



Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen, 2017-02-22, kl. 15:00 – 17.00. Ajournering kl. 16.30 – 16.40.	
Beslutande	Markus Alexandersson S Kristina Thomasson S Kith Mårtensson M Margareta Forslund SD Jörgen Englin S Ann-Sofie Persson Testouri S Maria Bogren M Benny Karlsson SD Mia Olofsson S Åse Carlsson M Mikael Törnberg M Louise Erixon SD David Skog MP	/i frånvaro av Marcus Ekdahl V/ /i frånvaro av Anna Svensson S/ /i frånvaro av Patrik Rosengren S/ /i frånvaro av Monica Gadd S/ /i frånvaro av Leif Nilsson S/ /i frånvaro av André Svensson SD/
Övriga närvarande	Martin Eksath, förvaltningschef Patrik Grimmesjö, verksamhetschef förskola/skola Helena Thagesson, ekonom Therése Lavesson, ekonom Lena Mattsson, sekreterare	
Justerare	Kith Mårtensson	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2017-02-27	
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerare	   Lena Mattsson Markus Alexandersson Kith Mårtensson
		Paragrafer 10 - 20

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	
Sammanträdesdatum	2017-02-22	
Datum då anslaget sätts upp	2017-02-28	Datum då anslaget tas ned 2017-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret	
Underskrift	 Lena Mattsson	



ÄRENDELISTA

§ 10	Information	2017/1
§ 11	Årsredovisning 2016 för Barn- och utbildningsnämnden	2017/17
§ 12	Etablering av ny paviljong "Skogen 2" vid förskolan Kanehall	2017/22
§ 13	Motion angående åldersbedömning av ensamkommande unga	2017/10
§ 14	Motion om pedagogiska måltider	2017/11
§ 15	Redovisning av Internkontrollplan 2016 BUN	2017/18
§ 16	Beslut om Internkontrollplan 2017 BUN	2017/19
§ 17	Delegationsordning inom skolhälsovården	2016/148
§ 18	Stiftelsen Gammalstorps studiefond 2017	2017/9
§ 19	Anmälan av delegationsbeslut	2017/2
§ 20	Meddelanden	2017/3



BUN § 10

Dnr 2017/1

Information

Förvaltningsledningen informerar om synen på inkludering och en skola för alla.



BUN § 11

Dnr 2017/17

Årsredovisning 2016 för Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2016. Denna redovisning ska tillställas Kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av Kommunfullmäktige.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2017-01-31.

Årsredovisning BUN 2016.

BUNAU § 8/2017.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Nämnden beslutar att fastställa årsredovisningen för 2016 och att tillställa Kommunstyrelsen densamma, bilaga.

Exp.
Kommunstyrelsen
Martin Eksath, förvaltningschef
Ekonom
IFO



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Årsredovisning 2016 Barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2016. Denna redovisning ska tillställas Kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Årsredovisningen uppvisar en negativ avvikelse om – 8 247 tkr i driftsbudgeten fördelat enligt nedan mellan nämndens huvudverksamheter:

Skola och barnomsorg (inkl. kostnadstäckning för "Tillbaka till skolan" om 841 tkr):	+ 2 889 tkr
Individ- och familjeomsorgen:	-11 077 tkr
Nämndsgemensamma vht	<u>+ 782 tkr</u>
Summa avvikelse:	- 7 406 tkr

Investeringsbudgeten uppvisar en positiv avvikelse om +2 466 tkr varav 2 432 tkr äskas överföras till 2017 års investeringsbudget.

Driftsbudgeten

I enlighet med tidigare bedömningar under budgetåret föreligger den största negativa avvikelsen inom Individ- och familjeomsorgen.

Framför allt är det verksamheterna Institutionsvård av barn och unga (vht 554) som uppvisar en stor negativ avvikelse: -5 436 tkr. Flera placeringar i slutet av året samt insatser som inte registrerats i vårt uppföljningssystem i tid, medförde att avvikelsen vid slutet av året blev större än beräknat. Även anslagen för institutionsplaceringar av vuxna (vht 551) har en negativ avvikelse om -1 966 tkr, familjehemsvård av barn och ungdomar (vht 554) om -1 072 tkr och öppenvård för barn- och ungdom (vht 562) om -1 337. Avvikelsen för familjehemsvården beror på många och höga omkostnader för familjehemmen medan övriga avvikelser beror på många placeringar varav flera kommit sent på året.

Ekonomiskt bistånd med försörjningsstöd (vht 581), Familjerätt- och familjerådgivning (vht 585) samt gemensam administration inom IFO (vht 591) uppvisar en samtliga negativa avvikelse om än långt ifrån den

storleksordning som redovisats för verksamheterna i förra stycket. stor Skillnaden beror på i anspråkstagande av riktat statsbidrag avseende flyktingmottagning om 1 000tkr, vilket hjälper upp resultatet. Underskottet inom försörjningsstöd är till största delen kopplat till flyktingmottagning.

För att minska kostnaderna inom framför allt institutionsplaceringar har vi under året noga följt och prognosticerat placeringarna på individuell nivå i kombination med att vi påbörjat omtaget med att försöka bygga ut lösningar på hemmaplan. Sett över helåret 2016 har detta haft en positiv effekt inom institutionsvården för vuxna, medan vi ännu inte kan tala om något trendbrott inom barn- och ungdomsvården.

Inom skola och barnomsorgen är det framför allt barnomsorg och särskola som visar på positiva avvikelser. Det relativt stora överskottet för barnomsorgen beror på en nettointäkt av avgiftskontrollen (ca 460 tkr), ökade barnomsorgsavgifter (ca 530 tkr) samt ökade interkommunala intäkter från barn som är folkbokförda i annan kommun (ca 500 tkr). Överskottet inom verksamheten Särskola genereras till största del av ökade interkommunala intäkter inom grundsärskola.

Investeringsbudgeten

Av ett summerat anslag om 4 931 tkr i investeringsutgift (netto) förbrukades 2 465 tkr. Av den positiva avvikelserna om 2 466 tkr föreslås, att efter justering av avslutade projekt, föra över 2 432 tkr till 2017 års investeringsbudget för genomförande av avsedda projekt.

Intern kontroll

Nämnden har under året arbetat med fem beslutade områden.

(1) Upphandling och inköp, (2) Statsbidrag, (3) Kostnader för externa placeringar inom IFO, (4) Åtgärdsprogram, samt, (5) Delegationsbeslut inom förskola/skola. I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential i flertalet av dessa kontrollområden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa årsredovisningen för 2016 och att tillställa Kommunstyrelsen densamma.

Martin Eksath
Barn- och Utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Under barn- och utbildningsnämnden ingår barnomsorg, grundskola, särskola, individ och familjeomsorgsverksamhet samt integrationsmottagning

Ordförande: Markus Alexandersson (s)

V. ordförande Kith Mårtensson (m) och Marcus Ekdal (v)

Förvaltningsledning: Martin Eksath

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Budget- avvikelse
Barnomsorg	-101 284	-104 362	+1 653
Grundskola exkl. Tillbaka till skolan	-162 059	-165 394	-599
Särskola	-13 816	-12 316	+1 835
Individ o Familjeomsorgen	-60 449	-66 556	-11 077
Nämndsgemensamma vht	-16 253	-17 132	+782
Nämndens nettoram	-353 861	-365 760	-7 406
<i>Tillbaka till skolan-projekt*</i>	<i>-1 571</i>	<i>-841</i>	<i>-841</i>
Nämndens nettoram, totalt	-355 432	-366 601	-8 247

* Ska regleras mot social investeringsfond

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL 2016

- Uppfyllda mål
- Delvis uppfyllda mål
- Ej uppfyllda mål

	Inriktningsmål Om 3-4 år har vi...	Nämndsmål (beslutade 2012-10-24, BUN § 100)	Kommentarer
LIVSMILJÖ	...unika miljöer som tas tillvara och utvecklas		
	...ekologisk hållbar samhällsplanering		
	...attraktivt boende för olika behov	● Alla skall ha en bostad, ingen skall vara hemlös.	Har uppfyllts vad gället delmålet "ingen skall vara hemlös" (via tillfälliga boendelösningar på t ex vandrarhem). Däremot har ej alla en egen stadigvarande bostad, även om sådana lösningar prövats under 2015.

<p>ARBETE OCH NÄRINGSLIV</p>	<p>...aktiva nätverk med starkt engagemang</p> <p>...behovsriktad kompetensförsörjning</p> <p>...ett positivt företagsklimat samt markreserver för etablering</p> <p>...en utvecklad turismnäring</p>	<p>Finns inga nämndsmål tagna under "arbete och näringsliv"</p>	
<p>INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER</p>	<p>...god tillgänglighet</p> <p>...förbättrad lokal- och regionaltrafik</p> <p>...en modern digital utbyggnad</p>	<p>Finns inga nämndsmål tagna under "infrastruktur och kommunikationer"</p>	
<p>SERVICE OCH VÄRDSKAP</p>	<p>...en effektiv verksamhet med nöjda medborgare och medarbetare</p> <p>...respektfullt bemötande</p> <p>...utvecklat e-tjänsterna och e-administrationen</p>	<p>● Andelen behöriga till gymnasieskolans program bör vara 100 % bland de elever som lämnar årskurs 9 respektive år</p> <p>● De genomsnittliga meritvärdena för elever som slutar åk 9 bör ligga på eller över rikssnittet</p> <p>● Andelen elever som når minst godkändnivån (betyg E) i de nationella proven i årskurs 3, 6 och 9 skall öka</p> <p>● Barn och elevers upplevda trivsel och trygghet i den sociala situationen i förskolan eller skolan bör vara bibehållet hög</p> <p>● Elevernas och föräldrarnas upplevelse av att lärarna har hög förväntningar på eleverna bör öka</p>	<p>Av de elever som slutade grundskolan i juni 2016 var 83 % behöriga till gymnasiet, vilket var en minskning från 89 % bland de som slutade 2015.</p> <p>Meritvärdet i Sölvesborg 2016 var i genomsnitt 215,9 poäng (2015: 208,2 poäng; 2014: 207 poäng) jämfört med rikets snitt som var 218,8. Vi nådde inte upp till rikssnittet 2016 men är närmare än 2015.</p> <p>I ämnet Svenska är andelen elever som nådde minst godkändnivån i årskurs 6 under 2016 marginellt lägre jämfört med 2015. I övriga två provämnen minskade andelen elever som nådde minst godkändnivån 2016 jämfört med resultaten 2015.</p> <p>I åk. 9 går resultaten i matematik och engelska upp medan provresultaten i svenska ligger på samma nivå som 2015.</p> <p>Enligt SKL:s årliga elevenkät fortsätter eleverna i kommunen 2016 att uppleva en hög grad av trygghet och trivsel i skolan.</p> <p>Enligt SKL:s årliga elevenkät fortsätter en hög andel av eleverna i kommunen 2016 att uppleva lärarna har höga förväntningar på att eleverna skall lyckas i skolarbetet. Andelen har sjunkit något för åk 8 men ökat för åk 5.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● Personalens omdöme om sin psykosociala arbetsmiljö, mätt via arbetsmiljöenkäten, bör förbättras över tiden ■ Medborgarnas sammanfattade omdöme om verksamheterna förskola och grundskola bör öka i den årliga Medborgaundersökningen 	<p>Mellan 2012, 2014 och 2016 ökade det genomsnittliga betyget i den psykosociala arbetsmiljöundersökningen för Barn- och utbildningsförvaltningens medarbetare från 3,76 (2012) till 3,94 (2014) till 3,95 (2016). Betyget sätts utifrån en femgradig betygsskala.</p> <p>Ingen ny Medborgarundersökning har genomförts efter 2015. 2015 års Medborgarundersökning visar på mycket goda betyg från kommunmedborgarna vad gäller såväl grundskolan (värde 62) som förskolan (värde 69). Den senare har högst betyg av alla ”mjuka” verksamheter i kommunen (skola, äldreomsorg, stöd till utsatta etc). Inräknat angiven felmarginal i undersökningen bör målet anses som delvis uppfyllt</p>
--	--	---	---

