Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten och det är mätbara mål i denna uppföljning.

PWC anser att det saknas uppföljning och mätbara mål på väsentliga områden (t.ex. genomförandeplaner samt vårdplaner) i verksamheten på både förvaltnings- och nämndsnivå.	Avseende genomförandeplaner och vårdplaner se punkt 4. Förvaltning och nämnd arbetar just nu med att ta fram mål för verksamheten som ska kunna ge bättre bild av verksamheternas resultat vid regelbundna uppföljningar.	IFO-chef	Samtidig personal	Bättre kontroll på ekonomi, volymer och resultat.	Mål och resultatuppföljning som kommunen bestämmer.
--	---	----------	-------------------	---	---

Påpekad brist 7: Vad gäller interna insatser finns idag ingen ekonomisk uppföljning.

Med tanke på den betydelse dessa insatser har samt den kostnad som interna insatser innebär är detta en rutin som PWC anser borde finnas.	IFOs budget bör regelbundet följas upp i sin helhet. Detta görs idag månadsvis i förvaltningen men det bör i samverkan med nämnden även regelbundet redovisas där. I samband härvid kommer samtidigt den så kallade öppenvården redovisas tillsammans med kostnader för familjehemsvården.	BUN	Nämnd, förvaltning, verksamhet.	Ökad kontroll på ekonomin.	Tertial och vid bokslut. Enligt fastställd budgetprocess.
---	--	-----	---------------------------------	----------------------------	---

Revisionsrapport

Granskning av rutinerna för uppföljningsarbete samt beställningar inom IFO

Sölvesborgs kommun

Tommy Nyberg

Juni 2017

Innehåll

1.	Sammanfattning.....	2
2.	Inledning.....	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte och revisionsfrågor	4
2.3.	Kontrollmål	4
2.4.	Revisionskriterier	5
2.5.	Avgränsning och metod.....	5
3.	Iakttagelser och bedömningar.....	6
3.1.	Organisation	6
3.2.	Bedömning	7
3.3.	Rutiner vid handläggning.....	7
3.3.1.	Ärendegranskning	7
3.3.2.	Handläggning.....	8
3.3.3.	Riktlinjer	9
3.3.4.	Bedömningsinstrument	9
3.4.	Bedömning	10
3.5.	Nämndens uppföljning av myndighetsutövning.....	10
3.5.1.	Intern kontroll.....	10
3.5.2.	Uppföljningar öppenvårdsinsatser samt externa insatser	11
3.6.	Samverkan Myndighet-Öppenvården	11
3.7.	Bedömning	12
4.	Bedömningar	13
4.1.	Revisionell bedömning.....	13
4.2.	Bedömningar mot kontrollmål.....	13
4.3.	Rekommendationer.....	14

1. *Sammanfattning*

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun har PwC granskat rutinerna för uppföljningsarbete och beställningar inom IFO.

Efter genomförd granskning bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden ej säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ och familjeomsorgen. Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden delvis säkerställer en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas väsentliga uppföljningar från både förvaltning och nämnd av flera väsentliga delar. Dels anser vi att en systematisk uppföljning av vårdplaner och genomförandeplaner bör göras minst en gång per år. Dessutom anser vi att det krävs rutiner och riktlinjer som en del av verksamheten för att på detta sätt säkerställa att ärenden hanteras på ett likvärdigt sätt. Extra viktigt blir det när barn- och utbildningsnämnden idag har en hög omsättning på personal och många konsulter inne i verksamheten. Utan dessa rutiner och riktlinjer finns risker för att ärenden hanteras på olika sätt med olika bedömningsgrunder.

Vad gäller ekonomisk uppföljning görs detta vad gäller externa insatser och placeringar. Vad gäller interna öppenvårdsinsatser finns idag ingen ekonomisk uppföljning. Med tanke på den betydelse dessa insatser har samt den kostnad som interna insatser innebär är detta en rutin som vi anser borde finnas. Det gäller både eventuellt interna placeringar i form av familjebehandling men även andra interna insatser på hemmaplan.

Då man från nämndens sida satsar resurser på förebyggande arbete och hemmaplansinsatser, är det av vikt att påvisa effekten och kvaliteten på dessa satsningar. Detta bör redovisas till nämnden en gång per år med avseende på vilken typ av insatser som gjorts men också resultatet av desamma. Detta ser vi som ett utvecklingsområde för nämnden.

Nämnden bör införa tydliga rutiner för hantering av vårdplaner samt genomförandeplaner. Enligt förvaltningsledning finns detta delvis och då bör en tydlig kommunikering göras av dessa rutiner så att det finns en kunskap hos socialsekreterarna.

En tydlig skriftlig åtgärdsplan för att tydliggöra insatser rörande den höga personalomsättning som finns idag ser vi som helt nödvändig. Våra intervjuer ger bilden av att det finns en medvetenhet om att extraordinära insatser krävs för att komma till rätta med dessa problem men vi bedömer också att en skriftlig redovisning av detta är nödvändigt.

Vi anser att det idag saknas flera rutiner vad gäller handläggning inom IFO. Det finns inga tydliga rutiner vad gäller vårdplaner och insatser för utförande. Där anser vi att det bör utvecklas rutiner för vad dessa skall innehålla samt det bör finnas en tydlighet i hur mål skall skrivas.

BBIC är ett vedertaget handlägningsinstrument i Sverige. Idag saknas utbildning hos handläggarna helt vad gäller detta. Då instrumentet som sådant är komplicerat så ser vi detta som en brist.

Både medarbetare och chefer påtalar att det idag saknas skriftliga rutiner på ett antal områden. Nämnas kan genomförandeplaner samt vårdplaner. Detta ses av ledningen som prioriterat att förändra. Arbetet med ett kvalitetssystem ses som ett led i denna förbättring. Idag finns inget kvalitetssystem i kommunen. Dock har den nya förvaltningsledningen påbörjat ett arbete där det tagits fram ett flödesschema över handläggning vilket samtliga intervjuade påtalat som en positiv utveckling. Flera intervjuade påtalar att den nya ledningen påbörjat delar som de tror kommer att förbättra verksamheten.