BARNOMSORG

Verksamhetsbeskrivning

Barnomsorgen består av pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem samt stödåtgärder för barn inom förskolan. Verksamhetens mål anges, utöver Skollag och övriga nationella styrdokument, i ett lokalt måldokument för förskola och skola (se beskrivning av målområden under ”grundskola”)

Verksamheten bedrivs i cirka 40 förskoleavdelningar, drygt 20 fritidshemsavdelningar samt 11 familjedaghem och inkluderar även barn- och skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid. Utöver den kommunala barnomsorgen finns fyra personalkooperativ.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamheten bedrivs i förskola, ”Nattis” (omsorg på kvällar, nätter och helger) samt i pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem). Alla barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska beredas plats inom 4 månader. Kommunen erbjuder även en avgiftsfri Allmän förskola 15 timmar i veckan (525 timmar/år) för alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet och styrs av Läroplan för förskolan, Lpfö98/10. Verksamheten ska lägga grunden för det livslånga lärandet och ska vara trygg, rolig och lärorik. Förskolans pedagogiska uppdrag tydliggörs bland annat genom ett målmedvetet arbete för barns språkutveckling. Utöver den kommunala barnomsorgen finns fyra förskoleavdelningar i form av personalkooperativ.

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller för pedagogisk omsorg och förskolans läroplan ska vara vägledande för verksamheten.

Fritidshemsverksamhet

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen de år då de fyller 13 år. Verksamheten styrs av och ska tillämpa Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11) samt Allmänna råd för fritidshem. Fritidshemmen är lokal- och verksamhetsmässigt integrerade med grundskolan, och ska ha en miljö och ett innehåll som är anpassat efter elevens ålder och mognad. Uppgiften är att komplettera utbildningen i skolan och erbjuda eleverna en meningsfull fritid och rekreation. Tillsammans med skolan ska fritidshemmet bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt program

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Antal inskrivna barn i barnomsorgen under året beräknas genom ett medeltal av de barn som var inskrivna vid två brytdatum, 15 mars respektive 15 oktober. Under 2016 har följande tal uppmätts:

Tabell 1. Antal inskrivna barn 2016

Verksamhet	15 mar	15 okt	Total: Antal inskrivna barn 2016
Förskola	699	680	689
Förskola inkl. Nattis	705	685	695,5
Enskilda förskolor	91	83	87
Familjedaghem	58	51	55
Fritidshem	633	676	655

Tabell 1: Tabellen visar på antalet inskrivna barn i olika verksamheter inom barnomsorgen genom ett medel av två brytdatum. Ytterligare 4,5 barn finns på "Fritidshem Nattis" samt 6,5 barn på Skogslyckans (enskild regi) fritidshem.

Det är ett utvecklingsområde att lyfta fram relevanta och kvalitativa nyckeltal och verksamhetsmått för barnomsorgen på förvaltningsnivå. Detta behöver göras under 2017, för att vi ska kunna garantera en god kvalitet och också följa upp densamma.

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom barnomsorg är +1 653 tkr, varav:

Öppen förskola	-25 tkr
Pedagogisk omsorg	-31 tkr
Förskola	+1 231 tkr
Fristående förskola/fritids	+127 tkr
Särskilt stöd barnomsorg	-223 tkr
Fritidshem	+573 tkr

Det relativt stora överskott i kronor räknat (ca.1,2 % av budget) som förskolan står för beror på tre delar.

- 2016 är andra året som Sölvesborgs kommun genomför en avgiftskontroll för barnomsorgen. Kontrollen avsåg inkomståret 2014 och gav en nettointäkt motsvarande ca 460 tkr.
- Barnomsorgsavgifterna gav ett överskott om ca 530 tkr, Förskola ca 170 tkr respektive fritidshem 360 tkr.
- Vi har haft ett större inflöde av barn som är folkbokförda i annan kommun än beräknat, vilket ger ett netto på interkommunala intäkter motsvarande ca.500tkr

Investeringarna uppgick till 456 tkr mot budgeterat 686 tkr

- 34011 Inventarier Norje förskola 46 tkr.
Projektet föreslås avslutas
- 34050 Inventarier Bossabo paviljong 119 tkr.
Projektet föreslås avslutas.
- 34051 Inventarier Kanehall paviljong 120 tkr.
Avdelning startar i februari. Beställningar har gjorts i december/januari. *Projektet föreslås föras över till 2017.*

- 34057 Inventarier Ny förskola Högtofta 400 tkr. Förbrukat 287 tkr. Återstående medel 113 tkr
Projektet föreslås föras över till 2017

Framtida utveckling

Förskola och pedagogisk omsorg

Förskolans reviderade läroplan ställer förskolan inför nya och spännande utmaningar. Samtidigt behöver vi se över möjligheterna till rekrytering och kompetensförsörjning. Flera åtgärder pågår och andra behöver vidareutvecklas;

Utbyggnad av förskolan

Detta är en av nämnden största utmaningar. En ojämn efterfrågan på förskoleplatser över året och inom kommunen är en utmaning samtidigt som efterfrågan på förskoleplatser ökar på grund av befolkningsökning och en ökad efterfrågan. En ny paviljong på Kanehall öppnar i januari 2017 tillsammans med en tillfällig avdelning på Skönabäck i Nordersund. Ytterligare en paviljong kommer iordningställas i anslutning till den andra paviljongen vid Kanehall. Till hösten 2017 kommer det behövas ytterligare en avdelning i Mjällby, vilket tillfälligt kan lösas med en paviljong i anslutning till förskolan Midhall. Under 2017 kommer projekteringen av en ny förskola på 6-9 avdelningar i staden att påbörjas. Markgatans förskola behöver renoveras och moderniseras. Ledningsstrukturen behöver ses över, då några förskolechefer fått alltför stort ansvarsområde i relation till de förutsättningar som ges. Likaså gäller för förvaltningens ledningsstruktur, där förskola och skola blivit ett mycket stort område för en verksamhetschef att hantera.

Utvecklingspedagoger

Två förskollärare (att jämställa med skolans förstelärare) leder en grupp med utvecklingspedagoger, med representanter från alla kommunens förskolor. Målet med arbetet är att skapa en likvärdig förskola i Sölvesborgs kommun och en röd tråd i utbildningen. För närvarande arbetar gruppen med utemiljön.

Sydsvenskt nätverk för kompetensutveckling

Sölvesborgs kommun ingår i ett nätverk i södra Sverige som arbetar med att utveckla förskolan. Nätverket riktar sig mot såväl chefs- som förskollärares kompetensutveckling. Gruppen har skrivit en artikel kring "beprövad erfarenhet" baserad på framgångsfaktorer i inskolningar. Nästa steg är att gå vidare med utvecklingssamtal och svåra samtal. Tillförseln av kompetens är god, utmaningen framöver är att sprida kompetensen i hela organisationen (även förskoleklass och skola) och därigenom få en röd tråd.

▪ *Kompetensförsörjning och rekrytering*

Andelen förskollärare behöver vara hög för att säkerställa det pedagogiska uppdraget. Samtidigt är förskollärare ett så kallat bristyrke. Möjligheter till validering av barnskötare behöver ses över samtidigt som Sölvesborgs kommun behöver utöka sin attraktionskraft som arbetsgivare. Detta kan ske genom en kombination av nätverksbyggande, kontakter med högskola, kommunikation samt att bygga stimulerande och innovativa miljöer.

▪ *Pedagogisk omsorg*

En ringa verksamhet genom svårigheten att rekrytera dagbarnvårdare i kombination med införandet av Skollagens krav på att inte erbjuda pedagogisk omsorg som alternativ för den som önskar förskoleplats, gör verksamheten sårbar ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

Fritidshem

Situationen för fritidshemmen påminner om den för förskolan, med några skillnader och tillägg;

▪ *Kompetensförsörjning och rekrytering*

Andelen fritidspedagoger med examen är mycket låg, vilket kräver en rejäl satsning (se förskolan)

▪ *Kvalitén i fritidshemmen*

Kvalitén i fritidshemmen (i form av innehåll, processer, struktur och resultat) handlar om att i än högre grad kunna bidra till att stimulera barnens utveckling och lärande. En hög kvalitet i fritidshemmens verksamhet torde även gynna elevernas kunskapsutveckling i grundskolan. Kvalitetshöjande arbete har påbörjats, men det är viktigt att hålla i för att flytta fram de pedagogiska ambitionerna för fritidshemmet.

▪ *Tillgång på lokaler för fritidshem*

På samma sätt som för förskolan förväntas efterfrågan på fritidshemsplatser öka till följd av en växande befolkning. Med en nödvändig satsning på en ökad kvalitet lär andelen av de äldre eleverna i åk 4-6, som väljer att stanna kvar på fritidshemmet öka. Detta ställer krav på en ökad tillgång av lokaler som lämpar sig för en diverserad verksamhet.

GRUNDSKOLA

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten består av förskoleklass, grundskola, elevhälsa och särskilda stödåtgärder, Naturskola, modersmålsundervisning, mottagande för nyanlända genom Start Sölvesborg samt förberedelseklass.

Verksamheten bedrivs i nio kommunala grundskolor med totalt cirka 1 840 elever,

Verksamhetens mål anges bland annat i Skollag och läroplaner. Utöver detta har nämnden beslutat om ett lokalt måldokument för förskola och skola. Dokumentets löper under innevarande mandatperiod och har för avsikt att kortfattat beskriva hur utbildningen i Sölvesborg ska se ut och vilka krav vi ställer på oss själva som skolhuvudman. 7 målområden områden och 6 fokusområden har valts ut för att tydliggöra barn- och utbildningsnämndens ambitioner i dessa frågor;

Målområden:

- Utbildningens mål
- Samverkan
- Ledarskap
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Attraktiv arbetsplats – bra pedagoger ger bra utbildning
- En tillgänglig utbildning
- Organisation och ekonomi

Fokusområden

- Kunskapskraven i skolan
- Trivsel
- Höga och positiva förväntningar
- Kreativitet
- Språket
- Medborgarnas bedömning av utbildningen

Kultur och värdegrundsarbetet

Utgångspunkten för det värdegrundsarbete som bedrivs i Sölvesborgs kommun, finns beskrivet i en särskilt framtagen folder för värdegrundsarbetet. I denna lyfts särskilt fram vikten av att skapa värde för andra.