Det arbete som barn- och utbildningsnämnden påbörjat med att kartlägga processer och få en tydlig bild över hur verksamheten fungerar anser vi vara positivt.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen skall nämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Utredningen ska mynna ut i en individuell bedömning av den enskildes behov.

Riskfaktorer såsom personalförändringar, avsaknad av alternativt bristande kännedom om riktlinjer och rutiner samt eventuella oklarheter i informationsöverföringen mellan beställare(myndighetsutövarna) och utförarverksamheten (tex öppenvården) riskerar försämra rättssäkerheten inom individ- och familjeomsorgen.

Vidare har det visat sig ha stor betydelse i hur handläggningen utformas, hur den följs upp samt hur man skriver mål i de beslut som fattas. Det är vedertaget inom kommunal verksamhet att socialtjänstens handläggning är den kanske enskilt största faktorn som påverkar individens kvalitet och kommunens ekonomi inom individ- och familjeomsorgen. Det är vidare av stor vikt att myndighetsorganisationen har ett gott samarbete kring dessa individer.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att besvara följande revisionsfrågor

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ och familjeomsorgen?

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO.

2.3. Kontrollmål

För att besvara granskningens övergripande revisionsfrågor har följande kontrollmål varit styrande för granskningen:

- Det finns riktlinjer som är kända och tillämpas för handläggningen
- Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i biståndsbeslut.
- Bedömningsinstrument finns i tillräcklig utsträckning som stöd i utredningsarbetet
- Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i handlägningsprocessen genomförs
- Målen i besluten är individuella och tydliga och tidsbestämda
- Merparten beslut har en genomförandeplan som är kopplad till vårdplanen
- Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten och det är mätbara mål i denna uppföljning.

2.4. Revisionskriterier

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om handläggningen inom socialtjänsten (SOSFS 2014:5). Mål bör vara individuella och skrivna med utgångspunkt från individen.

Bistånd enligt Socialtjänstlagen och enligt LVU(Lagen om vårda av unga) beviljas efter utredning och individuell bedömning. Socialtjänstlagen är en ramlag utan beskrivning av vilket bistånd som kan beviljas. Istället anger lagen grundläggande värderingar, principer och mål.

Vidare kommer granskning att ske av beslut tagna enligt LVU, lagen om vård av unga. På samma sätt som ovan beskrivits är det av största vikt att dessa beslut är individuella samt att det sker regelbunden uppföljning.

2.5. Avgränsning och metod

Dokumentgranskning har genomförts av för granskningen relevanta riktlinjer och rutiner.

Dokumentgranskning kommer att genomföras av för granskningen relevanta riktlinjer och rutiner.

Intervjuer kommer att genomföras med socialchef(eller motsvarande), verksamhetschef, socialsekreterare och enhetschef. Totalt kommer drygt 10-tal intervjuer att genomföras.

Vidare kommer granskningen även att omfatta 10 aktgranskningar enligt utarbetad modell. Denna består i att vi granskar 10 avidentifierade utredningar samt tillhörande genomförandeplaner.

Granskningen avser handläggningen inom individ- och familjeomsorg. Vår granskning gäller området barn-ungdom familj. Vuxenarbetet granskas inte.

Rapporten har sakgranskats av ansvarig chef.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Organisation

Organisationen inom IFO består av följande verksamhetsområden:

1. Barn och familj.
2. Förebyggande insatser
3. USB-Vuxen
4. Ensamkommande barn

Fokus i denna granskning är verksamhetsområdet Stöd till barn och familjer. Detta verksamhetsområde består av en mängd olika områden. Ansvar för beställningar av insatser ligger på myndighetsutövningen. Inom denna verksamhet arbetar socialsekreterare med ansvar för ungdom, barn och vuxna. Utöver detta finns familjerätt och familjehemsvård. Inom öppenvården finns Resurscentrum, Korttids/Fritids, Våga vilja, familjebehandlare, familjerådgivning, ungdomsmottagning. Utöver denna interna öppenvårdsverksamhet köper förvaltningen följande insatser:

- Institutionsvård
- Familjehem
- Arvodesanställda
- Kontaktpersoner och kontaktfamiljer

Sölvesborg kommun har inom IFO myndighetsutövningens mottagning totalt två socialsekreterare som arbetar med att ta emot anmälningar och ansökningar. De ansvarar för en första skyddsbedömning och gör inom två veckor en förhandsbedömning där utredaren bestämmer om det skall öppnas en utredning eller inte. Åtta socialsekreterare som arbetar med barn och ungdom och genomför utredningar enligt Socialtjänstlagen samt följer upp insatser som är beviljade enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av unga (LVU) samt två socialsekreterare som arbetar med ensamkommande barn. En av dessa åtta tjänster är vakant. Samtliga socialsekreterare genomför utredningar och följer upp insatser som är beviljade enligt SoL och LVU. Av de socialsekreterare som arbetar inom Barn- och ungdom är fem stycken inhyrda konsulter. Kostnaden för konsulter under år 2016 uppgick till 4,3 miljoner kr.

Barn- och utbildningsnämnden har valt att följa Socialstyrelsens rekommendation sedan som innebär att nämnden endast tar in socionomer på socialsekreterartjänster. Detta har inneburit en svårighet att tillsätta vakanta tjänster.

Barn- och utbildningsnämnden har de sista åren anställt flera personer på myndighetssidan. Enligt förvaltningsledningen är inte problemet huruvida de får anställa fler personer

utan att det varit väldigt svårt att rekrytera. Intervjuerna visar på att det inom barn och ungdomssidans myndighetsutövning totalt finns 10 handläggare där ingen av dem arbetat mer än tre år. Personalomsättningen inom IFO BoU (Barn och ungdom) har varit mycket hög. Därav den höga andelen konsulter som nämnden anlitar. Som ett led i att hantera denna problematik diskuteras idag drastiska åtgärder inom denna verksamhet. Dels diskuteras 6h arbetsdag samt rejäla fortbildningspengar till dem som är anställda. Det finns dock ingen officiell åtgärdsplan vad gäller personalfrågan.