”Vårt uppdrag i Sölvesborg är att alla möten ska speglas av värme där alla är inkluderade med respekt och lika värde. Ett förhållningssätt där allas lika värde står i centrum.”

Utgångspunkter utöver detta är de lagar och styrdokument som våra olika verksamheter har att förhålla sig till, som för BUNs del exempelvis Skollag och Socialtjänstlag.

Under 2016 har värdegrundsarbetet drivits av cheferna på respektive enhet. Processledningen för det centrala värdegrundsarbete har träffat samtliga chefer på chefsdagar, för att betona vikten av att det är chefen som ska driva och ansvara för värdegrundsarbetet. Inom värdegrundsarbetet för förskola, grundskola och grundsärskola har arbetet fortsatt utgått från följande fokusområden;

- Bemötande
- Höga positiva förväntningar
- Noll tolerans mot kränkande behandling.

Metoden för att utveckla värdegrunden inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter har varit att lyfta fram enheter som aktivt arbetar utifrån en mer värdestyrd organisation. "Tillsammans-projektet" är ett exempel på detta. Under 2016 avslutades ett strukturerat tre-årigt arbete som haft sin utgångspunkt i en musikal; en berättelse om acceptans och förståelse för olikheter. Det löpande arbetet med musikalen har tagit sin utgångspunkt i allas delaktighet utifrån var individs olika förutsättningar. Grundsärskolan har varit fundamentet i detta arbete, som efterhand utvecklats till att under 2016 inkludera flera olika verksamheter.

Under höstterminen så har en fortsättning av detta arbete planerats och processats för att under 2017 bredda och fördjupa arbetet.

Kompetensutvecklingen har under året fokuserats på arbetsmiljöverkets nya föreskrift, AFS 2015:4. Syftet med den nya föreskriften är att främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön. Ett arbete som vi planerat och kommer att utveckla under 2017 på respektive enhet.

Ungdomspolitiskt styrprogram

Strategier för utveckling av ungdomsverksamheten tar sin utgångspunkt i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Innevarande program gäller mellan 2016-2020. Programmet utgår ifrån ett övergripande mål att alla ungdomar ska ges de bästa förutsättningar för att ha goda levnadsvillkor och makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. Utifrån detta mål är det ungdomspolitiska handlingsprogrammet nerbrutet i fem fokusområden anpassade utifrån Sölvesborg kommun, även dessa följer den svenska ungdomspolitik och FN:s barnkonvention. Målen är:

Mål:

"Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen"

Fokusområden

- Utbildning och lärande
- Arbete och försörjning
- Hälsa och utsatthet
- Kultur och fritid
- Inflytande och representation

Utifrån de olika fokusområdena har det tagits fram ett antal handlingsplaner utifrån bland annat; Lupp-rapport, Open Space seminarier, kommundialog samt ungdomars upplevelser av sin aktuella situation. Tanken är att dessa handlingsplaner ska

vara ett levande dokument som kan ligga till grund för ungdomars möjlighet att påverka. Programmet omfattar alla i åldern 13-25 år som bor eller vistas i Sölvesborg kommun.

Gällande uppföljningen av det ungdomspolitiska handlingsprogrammet och de delar som berör barn- och utbildningsförvaltningen är det svårt att beskriva resultat och arbete detta första verksamhetsår. Mycket av det som berörs i handlingsprogrammet görs dock eller har initierats i den dagliga verksamheten.

Bland annat arbetar skolorna med att utveckla det relationella lärandet och utveckla elevinflytande som en naturlig del i all undervisning.

Skola och socialtjänst har definierat ett antal utvecklingsområden, för att inte unga ska hamna mellan stolarna. Tillsammans arbetar man nu för att bygga upp gemensamma kontaktytor för att bättre kunna stödja elever och familjer i behov av stöd.

Delaktigheten är stor på våra fritidsgårdar i såväl den dagliga verksamheten som vid större genomföranden som exempelvis anläggandet av *Equal park*. I detta projekt har det funnits referensgrupper hela vägen från projektering till färdigställning. I arbetet med *Tillbaka till Skolan* läggs stort fokus på det relationella perspektivet och att lyssna på eleverna själva vad de har att säga om sin situation. Sölvesborgs Navigatorcentrum har utvecklat en god samverkan med IFO:s avdelning för försörjningsstöd och med andra myndigheter för att hitta den bästa lösningen för var individ.

Ett utvecklingsområde framöver är att skapa förutsättningar för en god uppföljning av de olika områdena och handlingsplanerna som lyfts fram i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Bland annat behövs en tjänsteman med utrymme i sin tjänst för att kunna arbeta strategiskt och långsiktigt med den drogförebyggande handlingsplanen.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Årets utfall för verksamheten grundskola redovisas i form av tabeller med nyckeltal och verksamhetsmått med efterföljande analys. Det är en utmaning framöver att lyfta fram även mått som speglar vårt arbete med de övergripande mål som nämns i Skollagens kapitel 1 och 2 till exempel hur vi lyckas med normkritik, tolerans osv.

Tabell 1. Genomsnittligt meritvärde

Genomsnittligt meritvärde	Riket	Blekinge	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby
2007	207,3	197,4	197,3	193,1	205,9
2008	209,3	203,1	194,9	200,3	188,4
2009	209,6	198,5	204,1	211,9	194,6
2010	206,3	199,7	217,4	216,1	219,5
2011	210,6	200,3	199,8	198,4	201,9
2012	211,4	200,5	208,7	209,0	208,3
2013	213,1	203,5	212,1	214,6	207,0
2014	214,8	207,1	207,0	208,4	204,9
2015	217,1	208,4	213,1	216,1	211,8
2016	218,8	209,9	215,9	218,4	208,8

Tabell 1: Genomsnittligt meritvärde i slutbetygen jämfört med läns- och riksgenomsnitt under de senaste 10 åren.

Av tabellen ovan framgår att det genomsnittliga betygsmeritvärdet ökade för andra året i rad: från 207,0 (år 2014) till 213,1 meritpoäng år 2016. Skalan är här mellan 0 poäng (inget betyg i något ämne) till 320 poäng (elev med betyg A i alla 16 ämnena). Fortfarande finns dock en skillnad mellan flickor och pojkar på drygt 30 meritpoäng till flickornas fördel.

Tabell 2. Resultat i nationella prov

Ämne	Vårtermin 2015 (lå 14/15)			Vårtermin 2016 (lå 15/16)		
	F	P	Alla	F	P	Alla
Åk 6						
Sv	97,2	94,3	95,2	100	93,5	93,5
Ma	92,8	86,7	89,6	84,3	81,0	82,5
Eng	91,6	93,4	92,5	91,4	89,3	90,2
Åk 9						
Sv	98,5	94,9	96,3	100	94,1	96,1
Ma	80,3	64,9	72	91,9	89,9	90,8
Eng	95,5	97,4	96,5	98,7	95,7	97,0

Tabell 3: Resultat i nationella prov våren 2016 (jämfört med våren 2015). Andel elever med provbetyg E till A (dvs. godkänt och högre), i %. Grönt = förbättring, Rött = försämring

Resultat för årskurs 6 har försämrats markant i jämförelse med föregående läsår. Särskilt matematiken sticker ut. Resultaten för årskurs 9 däremot visar på en betydligt högre andel godkända elever än året innan. Resultatet från förra året var det omvända. År 2015 förbättrades resultaten (jmf med 2014) i åk 6 till skillnad mot åk 9 där det försämrades i Svenska och Matematik.

Tabell 3. Andelen behöriga till gymnasieskolan

Behöriga till nationella program i procent	Riket	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby	Sölvesborg tjänster/ 100 elever	Riket tjänster/ 100 elever
2007	89,1	85,8	85,9	85,5	10,0	8,3
2008	88,9	87,6	92,4	81,6	9,8	8,3
2009	88,8	88,9	95,7	80,5	9,9	8,4
2010	87,5	92,0	92,0	92,1	9,0	8,2
2011	87,7	83,7	83,3	84,3	9,0	8,3
2012		90,9	91,9	89,6	9,3	
2013	87,6	88,0	90,1	83,9	10,1	8,3
2014	86,9	86,5	87,4	85,1	10,1	8,3
2015	85,6	89,0	93,1	83,8	9,7	8,3
2016	86,0	82,6	80,8	85,1	9,7	8,3

Tabell 2: Andelen behöriga till gymnasieskolans nationella program i jämförelse med läns- och rike samt med lärartätheten. Från och med läsår 2011/2012 är det ett nytt behörighetssystem.

Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan (och dess yrkesförberedande program) minskade markant 2016 jämfört med året innan. En förklaring till det låga antalet behöriga på Bokelundskolan kan vara att ungefär hälften av de 40 elever som inte klarade kraven för de nationella programmen är nyanlända och gick på i huvudsak på Bokelundsskolan. Av de 40 elever som saknade behörighet så var det 31 som blev underkända i matematik.

Tabell 4. Ämnen där flest elever har svårigheter

De ämnen där eleverna klarade sig sämst	Antal betygsatta	Andel med F, -, eller anpassad studiegång
Kemi	187	17 %
Matematik	187	17 %
Biologi	187	18 %
Fysik	187	19 %
Moderna språk, Spanska	51	22 %
Moderna språk, Franska	21	38 %
Svenska som andra språk	28	54 %

Tabell 4: Tabellen visar på de ämnen där flest elever antingen får "F" eller "streck" alternativt har anpassad studiegång.

Förutom SVA och moderna språk så är det ämnen Matematik och NO där flest elever misslyckas. Här finns det anledning att analysera vad detta beror på.

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom grundskolan* är -598 tkr, varav:

Fritidsgårdsverksamhet	+12 tkr
Förskoleklass	-49 tkr
Grundskola*	+181 tkr
Förberedelseklassen	+0 tkr
Stödinsatser inom skolan	-817 tkr
Natur- o kulturskolan	-3 tkr
Modersmålsundervisning	+77 tkr

*exkl. tillbaka till skolan

(Grundskola/Tillbaka till skolan -841 tkr)

Projekt ”Tillbaka till skolan” som redovisas under grundskolan skall finansieras helt av socialinvesteringsfonden fram till siste juni 2016. Kostnaderna för 2016 uppgick till -841 tkr. Projektet har totalt sätt kostat 2 999 tkr (ht2014-vt2016).

Den största avvikelsen finns under stödinsatser inom skolan, ca -800 tkr. Mestadels av avvikelsen avser vårterminen men det fanns även behov av ca 1,0 tjänst (fördelat på två enheter) utöver tilldelade resurser för höstterminen. Dessa kostnader tas inom respektive skolenhet och inte under den centrala budgeten för barn- o elevhälsa.

Investeringarna uppgick till 1 737 tkr mot budgeterat 2 730 tkr

- 34415 Elevskåp Mjällby, etapp II 300 tkr, förbrukat 271 tkr
Projektet föreslås avslutas.
- 34423 Förnyelseinventarier 60 tkr (att fördela ut till enheterna).
Projektet föreslås föras över till 2017
- 34426 Förbättring matsalar 300 tkr.
Projektet är inte påbörjat, föreslås att föras över till 2017
- 34450 Klassrumsmöbler Haveliden 100 tkr, förbrukat 103 tkr.
Projektet föreslås avslutas
- 34452 Klassrumsmöbler Bokelund 100 tkr, förbrukat 102 tkr.
Projektet föreslås avslutas
- 34453 Klassrumsmöbler Mjällby 100 tkr, förbrukat 42 tkr.
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017
- 34456 Köksinventarier Högtofta 100 tkr, förbrukat 57 tkr.
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017
- 34474 Inventarier Nybyggnad Högtofta skola 1 100 tkr. Förbrukat 1 050 tkr.
- *Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017*

- 34851 Säkra skolvägar 570 tkr, förbrukat 112 tkr.
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017

Framtida utveckling

Nedan några valda delar av de utvecklingsbehov som föreligger.

▪ *Det systematiska kvalitetsarbetet*

Ett system finns för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) och gedigen kompetens finns i form av en kvalitetsutvecklare. Det brister dock i analysen, vilket inte minst blivit tydligt i samband med Skolinspektionens tillsyn av kommunen. I ett optimalt scenario utgör det systematiska kvalitetsarbetet fundamentet för utveckling och lärande, såväl på en organisatorisk som på en individuell nivå. På kommunledningsnivå har det initierats diskussioner om att inskaffa ett molnbaserat verktyg för effektiv verksamhetsstyrning, planering och uppföljning. Möjligtvis kan detta utgöra ett alternativ eller komplement till nuvarande system. En utmaning, oavsett system, är att skapa en bred samsyn och förståelse i alla led kring nyttan av verktyget.

▪ *Utveckling och kompetens*

Sölvesborgs kommun ingår i flera nationella satsningar på skolutveckling (se ovan kring statsbidrag). Utöver dessa finns lokala initiativ inom inkluderingsområdet och samarbeten med Högskolan i Kristianstad. Det finns en betydande potential i utvecklingspedagoger och förstelärare. Specialistkompetens finns i såväl ämnesområden som övergripande områden som värdegrund och tolerans och spänner över såväl ämnen och stadier som skolformer. Potentialen med dessa pedagoger utnyttjas inte optimalt idag. En utmaning framöver är att återuppta tanken med gruppen såsom en grupp som ska bidra med kompetens i beslutsprocesser och inspirera till att utveckla skolan metodiskt, didaktiskt och organisatoriskt.

▪ *Start Sölvesborg*

Start Sölvesborg är en mottagningsenhet för förskola/skola. Uppdraget för *Start Sölvesborg* är att samordna alla delar i utbildningen från allmän förskola till och med avslutade grundskolestudier. Utöver detta är avsikten att öka samarbetet med Språkintröduktion, SFI och IFO med syfte att stötta rektorer och förskolechefer i arbetet med nyanlända. *Start Sölvesborg* genomför introduktionsmöten och kartläggningar. Modersmåls lärare och studiehandledare knyts till verksamheten och en specialpedagog ansvarar för kartläggningarna. Utmaningen framöver är att skapa en flexibilitet i organisationen, kanske genom att vara ”en väg in” för alla som flyttar till kommunen.

▪ *Stödenheten och Elevhälsan*

Stödenheten Skanslyckan är en central förvaltningsövergripande enhet som utgör en stödfunktion för förskolorna och skolornas lokala barn- och elevhälsoarbete. Den centrala Elevhälsans uppgift är att stödja rektor, lärare, arbetslag, barn och ungdomar och deras föräldrar genom att bidra med spetskompetenser och insatser kring barn och ungdomars hälsa, lärande och utveckling. En framtida utmaning avseende elevhälsa är att organisera denna så att resurserna används optimalt och kan bidra till att alla elever i behov av särskilt stöd kan ges detta. Höga krav ställs på personalens kompetens samtidigt som denna personal representerar flera så kallade bristyrken.

▪ *Kulturgarantin och Skapande skola*

Inom grundskolan och förskolan (för de äldre barnen) gäller vår ”kulturgaranti” där varje barn får minst två scenkonstföreställning per läsår. Skolbio ges för elever årskurs 3, 6 och 9 (2 filmer per läsår i biovisning). Filmerna kopplas till undervisningen. Inom grundskolan deltar Sölvesborg i den nationella satsningen på Skapande skola med statsbidrag från Statens kulturråd. I budget 2017 utökas tid för kultursamordnare till att motsvara den faktiska tidsåtgången. Detta i ett led att trygga implementeringen av ovanstående åtgärder.

▪ *Förskoleklassen*

Arbetet med att tydliggöra fritidshemmets och förskoleklassens roll och betydelse i utbildningen har påbörjats, främst inom kompetensutvecklingsområdet. Förskoleklassens betydelse som länk mellan förskola och skola behöver ytterligare lyftas fram.

▪ *Ledningssystem och Chefsutveckling*

I samband med utbyggnad av förskolorna och ändringen i skolorganisationen inför utbyggnaden av Falkviksgården behöver ansvarsområdena för rektorer och förskolechefer ses över. En utmaning framöver är att se till att var chef ges ett rimligt förutsättningar för att bidra till utveckling och en sund ekonomi i form av ett lagom antal medarbetare och adekvat kompetensutveckling. Samtliga chefer behöver kontinuerligt få tillgång till arenor för kompetensutveckling och kollegialt lärande. Innehållet i rektors- och förskolechefers grupperna är inne i en process där vi strävar mot ett mer kollegialt lärande och att nyttja gruppens samlade kapacitet. En utmaning för ledningsgrupperna är att få till en röd tråd i de satsningar som görs och kunna knyta dessa till vårt systematiska kvalitetsarbete.

▪ *Ökad efterfrågan på grundskoleplatser*

Ett ökat invånarantal åtföljs av en ökad efterfrågan på grundskoleplatser. Nya Falkviksskolan börjar

byggas 2017. Nämnden har beslutat om en princip för skolornas struktur med årskurser F till 6 (förskoleklass till årskurs 6) på alla skolor utom Bokelundsskolan som blir en skola med enbart högstadium (årskurs 7-9) och Mjällby skola som fortsätter vara en skola med alla årskurser (F-9). En skolorganisationsutredning behöver genomföras kring framtida övergång av innerstadens årskurs 6-elever till Falkviksgården. Nuvarande rektorskap på 50 % på Falkviksgården kommer att behöva utökas när relevantalet växer.

▪ *IT och digital utveckling*

Satsningen med datorer till undervisande lärare för alla årskurser och elevdatorer till alla elever i åk 7-9 startade 2012 och har slagit mycket väl ut. Nu står vi inför utmaningen i att gå mot nästa fas i den utvecklingen. Försök har gjorts tidigare år med att föra ut Chromebooks i åk 1-6 och vid terminsstarten ht-16 fick eleverna i åk 7 Chromebooks.

Nu behöver arbetet ta en ny riktning kring hur vi ska använda IKT i undervisningen. Vår senaste IKT-strategi är nu effektuerad och mycket har investerats i hårdvara och utbildning under de senaste åren. Kommunens pedagoger har utifrån sina förutsättningar tagit till sig tekniken och utvecklat en metodik som i många hänseenden skiljer sig stort från tidigare år. Att arbeta med IKT är att arbeta med ett arbete i ständig förändring. Det tillkommer ny hårdvara och ny tjänster hela tiden och en utmaning framöver är att hålla tag i denna satsning. En annan utmaning är att få till en mer effektiv och strukturerad samverkan mellan SBKF och förvaltningen. Främst är det gränssnitten, vem som gör vad, som behöver tydliggöras, men även vilken kvalitet tjänsterna förväntas innehålla oavsett leverantör

SÄRSKOLA

Verksamhetsbeskrivning

Grundsärskolan är ett alternativ till grundskolan för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. I Sölvesborgs grundsärskola i Mjällby finns elever från F-9 som läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Eleverna har också möjlighet att läsa ämnen från grundskolans kursplaner. Grundsärskolan tar emot elever från hela Sölvesborgs kommun, men även från andra kommuner. Grundsärskolans elever är integrerade med grundskolans elever i vissa ämnen samt delar lokaler på fritidshemmet med grundskolans yngre årskurser.

Verksamheten styrs bland annat av Skollag, Läroplan för grundsärskola, samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan. Strategier för att nå

målen finns i *Måldokument för förskola och skola* som gäller HT 2014 – VT 2020.

Verksamheten bedrivs i Mjällby Grundsärskola F-9. Sammantaget finns ca 20 elever och 17,6 inrättade tjänster pedagogisk personal. Även elever från Bromölla kommun ingår i elevunderlaget.

Fr.o.m. läsåret 2014/2015 organiseras all verksamhet inom gymnasiesärskolan (nationella och individuella program) i Sölvesborg Bromölla kommunalförbunds regi. De ekonomiska förutsättningarna hanteras av Barn- och utbildningsnämnden och redovisas nedan.

Med anledning av mer skärpta och specificerade krav i den nya skollagen, har alla elever i särskolan numera fått sin personkretstillhörighet utredd. För elever i grundsärskolan görs fyra utredningsdelar (pedagogisk del, medicinsk del, psykologisk del samt social del).

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Se grundskola

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom särskolan är +1 835 tkr, varav:

Grundsärskolan	+1 178 tkr
Gymnasiesärskola	+657 tkr

Överskottet inom verksamheten Särskola genereras till största del av ökade interkommunala intäkter inom grundsärskola. Detta tillsammans med minskade utgifter för interkommunala ersättningar till annan skolhuvudman inom grund- och gymnasiesärskolan. Det totala nettot för interkommunalt stannar för särskolans del på 1 100tkr.

Övrigt överskott står uteblivna personalkostnader för vilket ger ett netto om ca.649 tkr. Avvikelsen beror på svårighet att rekrytera till befintlig organisation under våren 2016.

Investering

Finns inga investeringar under Särskolan avseende budgetåret 2016.

Framtida utveckling

Grundsärskolans utveckling är i stora delar densamma som grundskolans.

Personalförsörjningen är inom särskolan en ännu större utmaning då behörighetsreglerna utifrån legitimationsreformen ställer större krav. Det finns undantagsregler som gäller fram till 2018 och hur bemanningen utifrån behörighet inom särskolan därefter ska lösas, är ett riksomfattande bekymmer. Specifika utvecklingsområden nedan:

▪ *Beräkning av kommande platsbehov*

Inom grundsärskolan har det skett en förskjutning mot elever med en mer omfattande funktionsnedsättning. På grund av föräldrarnas möjligheter att välja skolform för sitt barn är det svårt att beräkna elevantalet inför kommande läsår. Tendensen är dock att elevantalet ökar och att även elever från Bromölla väljer Mjällby. Bristande lokalmässiga förutsättningar hindrar just nu våra möjligheter att ta emot fler elever.