Våra intervjuer visar att det finns ett förtroende för förvaltningsledning och för de åtgärder som ledningen påbörjat för att förbättra verksamheten.

3.2. Bedömning

Det arbete som barn- och utbildningsnämnden påbörjat med att kartlägga processer och få en tydlig bild över hur verksamheten fungerar anser vi vara positivt. Det finns ett förtroende för nuvarande förvaltningsledning och ledningen är medveten om att det krävs insatser inom flera områden. En tydlig skriftlig åtgärdsplan för att tydliggöra insatser rörande den höga personalomsättning som finns idag ser vi som helt nödvändig. Våra intervjuer ger bilden av att det finns en medvetenhet om att extraordinära insatser krävs för att komma till rätta med dessa problem men vi bedömer också att en skriftlig redovisning av detta är nödvändigt.

3.3. Rutiner vid handläggning

Vi har i vår ärendegranskning genomfört stickprovsgranskning av 10 ärenden. Fem ärenden som granskats har varit externa insatser såsom institutionsplaceringar eller familjehem. Fem ärenden har varit interna insatser, företrädesvis öppenvårdsinsatser (familjebehandling m.m.).

När vi granskat dessa ärenden har granskningen innefattat tre delar. Dels granskar vi vårdplaner vad det gäller externa insatser och dels granskar vi beställningar för genomförande när det avser interna öppenvårdsinsatser. Som ett komplement så granskas även genomförandeplaner vilket är den plan som utföraren normalt skriver. Inom individ och familjeomsorgen finns många undantag från detta och när det gäller genomförandeplaner så skrivs dessa ibland av personal inom myndighetsutövning. Dessa tre delar är de delar vi gått igenom vid var ärendegranskning.

3.3.1. Ärendegranskning

De dokument vi granskat har en myndighetsmässig ton och innehåller de underlag som kan krävas i en utredning. De undantag vi kommenterar nedan är ärendens längd men även uppfattning vilket vi inte kan se finns i tillräcklig omfattning i de underlag vi granskat.

3.3.1.1. Genomförandeplaner/Vårdplaner

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd skall alla verkställighetsbeslut, dvs. de biståndsbeslut som verksamheterna skall verkställa, innehålla en genomförandeplan. Dessa uppföljningar har sin grund i SoL 4 kap 6§.

De intervjuade påtar att genomförandeplaner är av väldigt skiftande kvalitet. Rutinen är att det skall finnas en genomförandeplan inom två veckor efter det att ett beslut påbör-

jats. Det saknas struktur i hur de skrivs. Vår granskning visar att det ibland saknas mål helt medan det i andra ärenden är mål som är svåra att följa upp.

Vår granskning visar att rutinen i barn- och utbildningsnämnden är att genomförandeplanerna skall följas upp var sjätte månad. Vår ärendegenomgång visar på att det inte går att följa i de ärenden vi gått igenom att en sådan uppföljning görs. Enligt flera intervjuade anser de intervjuade att det blivit bättre med uppföljningar av genomförandeplaner men samtidigt påtalas också att enskilda ärenden har fortgått i flera år. Det påtalas också att enskilda ärenden ej haft uppföljning överhuvudtaget. Vår granskning visar vidare att det saknas en intern kontroll som kontrollerar hur många ärenden som har en genomförandeplan.

Vår granskning visar på att det saknas rutiner för tidsbestämning av insatser. Våra intervjuer visar att handläggarna anser att det inte är lätt att tidsbestämma insatser och att de därmed avstår helt från tidsbestämda insatser.

3.3.1.2. Målskrivningar i biståndsbesluten/genomförandeplan

Vår ärendegranskning visar att det saknas tydliga målformuleringar i merparten beslut. Avsaknaden av rutiner innebär brister vad gäller målformuleringar i genomförandeplaner, som är en direkt koppling till biståndsbesluten. Vad vill ansvarig utredare med insatsen och vad är målet för kunden med insatsen? Det går inte heller att mäta om utföraren klarat av de mål som satts upp.

Vår granskning av nämndsprotokoll visar på att det under åren 2016-2017 inte redovisats några beslut eller informationer som rör uppföljning av detta område till förtroendevalda. Ej heller går att utläsa att det ställts några frågor eller krav till förvaltningen på uppföljning av detta område.

3.3.2. Handläggning

Vår granskning visar att det saknas fastställda handlägningsrutiner avseende barn och unga. Dessa skall kunna ge vägledning för socialsekreterare i hur ett ärende skall hanteras från det att en förhandsbedömning skall göras till hur socialsekreterare skall hantera placeringsbeslut. Det finns dock en sammanställning och ett flödesschema där handlägningsprocessen är genomlyst. Tanken är att detta skall finnas i det kommande kvalitetssystemet inom kommunen. Denna intern kontroll av handlägningsprocessen är tänkt att ge en bra redovisning av hur verksamheten inom detta område fungerar. Det ger också en tydlig indikation till socialsekreterarna vilka områden som bör prioriteras.

I samband med placeringar skall socialsekreterare i samband med externa placeringsinsatser (t.ex. familjehem) gå igenom och diskutera detta ärende med en chef. Denna rutin finns för att utredarna på detta sätt skall få fler än en som avgör om ett ärende behöver extern insats. Vad gäller öppenvårdsinsatser så finns ingen sådan rutin. Öppenvårdsinsatser beslutas helt av handläggaren.

I samtliga intervjuer med socialsekreterare inom BoU påtalas att den arbetssituation de har innebär att handlägningsmetodik och kvalitet i utredningsarbetet har fått stå tillbaka.

Vidare påtalar de intervjuade inom BoU att uppföljningen brister. Det saknas rutiner för att kontrollera detta och uteblivna uppföljningar ses av samtliga intervjuade som en brist. I intervjuer med närmaste chefer så påtalas att det är olika hur utredarna hinner med uppföljningar och övervägande men de medger att det p.g.a. den belastning som finns har varit mycket bekymmer med detta. I samtal med förvaltningsledning påtalas att intern kontroll av både dessa områden samt andra områden är prioriterat att utvecklas redan under år 2017.

Enligt de intervjuer vi haft så har förvaltningsledning informerat, om de problem som finns på handläggningsområdet, till politiska företrädare. Det bekräftar både tjänstemän och politiker. Det går dock inte att utläsa i några nämndsprotokoll.

Både medarbetare och chefer påtalar att det idag saknas skriftliga rutiner på ett antal områden. Nämnas kan genomförandeplaner samt vårdplaner. Detta ses av ledningen som prioriterat att förändra. Arbetet med ett kvalitetssystem ses som ett led i denna förbättring. Idag finns inget kvalitetssystem i kommunen. Dock har den nya förvaltningsledningen påbörjat ett arbete där de gjort ett flödesschema över handläggning vilket samtliga intervjuade påtalat som en positiv utveckling. Flera intervjuade påtalar att den nya ledningen påbörjat delar som de tror kommer att förbättra verksamheten.

IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har påtalat att det saknas tydliga rutiner i samband med att ny utredning skall göras från extern insats till intern insats eller tvärtom. Våra intervjuer visar att detta inte förändrats sedan denna granskning från IVO.

3.3.3. Riktlinjer

Vår granskning av dokument samt våra intervjuer påvisar att det idag inte finns genomgångna rutiner och riktlinjer för utredningsarbetet inom BoU. Dock påtalas från förvaltningsledningen att de arbetar mycket med detta och att förhoppningen är att ett kvalitetsarbete på området skall vara genomfört under år 2017. Det saknas också rutiner på flera områden och nämnas kan avsaknaden av rutiner hur handläggarna skall skriva vårdplaner/beställning för utförande och genomförandeplaner vilket innebär risk för att dessa inte skrivs på ett likvärdigt sätt.

3.3.4. Bedömningsinstrument

3.3.4.1. BBIC (Barns behov i centrum)

BBIC är ett utredningsinstrument som används vid handläggning av barnärenden. Våra intervjuer påtalar flera problem vad gäller detta område. Dels så har utredarna stora svårigheter att använda BBIC i det egna verksamhetssystemet ISOX. Enligt förvaltningsledning har dialog med företaget som levererar detta datasystem förts en längre tid och skall lösas innan sommarsemestern. Det betyder i dagsläget att utredningar ej kan föras över i detta system. Här påtalas att handläggarna använder mallen som utgångspunkt i sina utredningar. Dessutom påtalas från samtliga intervjuade att ingen av handläggarna har gått någon utbildning avseende BBIC. Dock har närmaste chef gått denna utbildning och syftet med att de gick utbildningen var att de sen skulle lära ut detta till handläggarna. Av olika skäl så har detta inte hunnits med. Dessutom påtalar dessa chefer att det inte känns meningsfullt att lära ut något som ändå inte kan användas i nuvarande verksamhetssystem.

3.4. *Bedömning*

Vi anser att det idag saknas flera rutiner vad gäller handläggning inom IFO. Det finns inga tydliga rutiner vad gäller vårdplaner och insatser för åtgärd. Där anser vi att det bör utvecklas rutiner för vad dessa skall innehålla samt det bör finnas en tydlighet i hur mål skall skrivas. De mål som finns idag är av generell karaktär och är svåra att följa upp. Det är olika information från de intervjuade vad gäller uppföljningar av egna ärenden. Då det inte finns en uppföljning av detta på nämnds nivå går det inte att fastställa hur det faktiskt fungerar. Vi uppmanar nämnden att internt granska detta.

BBIC är ett vedertaget handlägningsinstrument i Sverige. Idag saknas utbildning hos handläggarna helt vad gäller detta. Då instrumentet som sådant är komplicerat så ser vi detta som en allvarlig brist. Visserligen påtalas att arbetsledare har gått utbildning men dessa har ej vidarebefordrat denna kunskap då de anser det meningslöst när datasystemet ännu ej kan ta emot dokument som skrivits i BBIC. BBIC är ett viktigt utredningsinstrument och detta måste åtgärdas. Gemensamt för alla intervjuade är att de anser att uppföljningar av öppenvårdsinsatser kräver stora förbättringar. Det saknas snabba uppföljningar inom detta område vilket ger risker för långa insatser. Vi anser att detta område har behov av skriftliga rutiner.

Mål i biståndsbesluten saknar en tydlighet. Detta är ett vanligt problem i kommunerna och handläggarna måste få tid att utveckla detta arbete. Ett tydligare sätt att skriva individuella mål gagnar brukarna och skulle underlätta uppföljningen markant. Det blir också **mycket lättare för förvaltningsledning och politisk ledning att göra stickprov i verksamheten och kontrollera efterlevnaden av biståndsbesluten.**

Vår granskning av vårdplaner samt våra intervjuer visar att detta område idag inte fungerar helt tillfredsställande. Målen som skrivs i insatserna är av väldigt allmän karaktär men också svepande och svåra att följa upp. Detta ger risker att insatserna blir längre än nödvändigt och att verksamheterna inte kan ställa de krav som är rimliga att ställa på utförarna. Mål av karaktären "xx skall ha en meningsfull vardag, eller xx skall hjälpas till ett nyktert liv" är vanliga i de ärenden där vårdplaner finns. Vi anser att detta bör utvecklas.

3.5. *Nämndens uppföljning av myndighetsutövning*

3.5.1. *Intern kontroll*

Vid vår granskning av intern kontrollplanen saknas rutiner om det finns en likvärdig bedömning mellan biståndshandläggarna. Det finns idag, enligt vår granskning, ingen tydlig jämförelse mellan handläggarnas arbete och ingen annan typ av egenkontroll där det framkommer om handläggningen inom kommunen är likvärdig. Speciellt viktigt med någon form av intern kontroll på området anser de intervjuade handläggarna att det bör finnas när många konsulter finns i verksamheten.