▪ *Inkludering och individanpassning*

Inkludering är inte en organisatorisk sanning utan en känsla hos individen. Det är en utmaning att hela tiden arbeta med en så flexibel organisation som möjligt för att kunna möta individen med rätta utmaningar.

▪ *Elevhälsans förebyggande arbete*

Elevhälsan ska användas förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Vi behöver säkerställa att elevhälsan ges förutsättningar till ett stödjande arbete med elevgrupper på skolan.

▪ *Personalförsörjning*

Arbete i särskolan ställer höga krav på personalens kompetens. Rekrytering av stödfunktioner och kompetensutveckling behöver ges prioritet.

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

Verksamhetsbeskrivning

Individ- och familjeomsorgskontoret ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg, inklusive integrationsmottagning. Det innebär ett tillämpningsansvar för all lagstiftning på det sociala området som har betydelse för uppdragets fullgörande.

Verksamheten regleras främst genom innehållet i Socialtjänstlagen (SoL), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Föräldrabalken samt Ärvdabalken.

De verksamheter som ingår är:

alkoholtillstånd/tillsyn, institutionsvård vuxna, institutionsvård barn och ungdom, familjehemsvård för barn, familjerätt, öppenvård vuxna, öppenvård barn och ungdom, kontaktperson/kontaktfamilj,

familjerådgivning, hushållsekonomisk rådgivning, bidrag till föreningar, ekonomiskt bistånd, dödsboanmälan, gemensam administration, integration/etablering samt ensamkommande asylsökande flyktingbarn. Under 2016 infogades även projektet Navigatorcentrum i IFO.

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

I det följande görs en översiktlig summering av verksamheterna inom IFO.

För budget 2016 gjordes ett flertal uppskrivningar av kostnader som främst handlade om att täcka för de volymökningar som rädde för barn och unga. Inkommande ärenden har stadigt ökat under senaste åren och en naturlig åtgärd, med anledning av detta, blir att verksamheten, och då främst barn och unga, behövt genomföra fler utredningar och insatser. Organisationen hade under första halvåret inte bemannat alla cheftjänster. Först under andra halvåret var ledningen på IFO fullt tillsatt och situationen i verksamheten var då i stort behov av att snabbt struktureras och inriktad på att komma ikapp. Verksamheten expanderade i antal tjänster och under 2015 genomfördes en omorganisation med tre avdelningar som skulle medföra en bättre arbetsorganisation med ett närmare ledarskap, tydligare roller och mer kraft att sätta in tidiga åtgärder till barn och unga.

Kostnaderna för externa placeringar har överstigit budgeten även 2016. Detta gäller framförallt barn- och ungdomsvården. Inflödet har även detta år varit förhållandevis betydande både i volymer men också i ärendenas komplexitet. Avdelningen har uppfattningen att exempelvis barn som både bevittnar och själva blir utsatta för våld har ökat. Barnavården har haft en fortsatt ökning av pågående ärenden, både utredningar och insatser vilket påverkar behovet av att köpa extern vård. Dock har anmälningar och ansökningar minskat något vilket främst beror på att nyanlända ensamkommande barn har avstannat.

Besvären att rekrytera erfaren och kompetent personal har gjort det svårt att få kontinuitet i avdelningens arbete. Detta har även påverkat kostnaderna betydande, då verksamheten tvingats betala ca 4,3 miljoner för inhyrd personal.

Under året har ett arbete med att förstärka det hemmabaserade tagit fart. Vården av individer med

beroendeproblem har förstärkts genom att gruppbehandlingen nu är igång.

Familjehemsvården har setts över genom en systematisk genomlysning av administrationen samt viss förstärkning av familjehemssekreterare.

Positivt är att det ekonomiska biståndet har minskat i förhållande till 2015.

Aktualiserandet av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har avstannat och minskat efter beslut om utökade gränskontroller. Under året har arbetet inriktas på att göra ett bra planeringsarbete för de vi har ansvar för. Totalt har dock mottagandet av flyktingar (barn och vuxna) ökat jämfört med 2015. En viktig inriktning framöver är att kommunen bedriver ett effektivt inkluderingsarbete, för att dessa individer och familjer snabbt och skäligen kan bli självständiga.

Förebyggande och uppsökande arbete, barn och ungdomar (fältsekreterarna)

Nyckeltal 2016:

Antal grupper för ungdomar/äldre 7 st.

Antal deltagande 70 st

Under året har regelbundet deltagande på föräldramöten årskurs 6-9 skett, där preventionsprogrammet EFFEKT är en del av innehållet. Föreläsningar för föräldrar om ungdomssituationen i kommunen har skett och fältsekreterarna sammankallar föräldranätverk när så behövs.

De två större arrangemangen som finns i kommunen där fältsekreterarna är aktiva är Sweden Rock och Killebomveckan.

Den moderna ungdomsgården Skofabriken på det nya Allaktivitetshuset har nu varit igång sedan 2013. Fältlokalen ligger i direkt anslutning till fältlokalen. Här har samtal med ungdomar och föräldrar skett. Under 2016 har det arrangerats föräldraföreläsningar, discon, filmkvällar, diverse live musik, lan, tema-kvällar och äventyr.

Sommaren 2016 genomfördes sommarverksamhet för ungdomar. 10 ungdomar från årskurs 6-8 erbjöds under två veckor meningsfull och sammanhängande sysselsättning.

Individuella kontakter med ungdomar erbjöds, både som service och insats. Dessa kontakter har pågått både under kortare och längre perioder när sådant behov förelegat.

Uppskattningsvis har det uppsökande och förebyggande arbetet haft kontakt direkt eller indirekt med 800-900 barn och ungdomar under året. Huvuddelen av dessa barn och ungdomarna ligger i åldersintervallet 12-18 år.

Budget- och skuldrådgivningen

Antal ärenden 2016 var 176 och är en ökning från föregående år då antalet var 149. Under 2016 var antalet besök 274 och dessa bestod av 99 olika personer. Besöksantalet är något fler än föregående år då besöksantalet var 256 besök. Antalet olika individer som kommit på besök har ökat marginellt då det 2015 var 95 olika personer.

Antal ansökningar om skuldsanering var 36 under året, vilket är en ökning från föregående år då antalet var 28.

Telefonrådgivningen är omfattande och många av dem som hör av sig per telefon kommer aldrig på besök utan all kommunikation sker i dessa fall på telefon, brev eller e-post.

Under de senaste åren har det förekommit ganska omfattande rådgivning till dem som har en pågående skuldsanering och det gäller under 2016. Detta är en följd av att det är väldigt många som har fått skuldsanering beviljad under de senare åren.

Vid ingången av 2016 gjordes 82 sölvesborgare som hade en pågående skuldsanering. Under 2016 gjordes 8 omprövningsansökningar och det var 5 under 2015. Utöver skuldsaneringen enligt skuldsaneringslagen är rådgivaren behjälplig vid andra typer av uppgörelser mellan gäldenär och borgenär, som t.ex. avbetalningsplaner och ackordsuppgörelser samt vid upprättande av budget och övriga ekonomiska frågor.

Familjerådgivningen

Bedrivs av Kommunsamverkan Cura på uppdrag av nämnden.

2015 Nyckeltal: ärende 60, samtal 136

Dödsboanmälningar

2016 Nyckeltal: antal dödsboanmälningar 18, en ökning med 7 stycken sedan förra året.

Försörjningsstöd

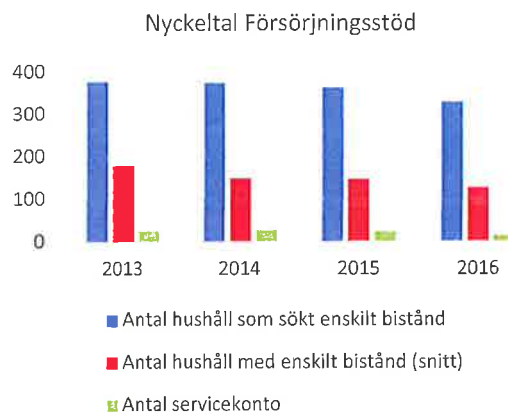
FIA kännetecknas idag av professionell handläggning och bra bemötande. Rätt bemanning har möjliggjort utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten med fokus på framtagna mål, värdegrund och lagstiftning. Vi har en ingång där bedömning och bemötande är desamma, vilket bidragit till minskat inflöde och att vi fått mer tid till de som bäst behöver det. Detta i sin tur har bidragit till att fler ärenden har avslutats och kostnaderna minskat.

Med stor sannolikhet kommer ett antal av de som påbörjade etableringen 2015 bli aktuella för försörjningsstöd 2017 då den tvååriga etableringstiden avslutas.

Vid årsskiftet 2016/2017 börjar en ny resurs i avdelningen med uppdrag att bl.a. arbeta med tätare samverkan internt och externt, vilket är en nyckelfaktor för att fler enskilda med långvarigt bidragsberoende ska bli självförsörjande.

2017 kommer för övrigt präglas av fortsatt utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten.

Nyckeltal (resp. års bokslut):



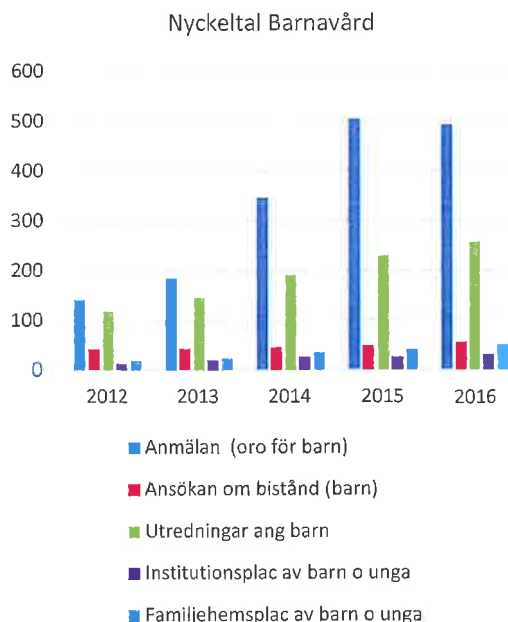
Integrationsverksamheten

Med anledning av den flyktingström som var hösten 2015 förväntas mottagandet av nyanlända, som minst ligga på samma nivå som 2016. En viss ökning är även tänkbar beroende på bostadssituationen

i kommunen. Flertalet av de som sökte asyl hösten 2015 förväntas beviljas uppehållstillstånd under våren och hösten. En pott med extra statsbidrag utgick till kommunen 2016 och denna övergripande integrationsinsats pågår även under 2017.

Barn och familj (barnavård)

Nyckeltal avseende Barn- och familj (barnavårdsärenden) 2012 till 2016



Som framgår av tabellen ovan så har det skett en marginell minskning av antal anmälningar vad gäller barn och unga som far illa eller riskerar fara illa. Detta beror främst på att nyanlända ensamkommande barn och unga har avstannat. Volymen anmälningar är dock fortfarande stor. Detta medför ett stort antal utredningar (inkl. skyddsbedömmingar och förhandsbedömmingar) och fler beslut om insatser och bistånd. Därför har antalet pågående ärenden totalt sett ökat inom BOF under året. Förutom en ökning av antalet institutionsplaceringar så har det också skett en ökning av antalet barn och unga med kontaktfamiljer och familjehem. Bistånd avseende kontaktpersoner har minskat under året.

Samverkan med Ronneby och Karlshamn kommuner har under året lett till att familjerättsverksamheten sannolikt kommer bedrivas genom kommunalförbundet Cura Individutveckling med början under våren 2017. I skrivande stund behandlas ett förslag i de tre kommunernas kommunfullmäktige.

Flyktingmottagning och integration

Ensamkommande asylsökande barn och ungdomar (EKB):

Under 2016 fanns det totalt 80 st ensamkommande barn varav 35 st som fått permanent uppehållstillstånd och 45 st som är asylsökande, fördelat enligt följande:

<u>Faktor</u>	<u>Antal</u>
Antal barn/unga:	
– På ungdomsboende (HVB)	54
– Placering hos släktingar	5
– Placering hos släktingar eller i Migrationsverkets boende	5
– Placering på sk. HVB-hem	6
– Familjehem	10

Av dessa hade 35 PUT och övriga var fotstätt asylsökande.

Som framgår av tabellen ovan har antalet EKB minskat under 2016 detta dels beroende på att mottagande minskat pga. utökad gränskontroll samt att det under slutet på 2016 blev merparten av de asylsökande Afghanerna åldersuppskrivna och utvisade. Vid årsskiftet ändrade Migrationsverket sina riktlinjer och merparten av Afganska EKB under 17,5 år fick PUT. De handläggare på Barn och Familj som arbetar med EKB har vardera 40 st. ungdomar, merparten av dem har utöver sin placering även andra insatser t.ex. öppenvård, kontaktperson, boendestöd mm, vilket genererar ytterligare insatsärenden för handläggarna. Alla de ungdomar som får PUT stannar kvar i EKB gruppen tills de gått ut gymnasiet eller fyllt 21 år.

Flera av ungdomarna behöver omplaceras med jämna mellanrum pga. deras mående och svårigheter att anpassa sig i boendena. Under 2016 har mycket av arbetet behövts fokuseras på ungdomarnas integration och anpassning i samhället. En försvårande omständighet kring detta har varit boendepersonals oförmåga och okunskap att hantera dessa ungdomar och deras speciella behov.

Flyktingmottagande av vuxna och deras barn:

<u>Faktor</u>	<u>Antal</u>
Mottagna flyktingar:	
2011	5
2012	14
2013	13
2014	80
2015	125
2016	169

Som framgår av tabellen ovan har mottagandet av kommunplacerade flyktingar ökat kontinuerligt såväl 2014, 2015 som 2016. Av de 169 personer som kommit till kommunen är 109 vuxna och 60 barn.

Av de totalt mottagna har 124 personer funnit egen bostad eller flyttat in hos redan i kommunen boende anhöriga.

Ny bosättningslag trädde i kraft 2016 som innebär att kommunen blir anvisad nyanlända enligt fastställd årsplanering och kommunal. Lagen innebär att kommunen ska ombesörja att boende finns för dessa nyanlända, för 2016 har det inneburit 31 personer.

En pott med extra statsbidrag utgick till kommunen 2016 och denna övergripande integrationsstrategi har berört flera olika verksamheter i kommunen. Satsningen pågår även 2017.

Öppenvård (stöd och behandling) och institutionsvård vuxna

Under 2016 har Regnbågen och Pilens öppenvårdsverksamhet slagits ihop. Verksamheten bytte då namn till Familjehuset. Antal pågående ärende under året har varit 58 st. och avslutade 39 st. Gruppverksamheten har bestått av en småbarnskomet på våren och en barngrupp på hösten. Socialservice har tagit emot 12 st. ärende. Familjehuset har vid 12 tillfällen tagit emot studiebesök från samarbetspartners och dyl. Vid flera tillfällen har studiebesök/rådgivande samtal skett från föräldrar som blivit informerade om Familjehuset från t.ex. banmorska, BVC, BHV-sköterska eller från handläggare på övriga IFO.

Samarbete med Bromölla kommun gällande öppenvårdsbehandling riktad mot missbruk och beroende startade våren 2016 och har sedan augusti grundbehandlingen i Sölvesborg och efterbehandlingen i Bromölla. I grundbehandlingen

har 12 personer (7 män och 5 kvinnor) erbjudits behandling. Eftervården har omfattat 6 personer (2 kvinnor och 4 män) och anhörigruppen 8 personer (5 kvinnor och 3 män).

Antalet vuxna placerade på institution har minskat från 15 under 2015 till 10 under 2016 (6 män och 4 kvinnor). Antalet tvångsplaceringar (enligt LVM) har varit 4 som är 1 mindre än året innan, men antal vård dygn är fler sammantaget på samtliga placeringar.

Projekt Blekinge Unga lyfter 2.0 - Navigatorcentrum

Vi blev under 2015 beviljade drygt 36 miljoner i stöd för projektet, varav 5,2 av de miljonerna tillföll Sölvesborg. Projektet syftar till att bygga vidare på det första projektet, dvs. utveckla vårt Navigatorcentrum. Projektet startade 1 maj 2015 och löper till den 31 december 2017. Under 2016 har det arbetet kontinuerligt utvecklats. Vi har återkommande utbildningar för arbetsökande ungdomar, föreläsningar, events, individuell coaching och annat. Arbetet sker i nära samarbete med Försörjningsstödsenheten och Arbetsförmedlingen. Under projektet har vi såhär långt arbetat med 115 ungdomar (helt arbetslösa) och 57 av dem har såhär långt avslutats till jobb eller studier. Vi har ett nära samarbete med övriga kommuner som också ingår i projektet och tillsammans har vi träffat 1500 arbetsökande ungdomar såhär långt.

Inom Sölvesborgs Navigatorcentrum jobbar vi också med det Kommunala Aktivitetsansvaret med de ungdomar mellan 16-20 år som inte går ett nationellt program i gymnasiet eller de som gått ut med studiebevis istället för examen.

På introduktionsprogrammet fanns det den 30 december 2016 78 elever från Sölvesborg (49 killar och 29 tjejer). Mer än hälften går på Språkintröduktion.

64 st. av dessa befinner sig på Furulund, 6 st. på Vägga i Karlshamn, 1 st. Nordenberg Olofström, I Kristianstad går 1st på Plusgymnasiet, 1 st. Praktiska, 3 st. Framtidgymnasiet, 1 st. wendes och 1 st. IT-gymnasiet.

De som inte befinner sig i studier eller motsvarande av våra 16-20 åringar är 30 december 2016 60 stycken. Deras aktivitet ser ut enligt följande:

Arbete: 10 stycken

Annan sysselsättning: 13 stycken (föräldraledig, sjukskriven, utomlands, placerad mm.)

Okänd: 6 stycken (största orsaken är att de blivit registrerade sent på året och vi ännu inte hunnit etablera kontakt eller nyanlända ergo nyligen folkbokförda)

Ingen sysselsättning: 19 st.

Arbetsförmedlingen: 10 st.

andra studier: 2 st.

Aktivitet via Navigatorcentrum: anställning med stöd 1st

praktik: 2st

Fördjupad vägledning: 5 st

Cirka 60 % inom KAA är killar och 40 % är tjejer

Delegationen Unga till Arbete, DUA

Under 2016 fick vi statsbidrag för att fortsätta arbetet med DUA. Resurserna skulle gå till en tjänst som kan motivera fler ungdomar att välja traineejobb och utbildningskontrakt. Vi är igång med det arbetet som avslutas 2017-06-30.

Ekonomi

Översiktligt utfall 2016 (nettoavvikelser):

Alkoholtillstånd/tillsyn	29 tkr
Institutionsvård vuxna	- 1 966 tkr
Institutionsvård barn o ungdom	-5 437 tkr
Familjehemsvård för barn	-1 072 tkr
Öppen vård, vuxna	76 tkr
Öppen vård, barn o ungdom	- 1 337 tkr
Kontaktperson/Kontaktfamilj	65 tkr
Barn- och ungdomsvård	272 tkr
Budget o skuldrådgivning	12 tkr
Bidrag till föreningar	74 tkr
Ekonomiskt bistånd	-507 tkr
Familjerätt o Familjerådgivning	-501 tkr
Gem. Adm. Ind. och fam. omsorg	-837 tkr
Flyktingverksamhet	37 tkr
Ensamkommande barn	16 tkr

Sammantaget uppvisar denna del av nämndens budget en nettoavvikelse om - 11 077 tkr. Till största delen beror denna avvikelse på det stora antalet institutionsplaceringar av barn och unga med varierande vårdtider. På samma sätt är antalet barn och unga i familjehem stort vilket genererar ett underskott. Öppenvården för barn och unga har underskott med anledning av att ett flertal ärenden haft en komplexitet som gjort det svårt att klara dessa i egen verksamhet. Under 2017 utökas öppenvården för barn och unga med två familjebehandlare vilket gör att öppenvård i större utsträckning kan ges i egen regi. Antalet placerade vuxna på institution har minskat. Avdelningen gick in med ett högt antal placerade i början av året vilket skapat ett underskott. I volymerna kan man se att under andra halvåret är en tydlig kostnadsminskning vilket kan förklaras med att öppenvården för vuxna då började komma igång. Vuxendelen har därför även ett överskott på köpt öppenvård. Det stora antalet anmälningar om att barn far illa eller riskerar fara illa har gjort att utredningsresursen har fått utökas, bl a med socionomkonsulter, vilket medfört att även kostnaderna för personal på verksamheten har överskridits. Positivt är att kostnaderna för ekonomiskt bistånd har minskat. Verksamheten kan

inte idag se att det kommer ske något förändring i volymerna eller kostnaderna.

Framtida utveckling

I FO har nu påbörjat ett målinriktat arbete mot att få en socialtjänst som fungerar och är effektiv inom samtliga delar av ansvarsområdet.

Förutsättningarna ser bra ut, förutom att det inom vissa områden finns utmaningar. Framöver måste verksamheten i handling visa att den erbjuder en attraktiv arbetsplats. En av de viktigaste förutsättningarna för att vi ska kunna leverera kvalitativa och kostnadseffektiva tjänster till dem det berör är att vi kan behålla och rekrytera kompetent personal. Omvänt gäller att en kvalitativt god verksamhet samtidigt och oftast är en attraktiv arbetsplats. En bra verksamhet bygger vi genom dialog med dem det berör, medarbetarna i basen och brukarna. Detta innebär att vi i alla avseenden måste sätta brukarnas behov i centrum och prioritera arbetsmiljön för medarbetarna. FO har haft direkta kostnader för inhyrd personal men även tappat i kontinuitet och kvalitet med medförda fördringar på grund av det svåra rekryteringsläget. Under 2017 är förhoppningen att de vakanta tjänsterna kan tillsättas av behörig ordinarie personal och att konsultstödet därmed kan avslutas under våren 2017

För att ordna arbetet effektivt behöver vi under året systematisera och processbeskriva de olika delarna i verksamheten. Under året har vi därför prioriterat att arbeta fram ett överskådligt kvalitets- och ledningssystem. Detta har till funktion att tydligt beskriva vad vi gör, hur vi gör det och vem som gör det. Detta gagnar även för ett bra utvecklingsarbete då uppföljningen blir en viktig del i systemet – det vill säga: Gör vi det vi säger att vi gör och skapar vi värden för brukarna?