Vår genomlysning av nämndsprotokoll visar på att det under åren 2015 och 2016 inte redovisats några beslut eller informationer som rör uppföljning av handläggning kring biståndshandläggning. Politikerna har utifrån vad som går att utläsa i nämndsprotokoll ej heller ställt frågor kring uppföljning och ej heller begärt någon sådan från förvaltningens

sida. I samband med intervjuer så påtalas att nämnden via stickprov i delegationsordningen får en viss information om enskilda ärenden.

Det saknas intern kontroll av hur biståndsbeslut hanteras. Det saknas vidare systematisk intern kontroll av hur många ärenden som följs upp. Det finns inte heller någon uppföljning av genomförandeplaner och om dessa skrivs samt om de följs upp. En av de frågor som kommit upp i samband med våra intervjuer är längden på öppenvårdsärenden. Vår granskning visar att det idag saknas uppföljning av längden på öppenvårdsärenden.

Internkontrollplanen är antagen av nämnden. Vår granskning har tagit upp frågan om stickprovsgenomgångar av verksamheten som rör institutionsplaceringar samt familjehemsplaceringar samt eventuell redovisning till barn- och utbildningsnämnden. I våra frågor till de intervjuade har vi fokuserat på att stickprov kan göras på hur genomförandeplaner utformats, att de verkligen finns m.m. Vi har vidare efterfrågat stickprov och om det görs avseende vårdplaner och genomförandeplaner. Denna interna genomgång kan också redovisa huruvida hemmaplansalternativ beaktats i aktuella ärenden. Vår granskning visar att denna typ av stickprovsgenomgångar saknas i nämnden. Vår granskning visar på att kommunens intern kontrollplan tar upp en årlig kontroll av bl.a. leasingbilar och bensinkort. Det område som tydligt granskas varje år är genomförandeplaner och Lex Sarahrutiner. Kontrollansvaret ligger på tjänstemän och rapportering sker enligt vår granskning en gång per år till nämnd. I anvisningar till intern kontrollplanen framgår dock att intern kontrollplanen skall redovisas till nämnd en gång per år.

De omprövningar i ärenden som skall göras i varje insats görs enligt vissa intervjuade frekvent medan andra inte hinner med helt. Uppföljning av detta arbete saknas inom förvaltningen också idag.

I nämndplanen tas inte upp några nyckeltal som har koppling till detta område. Vi har i vår granskning inte kunnat se en tydlig redovisning av detta till nämnden.

3.5.2. Uppföljningar öppenvårdsinsatser samt externa insatser

Det saknas enligt flera intervjuade uppföljning av öppenvårdsinsatser i Sölvesborgs kommun. Medvetenhet om att dessa områden behöver följas upp finns, men det saknas idag systematisk uppföljning av t.ex. genomförandeplaner samt beställningar. Dessutom följs inte ärenden inom öppenvården upp frekvent vilket får till konsekvens att dessa insatser generellt uppfattas som långa. I samband med våra intervjuer påtalas att ärenden förs över till öppenvården i form av insatser långt innan utredningen är klar. Ibland görs det i form av ett observationsuppdrag som ett led i att komplettera utredningen men ofta finns inget tydligt uppdrag. Här påtalas i intervjuer från verksamhetsledningen för öppenvården att denna bild bara delvis stämmer. De menar att visserligen är det riktigt att flera insatser kan pågå längre men att det heller inte är lätt att alltid få tydliga och korta insatser när de uppdragsbeskrivningar/vårdplaner som finns är vaga och otydliga. Gemensamt för alla intervjuade är att de anser att detta område kräver stora förbättringar. De intervjuade påtalar att vuxenverksamheten har ett tydligare arbete.

3.6. Samverkan Myndighet-Öppenvården

Det saknas tydliga rutiner för samarbetet mellan handläggare på myndighetssidan barn och unga samt personal inom öppenvården. Flertalet intervjuade är medvetna om denna

brist och påtalar att detta borde utvecklas. Detta är en viktig fråga för nämnden och bör enligt merparten av de intervjuade prioriteras. Speciellt påtalas i intervjuer att överföringar av ärenden behöver struktureras och rutiner behöver göras för att tydliggöra denna process. Här påtalas i intervjuer att den rutin som finns idag är att i samband med en överföring av ett ärende hålls ett uppstartsmöte där både behandlare och handläggare deltar.

3.7. *Bedömning*

Vår bedömning är att det saknas intern kontroll inom flera väsentliga områden. Nämnden bör följa upp vårdplaner, insatser för genomförande samt genomförandeplaner frekvent, både vad gäller kvalitet och antal, minst en gång per år. Detta skulle ge en signal från nämnden om att detta område prioriteras och att nämnden kräver åtgärder ifall det visar sig att det finns brister. Nämnden bör vidare följa upp öppenvårdsinsatser samt längden på dessa och därmed också kostnader. Vi anser att det är nödvändigt för att insatser skall ha rätt innehåll och inte bli för långa.

Vi anser vidare att samverkan mellan öppenvården och barn och familj på myndighetssidan måste utvecklas. Idag saknas tydliga rutiner vilket innebär risker att ärenden inte hanteras tillräckligt fort.

En direkt konsekvens av bristande samarbete (BoU) kan bli färre insatser på hemmaplan och därmed risk för ökade kostnader för externa insatser såsom familjehem och övriga externa insatser.

4. Bedömningar

4.1. Revisionell bedömning

Granskningens revisionsfrågor har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ och familjeomsorgen samt om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO.