Generellt inriktar vi oss på att i större omfattning klara vården av vuxna och barn på hemmaplan. Öppenvården förstärks och samarbetet med skolans verksamhet utökas. På samma sätt som hälso- sjukvården måste ha ett förebyggande perspektiv måste även FO ha det. Vi har varit inne i en tid av att hantera komplexa sociala problem som hade kunnat förebyggas i ett tidigare skede. De komplexa problemen ökar risken för att vi måste köpa extern vård och utredningshjälp. Vi måste därför nu även inrikta arbetet mot att komma in tidigare hos de familjer med barn som har dessa begynnande svårigheter. En förutsättning är då att kunna erbjuda insatser som sätter familjen i främsta rummet och arbetar med ett respektfullt bemötande som bygger god relation och tillit. Detta planerar vi just nu bland annat tillsammans med skolan.

FOs arbetsbörda påverkas genom att alla delar i samhällsbygget har som mål att skapa ett tryggt och

inkluderande samhälle med en samsyn om de mänskliga värdena och behoven. Det vill säga att socialtjänsten inte ensam kan eller ska förebygga sociala problem.

Under 2017 ska verksamheten ta fram insatser och strukturer för ett ändamålsenligt sätt att hantera vuxna och barn som drabbas av hot och våld i nära relationer. Verksamhetens förhoppning är att denna fråga även kan bli en angelägenhet för hela kommunen, med tanke på det som sagts tidigare samt att det bör ses som en generell folkhälsofråga.

Om öppenvården ska bli effektiv behöver FO möjlighet att kunna erbjuda vägar mot självständighet. Bostad, sysselsättning och psykosociala insatser som motiverar till självständighet är en förutsättning. Målgrupperna är individer med ekonomiskt bistånd samt ungdomar och vuxna som behöver lotsas mot dessa angelägenheter efter ett liv i utanförskap. Träningsboende och sysselsättning tillsammans med psykosociala interventioner är därför nödvändigt för en bra hemmaplanslösning.

Arbetet med integrationen av ensamkommande barn och ungdomar kommer även under 2017 kräva resurser och tid i anspråk. Verksamheten har ansvar för 80-tal barn och ungdomar. De barn som erhåller PUT ansöker många gånger även om familjeåterförening, en process som personalen behöver vara behjälplig i. Under 2017 kommer även fler att behöva särskild förordnad vårdnadshavare.

NÄMNDSGEMENSAMMA VERKSAMHETER

Verksamhetsbeskrivning

Inom verksamheten ingår kostnaderna för det politiska nämndsarbetet, utvärdering och uppföljning, gemensam administration, elevhälsan/stödenheten, central IT-verksamhet samt nämndens medel till förfogande.

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Förvaltningen har under 2016 fokuserat på utvecklingen av en ändamålsenlig service och utvecklingsstöd. Detta är processer som kommer att ta tid och det som beskrivs nedan är också

utvecklingsområden för 2017. Arbetet, som har kommit olika långt, har bland annat handlat om att:

- Utveckla målsenliga rutiner till stöd för huvuduppdragens verksamheter.
- Säkerställa löpande processledarkompetens och administrativt stöd till organisationen
- Säkerställa löpande servicepaket med anpassade tjänster inom ekonomi, personal, kommunikation, IT samt övrig administration.
- Skapa former för att kartlägga och exponera varje enskild kompetens och specialistfunktion.
- Säkerställa former för att förpacka och återföra den kunskap och lärande som genereras vid utvecklingsarbete i organisationen
- Stödja organisationen med kvalitetsuppföljning i form av t.ex. strukturerade utvärderingsverktyg och analys.
- Utveckla arbetet med rekrytering och attraktiv arbetsgivare.

Flera av ovanstående områden har som sagt nått och jämt påbörjats och bör ses som ett långsiktigt arbete. När det gäller att utveckla stöd för huvuduppdragens verksamheter, kommer detta att drivas inom ramen för ett kommungemensamt arbete med att utveckla en mål- och processtyrning.

Ekonomi

Avvikelsen totalt mellan budget och utfall är +782 tkr, varav;

Barn- och utbildningsnämnden	+351 tkr
Fackliga företrädare	+5 tkr
Utvärdering och uppföljning	+9 tkr
Barn- och utbildningskontoret	-354 tkr
Stödenhet/elevhälsa	+656 tkr
Central IT-verksamhet	+42 tkr
Nämndens förfogande konto	+70 tkr
Flyktingvht (Växa tillsammans)	+4 tkr
Arbetsmarknadsprojekt	+0 tkr

Nämnden har ett överskott som mestadels beror på att ersättning för förlorad arbetsinkomst varit lägre.

Barn- o utbildningskontoret har en negativ avvikelse pga utökade personalkostnader. Dels under våren avseende administratörtjänst samt extra resurs för utredningar men även under hösten för överlappning av verksamhetschef.

Särskilt stöd har överskott på ca.660 tkr. Detta beror till största delen på vakanta tjänster delar av året verksamhetsåret på en specialpedagogtjänst samt ett par psykologtjänster

Investeringarna uppgick till 273 tkr jämfört med budgeterat 1 515 tkr

- 34850 Arbetsmiljö/Säkerhet 433 tkr, förbrukat 38 tkr.
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017

- 34870 Projektörer/nätverk 730 tkr, förbrukat 197 tkr
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2017
- 34872 LMS-system grundskola
Projektet har inte påbörjats
Projektet föreslås föras över till 2017
- 34878 IKT-projektörer 52 tkr. Förbrukat 38 tkr
Projektet föreslås avslutas

Framtida utveckling

Kommun, såväl som förvaltning och dess verksamheter behöver systematisera och beskriva de olika processerna i verksamheten. För detta behövs ett överblickbart kvalitets- och ledningssystem. Syftet med detta är många; att tydligt beskriva vad som ska göras, varför det ska göras, hur det ska göras, vem som ansvarar för att det ska göras och vem som gör det. Effekterna av ett sådant arbete förväntas bli ett ökat fokus på dem vi är till för, en ökad effektivitet, men även en ökad trygghet hos medarbetarna kring uppdraget. Arbetet med att få detta system på plats kommer att överskugga all annan utveckling, då detta arbete är helt grundläggande för övriga punkter nedan. Ett exempel på ett område som behöver systematiseras är arbetet med barnomsorgskön och barnplaceringar. Idag har vi svårt att på ett tydligt vis ta fram underlag till grund för framtida utbyggnad av förskolor men även för placeringar i närtid.

Ett område i starkt behov av utveckling, men där förvaltningen endast marginellt kan påverka, är utvecklingen av vårt IT-stöd. Såväl system, som service, behöver utvecklas, för att skapa trygghet i vardagen. Nedan några mer specifika områden som behöver utvecklas framöver:

- *Skapa en större helhet kring familj och skola*
Nyttja potentialen att kommunens individ- och familjeomsorg, finns i samma förvaltning som utbildning, ungdomsarbete, integration och projekt för att skapa sysselsättning.
- *Utökat samarbete och flexibilitet*
Utöka samarbetet och samverkan mellan förvaltningens olika kompetenser och olika funktioner med syfte att skapa en större flexibilitet inom förvaltningen och därmed uppnå en högre servicenivå för medborgarna. Detta sker främst genom ett integrerat förvaltningskontor med tydligt definierade funktioner och med ett tydligt uppdelat ledarskap mellan verksamhet, stöd- och utvecklingsprocesser samt förvaltningsledning.
- *Skapa en stolthet kring välfärdsuppdraget och en attraktiv arbetsplats*

Vi behöver levandegöra visioner, förmedla framtidsbilder och lyfta det positiva som görs. Här är det viktigt att knyta kommunikationstjänst och expertis till förvaltningen, på samma sätt som vi idag har expertis kring HR och ekonomi knutet till oss. Målbilden behöver vara en arbetsplats där alla upplever att ”*här har vi möjlighet att göra verklig skillnad för andra, samtidigt som vi utvecklas och trivs*”.

▪ *Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete*
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i alla led med fokus på analysarbetet. Denna process är en förutsättning för mycket annat. Först när vi får detta att fungera, vet vi att vi gör rätt saker utifrån brukarnas behov, budget, styrdokument och våra förutsättningar.

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	66 113	110 260	+39 072
Verksamheten kostnader	-421 545	-476 861	-47 319
- varav personalkostnader	-244 859	-268 275	-12 034
Verksamhetens nettokostnader	-355 432	-366 601	-8 247
Budgetram	-338 830	-358 354	
Driftbudgetavvikelser	-16 602	-8 247	
Nettoinvesteringar	-1 443	-2 465	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	467,81	480,48	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	6,2 %	5,6 %	
Dag 1-14	2,1 %	2,2 %	
Dag 15-90	1,0 %	0,9 %	
Dag 91-	3,0 %	2,5 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	517 pers	529 pers	
Visstidsanställda**	70 pers	92 pers	
Övriga anställda***	38,9 årsarb	49,5 årsarb	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	94,4%	94,5%	
Män	95,9%	92,7%	

* Mätpunkt 1 november

** Mätpunkt 1 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

*** Antal arbetade timmar under året /årsarbetstid. Avser timanställda, PAN-anställda, säsongsanställda samt bidragsanställningar

**** Verksamhetens nettokostnader om 345 090 tkr år 2014 är exkl hemmasittarprojektet. Hemmasittarprojektet uppgick till 587 tkr och skall regleras mot socialinvesteringsfond.



BUN § 12

Dnr 2017/22

Etablering av ny paviljong "Skogen 2" vid förskolan Kanehall

Sölvesborgs kommun växer och utvecklas starkt på många olika sätt. Befolkningen har under ett år ökat med drygt 250 personer. Bostadsbyggandet har skjutit fart rejält och den kommunala verksamheten växer inom många områden, vilket inte minst speglar sig inom den ökade efterfrågan på förskoleplatser.

Samtidigt med en ökad inflyttning så har nyttjandegraden av förskola i Sölvesborg ökat från 70 % inskrivna barn 2005 till 84 % inskrivna bara 2014. Behov föreligger således inom förskoleverksamheten (barn 1-5 år) av ytterligare utökningar för att klara den efterfrågan som råder.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2017-02-01.

Skrivelse om finansieringsbeslut avseende vissa åtgärder 2017 (KS dnr 2017/11).

BUNAU § 9/2017.