Efter genomförd granskning bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden ej säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av beslut inom individ och familjeomsorgen.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden delvis säkerställer en ekonomisk uppföljning av insatser inom IFO.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas väsentliga uppföljningar från både förvaltning och nämnd av flera väsentliga delar. Dels anser vi att en systematisk uppföljning av vårdplaner och genomförandeplaner bör göras minst en gång per år. Dessutom anser vi att det krävs rutiner och riktlinjer som en del av verksamheten för att på detta sätt säkerställa att ärenden hanteras på ett likvärdigt sätt. Extra viktigt blir det när barn- och utbildningsnämnden idag har en hög omsättning på personal och många konsulter inne i verksamheten. Utan dessa rutiner och riktlinjer finns risker för att ärenden hanteras på olika sätt med olika bedömningsgrunder.

Vad gäller ekonomisk uppföljning görs detta vad gäller externa insatser och placeringar. Vad gäller interna öppenvårdsinsatser finns idag ingen ekonomisk uppföljning.

4.2. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
1. Det finns riktlinjer som är kända och tillämpas för myndighetsbedömningen	Ej uppfyllt Det saknas i merparten väsentliga delar riktlinjer. Förvaltningsledningen är medveten om att detta område bör utvecklas och enligt intervjuer kommer området vara prioriterat hösten år 2017.
2. Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för uppföljning och målsättande i biståndsbeslut.	Ej uppfyllt Det saknas skriftliga rutiner i flera väsentliga delar. Förvaltningsledningen är medveten om att detta område bör utvecklas och enligt intervjuer kommer arbetet med dessa delar att utvecklas.

<p>3. Bedömningsinstrument finns i tillräcklig utsträckning som stöd i utredningsarbetet</p>	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>BBIC är ett vedertaget handläggnings- och bedömningsinstrument som används frekvent i verksamheten. Då datasystemet ISOX inte är kompatibelt med detta handläggningssystem och kunskapen om BBIC inte finns i tillräcklig utsträckning när merparten handläggare ej fått utbildning ser vi utvecklingsmöjligheter.</p>
<p>4. Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i handläggningsprocessen genomförs</p>	<p>Uppfyllt</p> <p>Förvaltningen har gjort en kartläggning av processer vilken ger goda förutsättningar för enskilda att följa processer i verksamheten och där förbättra enskilda delar i verksamheten.</p>
<p>5. Målen i besluten är individuella, tydliga och tidsbestämda</p>	<p>Ej uppfyllt</p> <p>Det saknas tydliga individuella mål. Målen är som regel inte heller tidsbestämda.</p>
<p>6. Merparten beslut har en genomförandeplan som är kopplad till vårdplan/beställning</p>	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Det finns genomförandeplaner i många ärenden. Vår granskning visar dock att uppföljningar av dessa brister och att det därmed inte finns aktuella genomförandeplaner.</p>
<p>7. Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten och det är mätbara mål i denna uppföljning.</p>	<p>Ej uppfyllt</p> <p>Vi anser att det saknas uppföljning och mätbara mål på väsentliga områden (t.ex. genomförandeplaner samt vårdplaner) i verksamheten på både förvaltnings- och nämnds nivå.</p>

4.3. *Rekommendationer*

Vi rekommenderar bar- och utbildningsnämnden att vidta följande åtgärder:

- Med tanke på den betydelse dessa insatser har samt den kostnad som interna insatser innebär är detta en rutin som vi anser borde finnas, därför bör barn- och utbildningsnämnden tillse att det skapas en rutin samt att denna dokumenteras. Det gäller både eventuellt interna placeringar i form av familjebehandling men även andra interna insatser på hemmaplan.
- Då man från nämndens sida satsar resurser på förebyggande arbete och hemmaplansinsatser, är det av vikt att påvisa effekten och kvaliteten på dessa satsningar. Detta bör redovisas till nämnden en gång per år med avseende på vilken typ av insatser som gjorts men också resultatet av desamma. Detta ser vi som ett utvecklingsområde för nämnden.
- Barn- och utbildningsnämnden bör förändra sin intern kontrollplan så att den innehåller kontroll av flera områden inom socialtjänsten. Vi rekommenderar att

nämnden tillser att granskning sker av vårdplaner, utredningar och skyddsbedömningar.

- Nämnden bör införa tydliga rutiner för hantering av vårdplaner samt genomförandeplaner. Enligt förvaltningsledning finns detta delvis och då bör en tydlig kommunikering göras av dessa rutiner så att det finns en kunskap hos socialsekreterarna.
- En tydlig skriftlig åtgärdsplan för att tydliggöra insatser rörande den höga personalomsättning som finns idag ser vi som helt nödvändig. Våra intervjuer ger bilden av att det finns en medvetenhet om att extraordinära insatser krävs för att komma till rätta med dessa problem men vi bedömer också att en skriftlig redovisning av detta är nödvändigt.
- Vi anser att det idag saknas flera rutiner vad gäller handläggning inom IFO. Det finns inga tydliga rutiner vad gäller vårdplaner och insatser för åtgärd. Där anser vi att det bör utvecklas rutiner för vad dessa skall innehålla samt det bör finnas en tydlighet i hur mål skall skrivas.
- BBIC är ett vedertaget handlägningsinstrument i Sverige. Idag saknas utbildning hos handläggarna helt vad gäller detta. Då instrumentet som sådant är komplicerat så ser vi detta som en allvarlig brist, varvid nämnden bör tillse att utbildning sker.
- Både medarbetare och chefer påtalar att det idag saknas skriftliga rutiner på ett antal områden. Nämnas kan genomförandeplaner samt vårdplaner. Detta ses av ledningen som prioriterat att förändra. Arbetet med ett kvalitetssystem ses som ett led i denna förbättring. Idag finns inget kvalitetssystem i kommunen. Dock har den nya förvaltningsledningen påbörjat ett arbete där det tagits fram ett flödeschema över handläggning vilket samtliga intervjuade påtalat som en positiv utveckling. Flera intervjuade påtalar att den nya ledningen påbörjat delar som de tror kommer att förbättra verksamheten. Nämnden bör tillse att ovanstående genomförs och dokumenteras.

2017-06-13



Anna Hilmarsson

Uppdragsledare



Tommy Nyberg

Projektledare



BUN § 62

Dnr 2017/67

Uthyrning av bostäder i andra hand

Sölvesborgs kommun har under flera år ökat sitt mottagande av nyanlända flyktingar i kommunen. Under 2016 tillkom en lag, kallad bosättningslagen, som innebär att samtliga kommuner är skyldiga att ta emot ett visst antal anvisade nyanlända och bereda dessa personer bostäder i kommunen.

Kommunen har även sedan tidigare ett åtagande avseende ensamkommande barn som blivit anvisade och placerade i kommunen. Flera av dessa har nu fyllt 18 år, deras placering i HVB-hem eller familjehem kan avslutas och de är redo att flytta ut till ett eget boende.

Vissa anhöriga till ensamkommande barn som är minderåriga har uppehållstillstånd och inresetillstånd till Sverige för att återförenas med sitt barn. Ofta består dessa anhöriga även av minderåriga syskon. Då de kommer till Sverige är sällan bostadsfrågan löst.

I dagsläggets bostadsbrist och då målgruppen ofta saknar nätverk samt möjlighet att stå på kö för en bostad, behöver nya grepp tas för att kunna leva upp till de skyldigheter kommunen har.

Beredning

Integrationssamordnare Lena Blomdahl och avdelningschef Elna Thomassons tjänsteskrivelse 2017-06-30.

BUNAU § 48/2017.

Yrkande

Markus Alexandersson S: bifall till arbetsutskottets förslag.

Margareta Forslund SD: avslag på arbetsutskottets förslag.

Proposition

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

BESLUT

Nämnden beslutar att möjliggöra för försörjnings- och integrationsavdelningen att hyra ut bostäder i andra hand samt att eventuella kostnader som uppstår tas inom den statsfinansierade integrationsbudgeten.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Exp.
IFO



Individ och familjeomsorg
Elna Thomasson,
elna.thomasson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Uthyrning av bostäder i andra hand

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har under flera år ökat sitt mottagande av nyanlända flyktingar i kommunen. Under 2016 tillkom en lag, kallad bosättningslagen, som innebär att samtliga kommuner är skyldiga att ta emot ett visst antal anvisade nyanlända och bereda dessa personer bostäder i kommunen. För 2017 var detta antal 34 personer. Kommunen har även sedan tidigare ett åtagande avseende ensamkommande barn som blivit anvisade och placerade i kommunen. Flera av dessa har nu fyllt 18 år, deras placering i HVB-hem eller familjehem kan avslutas och de är redo att flytta ut till ett eget boende. Vissa anhöriga till ensamkommande barn som är minderåriga har uppehållstillstånd och inresetillstånd till Sverige för att återförenas med sitt barn. Ofta består dessa anhöriga även av minderåriga syskon. Då de [kommer till Sverige är sällan bostadsfrågan löst.](#)

I dagsläggets bostadsbrist och då målgruppen ofta saknar nätverk samt möjlighet att stå på kö för en bostad, behöver nya grepp tas för att kunna leva upp till de skyldigheter kommunen har.

Samarbete med privata hyresvärdar

Försök har gjorts för att öppna upp samarbete med privata hyresvärdar och det har då framkommit att flertalet av de tillfrågade hyresvärdarna önskar att kommunen under en period ska hyra lägenhet i första hand, för att sedan hyra ut lägenheten till den enskilde i andra hand. I de flesta fall handlar det om en prövoperiod för att hyresvärderna ska känna sig mer säkra på att hyran inbetalas i tid och att hyresgästen följer de föreskrifter som i övrigt finns för en god hyresgäst.

Rutiner och kontakter

Inom kort kommer kommunen att anställa en boendesamordnare med medel som [delfinansieras via Länsstyrelsen](#), då frågan är ett [regionalt prioriterat område](#). Denna person är tänkt som en resurs för att söka lediga bostäder i kommunen och för att hyresvärdar ska ha en kontaktperson inom [kommunen](#) som kan vara behjälplig i kontakten med målgruppen samt vid behov vid praktiska situationer i boendet. Personen kommer även att vara den som administrerar de andrahandskontrakt som kan komma att bli nödvändiga. Rutiner för kontrakt, försäkringar och hyresinbetalningar m.m. kommer att följa redan tidigare uppgjorda rutiner för bostadssociala kontrakt.

Eventuella kostnader som uppstår i förfarandet kommer att tas ur Integrationsavdelningens statsfinansierade budget.

Den enskildes ansvar

Det enskildes ansvar kommer att vara detsamma som för vilken hyresgäst som helst avseende kontraktssinnehavare, hyra, hemförsäkring m.m. Om skador skulle uppstå i bostaden gäller hyreslagen på lika villkor. Skillnaden kommer att vara att Sölvesborgs kommun kommer agera hyresvärd till den enskilde i lägen om eventuell konfliktsituation skulle uppstå gentemot förstahandshyresvärden.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår besluta att möjliggöra för försörjnings- och integrationsavdelningen att hyra ut bostäder i andra hand samt att eventuella kostnader som uppstår tas inom den statsfinansierade integrationsbudgeten.

Lena Blomdahl
Integrationssamordnare

Elna Thomasson
Avdelningschef
Försörjnings- och integrationsavdelningen



BUN § 63

Dnr 2017/2

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut fattade under perioden 2017-06-01—2017-08-31.

- Av förvaltningschef meddelade delegationsbeslut rörande samarbetsavtal angående scenkonst för grundskolan, internatboende för elev samt lovfridids för elev.
- Av verksamhetschef meddelade delegationsbeslut rörande förskolplacering.
- Av samordnare skola meddelade delegationsbeslut rörande skolplacering.
- Av stödenhetschef meddelade delegationsbeslut rörande placering vid behov av särskilt stöd.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna, bilaga.

Handlingar

Utskriftsdatum: 2017-09-28

Utskriven av: Lena Mattsson

Diarienummer:	Barn och utbildningsnämnden
Datum:	2017-06-01 - 2017-08-31
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Dokumenttyp	DELEGATION
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2017.345	U	Skolplacering 2017-24	Göran Lindgren
2017-06-02			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.346	U	Skolplacering 2017-25	Göran Lindgren
2017-06-02			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.350	U	***Sekretess***	Patrik Grimmesjö
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.351	U	***Sekretess***	Göran Lindgren
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/8			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskoleklass 2017	
2017.352	U	Förskoleklassplacering 2017 M.A.	Göran Lindgren
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/8			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskoleklass 2017	
2017.353	U	Skolplacering 2017-26	Göran Lindgren
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.354	U	Skolplacering 2017-27	Göran Lindgren

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.355	U	Skolplacering 2017-28	Göran Lindgren
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.356	U	Skolplacering 2017-29	Göran Lindgren
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.360	U	Delegationsbeslut - Samarbetsavtal angående scenkonst för grundskolan	Martin Eksath
2017-06-14			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/52			DELEGATION
		Samarbetsavtal angående scenkonst för grundskolan läsåret 2017/2018	
2017.372	U	Skolplacering 2017-30	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.373	U	Skolplacering 2017-31	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.374	U	Skolplacering 2017-32	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.375	U	Skolplacering 2017-33	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.376	U	Skolplacering 2017-34	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.377	U	Skolplacering 2017-35	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.378	U	Skolplacering 2017-36	Göran Lindgren
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.388	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.389	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-06-26			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.425	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.426	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.427	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.428	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.429	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.430	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.431	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.432	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.433	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.434	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.435	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.436	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.437	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.438	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.439	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.440	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.441	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.442	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.443	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.444	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.445	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.446	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2017.447	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.448	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.449	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.450	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.451	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.453	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.454	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.455	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.456	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.457	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.458	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.459	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-06			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.464	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-12			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.465	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-12			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.466	U	***Sekretess***	Ann-Christine Hallberg
2017-07-12			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.488	U	Internatboende på Sjöarpsskolan OS -01 läsåret 17/18	Martin Eksath
2017-07-18			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.489	U	Lovfritidshem PP 08	Martin Eksath
2017-07-18			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/7			DELEGATION
		Delegationsbeslut fritidshem 2017	
2017.469	U	Förskoleklassplacering 2017 M.M.	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
BUN 2017/8			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskoleklass 2017	
2017.470	U	Skolplacering 2017-37	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.471	U	Skolplacering 2017-38	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.472	U	Skolplacering 2017-39	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.473	U	Skolplacering 2017-40	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.474	U	Skolplacering 2017-41	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.475	U	Skolplacering 2017-42	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.476	U	Skolplacering 2017-43	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.477	U	Skolplacering 2017-44	Göran Lindgren
2017-08-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.493	U	Skolplacering 2017-45	Göran Lindgren

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2017-08-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.508	U	Skolplacering 2017-49	Göran Lindgren
2017-08-31			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.510	U	Skolplacering 2017-51	Göran Lindgren
2017-08-31			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2017	
2017.529	U	Delegationsbeslut B A	Ann-Christine Hallberg
2017-08-31			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	
2017.530	U	Delegationsbeslut E A	Ann-Christine Hallberg
2017-08-31			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2017	



BUN § 64

Dnr 2017/3

Anmälan av meddelanden

- Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 2 och 3, 2017, bilaga.
- Kommunfullmäktige KF § 85/2017 Kompletteringsbudget 1, 2017.
- Kommunfullmäktige KF § 86/2017 Budget 2017 – Ramar, Sölvesborgs kommun.
- Kommunfullmäktige KF § 94/2017 Förslag på sammanträdestider för Kommunfullmäktige 2018.
- Kommunfullmäktige KF § 98/2017 Förslag på sammanträdestider för Kommunstyrelsen 2018.
- Kommunfullmäktige KF § 130/2017 Förslag på sammanträdestider för Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2018.
- Delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande om förordnande av kommunchef under ordinarie befattningshavares semester.
- SKL Cirkulär 14:3 komplettering Interimsavtal om kopiering i skolorna.
- SKL Cirkulär 17:36 Kommunerna är skyldiga att erbjuda lovskola för vissa elever.
- SKL Cirkulär 17:42 Budgetförutsättningar för åren 2017-2020.

BESLUT

Meddelanden läggs till handlingarna.



Individ och familjeomsorg
Christin Sundin,
christin.sundin@solvesborg.se

Kommunstyrelsen,
Revisorer, Barn- och
utbildningsnämnden, Individ-
och familjeomsorgsutskottet

**Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej
verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen 2017,
kvartal 2, 2017**

Kvartal 2 2017 rapporteras följande beslut som ej är verkställt:

Flicka född 02, beslut fattat 217-03-14 gällande kontaktperson.
Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har
gjorts och görs fortfarande.

Christin Sundin



Sida
1(1)

Individ och familjeomsorg
Christin Sundin,
christin.sundin@solvesborg.se

Kommunstyrelsen, Revisorer,
Barn- och utbildningsnämnden,
Individ- och familjeomsorgsutskottet

**Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej
verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen 2017,
kvartal 3, 2017**

Kvartal 3 2017 rapporteras följande beslut som ej är verkställt:

Pojke född 11, beslut fattat 217-04-04 gällande kontaktfamilj.
Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Pojke född 09, beslut fattat 217-04-04 gällande kontaktfamilj.
Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Christin Sundin



BUN § 65

Dnr 2017/4

Övrigt

- Åse Carlsson M önskar information om den centrala elevhälsans framtida organisation.
- Åse Carlsson M vill på uppdrag från föräldrar, ha information om skolvårdsteamet på Havelidens skola och finansieringen av dess samordnartjänst.
- Kith Mårtensson M önskar en kartläggning och organisationsöversikt över personal och tjänster inom förvaltningen.
- Maria Bogren M har fått information om att det finns mögel på Markgatans förskola och att det saknas höj- och sänkbara skötbord.

Information och en återkoppling av ärendena sker av förvaltningsledningen på oktober månads nämndsammanträde.