Yrkande

Markus Alexandersson S: bifall till arbetsutskottets förslag samt till SD:s tilläggsyrkande att-sats 2 och avslag till att-satserna 3-5.

David Skog MP: bifall till arbetsutskottets förslag.

Louise Erixon SD: avslag till arbetsutskottets förslag till förmån för eget yrkande, bilaga.

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag samt till SD:s yrkande av tilläggsatserna 2-5.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på arbetsutskottets förslag och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsatserna 2-5 och finner att nämnden bifaller det, men avslag på att-sats 4.

Omröstning begärs av tilläggsats 4. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall och Nej-röst för avslag.

Med 7 ja-röster mot 6 nej-röster har nämnden beslutat att bifalla tilläggsats 4. Omröstningslistas bifogas.



BESLUT

Nämnden beslutar att tillstyrka att Samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjar etableringen av en ny paviljong "Skogen 2" i anslutning till "Skogen 1" bredvid förskolan Kanehall, bilaga.

Nämnden beslutar att bifalla tilläggsyrkandena 2-5, bilaga.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Exp.
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Eksath, förvaltningschef



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Etablering av ny paviljong "Skogen 2" vid förskolan Kanehall

Bakgrund

Sölvesborgs kommun växer och utvecklas starkt på många olika sätt. Befolkningen har under ett år ökat med drygt 250 personer. Bostadsbyggandet har skjutit fart rejält och den kommunala verksamheten växer inom många områden, vilket inte minst speglar sig inom den ökade efterfrågan på förskoleplatser.

Samtidigt med en ökad inflyttning så har nyttjandegraden av förskola i Sölvesborg ökat från 70 % inskrivna barn 2005 till 84 % inskrivna bara 2014 (jmf med riket 83 %). Totalt finns nu 37 avdelningar jämfört med 35 våren 2016. Vad vi känner till i dagsläget finns 178 barn i kö till förskola varav 19 omplaceringar, medan endast 169 barn beräknas sluta inför skolstart. Därefter fylls barnantalet succesivt på igen med nya placeringar.

Principen för placering vid förskoleenhet bygger på Skollagens närhetsprincip. Den förutsätter att vårdnadshavare erbjuds barnomsorg så nära hemmet som möjligt. Dock har varje vårdnadshavare stora möjligheter att välja förskola, vilket också är en rättighet. Cirka 27 barn är i omedelbart behov av plats för att kommunen ska kunna leva upp till den så kallade fyramånadersgarantin. Drygt 20 av dessa har önskat en placering i staden.

Bedömning

Behov föreligger således inom förskoleverksamheten (barn 1-5 år) av ytterligare utökningar för att klara den efterfrågan som råder. I första hand behövs en utökning med en ny förskoleavdelning i staden, i form av en paviljong invid Kanehalls förskola. Denna kan vara på plats och möjlig att ta i anspråk för verksamhet från och med 17 april, enligt beräkningar från samhällsbyggnadskontoret.

Åtgärderna beräknas kosta maximalt 2 500 tkr i driftsbudget och föranleder behov av ett investeringsanslag om 400 tkr (300 tkr för anläggning av paviljong och 100 tkr för inventarieinköp). Åtgärderna medför sannolikt också kostnader påföljande år.

Kostnaden för ovan angivna åtgärder föreslås inte belasta BUN, utan finansieras via ianspråktagande av del av intäktsökningen av de generella statsbidraget (bostadsrelaterad del) i driftsbudgeten 2017 (se Lars Ericssons tjänsteskrivelse till KS, Dnr 2017/11).

Kommunfullmäktige har beslutat att finansiera angivna åtgärder under 2017 i drifts- respektive investeringsbudgeten enligt förslag antaget 2017-01-30.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att tillstyrka att Samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjar etableringen av en ny paviljong "Skogen 2" i anslutning till "Skogen 1" bredvid förskolan Kanehall.

Martin Eksath
Barn- och Utbildningschef



OMRÖSTNINGSLISTA

Ärende: BUN § 12/2017 Etablering av ny paviljong vid förskolan Kanehall

Avser tilläggsats 4: att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur inrättande av "lägenhetsdagis" i kommunen kan underlätta trycket på barnomsorgsplats"

		Ja	Nej
1. Markus Alexandersson S			X
2. Kristina Thomasson S			X
3. Kith Mårtensson M		X	
4. Margareta Forslund SD		X	
5. Jörgen Englin S			X
6. Ann-Sofie Persson-Testouri			X
7. Maria Bogren M		X	
8. Benny Karlsson SD		X	
9. Mia Olofsson S			X
10. Åse Carlsson M		X	
11. Mikael Törnberg M		X	
12. Louise Erixon SD		X	
13. David Skog MP			X
	Summa	7	6

M. Kell



Yrkanden från Sverigedemokraterna

Etablering av nya paviljong "Skogen 2" vid Kanehall

- 1 *Nämnden föreslås besluta*
att tills vidare avslå upprättat förslag om en ny paviljong vid Kanehalls förskola
- 2 att förvaltningen får i uppdrag att intensifiera rekryteringen av dagmammor samt se över hur kraven för anställningar ser ut idag för att öka rekryteringsunderlaget
- 3 att särskilda "morötter" bestående av bättre anställningsvillkor till dagmammor av förvaltningen utreds för att öka attraktiviteten i arbetet (exempelvis bättre löneförmåner, utökad semester, andra förmåner eller ökad ersättning för slitage och material)
- 4 att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur inrättande av "lägenhetsdagis" i kommunen kan underlätta trycket på barnomsorgsplats
- 5 att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta avtal med Sölvesborgshem för att få förtur till större lägenheter i syfte att inrätta lägenhetsdagis



BUN § 13

Dnr 2017/10

Motion angående åldersbedömning av ensamkommande unga

Kommunkansliet översänder remiss till Barn- och utbildningsförvaltningen avseende Louise Erixon (SD) motion angående åldersbedömning av ensamkommande unga.

I motionen framgår att Sverigedemokraterna vill möjliggöra för kommunen att anställa eller anlita medicinskt kunnig personal för att åldersbestämma ensamkommande barn och unga. Louise Erixon (SD) föreslår kommunfullmäktige att besluta: *"att kommunchefen får i uppdrag att utreda möjligheten till ett samarbete med övriga kommuner som ingår i kommunsamverkan Cura individutveckling i syfte att anställa eller anlita medicinsk expertis som kan åldersbedöma de ensamkommande unga som anvisas hit av Migrationsverket."*

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2017-01-09.
Motion från Louise Erixon (SD) om åldersbedömning av ensamkommande unga.
BUNAU § 10/2017.

Yrkande

Markus Alexandersson S: bifall enligt arbetsutskottets förslag och avslag på motionen.
Louise Erixon SD: bifall till motionen och avslag på arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs. Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag och nej-röst till motionen.
Med 10 ja-röster mot 3 nej-röster bifalls arbetsutskottets förslag. Omröstningslista bifogas.

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Nämnden beslutar att yttra sig enligt IFO-chefens remissvar, bilaga.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Exp.
Kommunstyrelsen
Björn Petersson, verksamhetschef IFO



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Remissvar avseende motion beträffande åldersbedömning av ensamkommande barn

Bakgrund

Kommunkansliet översänder remiss 2017-01-04 till Barn- och utbildningsförvaltningen avseende Louise Erixon (SD) motion angående åldersbedömning av ensamkommande unga.

I motionen framgår att sverigedemokraterna vill möjliggöra för kommunen att anställa eller anlita medicinskt kunnig personal för att åldersbestämma ensamkommande barn och unga. Louise Erixon (SD) föreslår kommunfullmäktige att besluta: *”att kommunchefen får i uppdrag att utreda möjligheten till ett samarbete med övriga kommuner som ingår i kommunsamverkan Cura individutveckling i syfte att anställa eller anlita medicinsk expertis som kan åldersbedöma de ensamkommande unga som anvisas hit av Migrationsverket.”*

De angivna skälen till förslaget är att det i olika sammanhang, bl. a med hänvisning till massmedia, framkommit att de åldersbedömningar som görs till stor del skulle vara felaktiga vilket medför svårigheter och risker då kommunerna ska bedöma behovet av boende.

Louise Erixon (SD) skriver vidare: *”Flera kommuner överväger nu, precis som Sverigedemokraterna förespråkar, att själva utföra åldertester på ensamkommande för att se till att processen går till på ett fullgott sätt. Detta gjorde man i Sollefteå kommun vilket av de ensamkommande överklagades. Detta ledde till en fällande dom för kommunen. Att detta beslut skulle hålla i en överklagandeprocess är dock inte särskilt troligt varför det är oerhört viktigt att man på kommunnivå nu inte ger upp, utan fortsätter med egna åldersbedömningar för att få Migrationsverket att ompröva sina registreringar.”*

Bedömning

Utdrag från gällande rekommendationer, rutiner och lagar: *SKL (Sveriges kommuner och landsting) och Migrationsverkets överenskommelse om rutiner för omprövning av Migrationsverkets anvisningsbeslut 2016-10-06. Ensamkommande barn och unga. Handbok om socialnämndens ansvar och uppgifter 2016 – Socialstyrelsen:*

Många asylsökande saknar identitetshandlingar. I samband med att en person ansöker om asyl registrerar Migrationsverket normalt den ålder som personen uppger sig ha, såvida det inte är uppenbart att det rör sig om en

vuxen person. Om personen inte kan visa sin ålder och Migrationsverket bedömer att den uppgivna åldern inte stämmer kan den registrerade åldern ändras. En åldersbedömning kan även göras senare under asylutredningen.

Om Migrationsverket bedömer att en person som sökt asyl som ett ensamkommande barn är över 18 år informeras denne om möjligheten att genomföra en medicinsk åldersbedömning eller lämna ett läkarintyg till stöd för den uppgivna åldern. Av bestämmelserna enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) framgår att det är Migrationsverket som ska anvisa ensamkommande barn. Det får därmed också anses åligga Migrationsverket att göra en relevant och rättssäker åldersbestämning inför beslut om anvisning. Ett anvisningsbeslut kan inte överklagas. Migrationsverkets bedömning av en persons ålder går därmed inte i sig att överklaga, men kan tas upp i samband med att Migrationsverkets beslut i frågan om uppehållstillstånd överklagas.

För att kommunens ansvar att tillhandahålla ett boende enligt 3 § LMA ska upphöra krävs att Migrationsverket omprövar och upphäver sitt anvisningsbeslut. Migrationsverket är skyldigt att ta ställning till en begäran från kommunen om att omprövning ska göras.

Kommunen bör, i samband med begäran om omprövning, lämna över en utredning med uppgifter som talar för att den sökande är betydligt äldre än 18 år. Migrationsverket har därefter att bedöma om det finns tillräcklig grund för att ompröva sitt tidigare beslut.

Det råder sekretess mellan socialtjänsten och Migrationsverket enligt 10 kap. 1 § och 26 kap.1 § OSL. Sekretess hindrar dock inte att en uppgift lämnas till en annan myndighet, om det är nödvändigt för att den utlämnande myndigheten ska kunna fullgöra sin verksamhet (10 kap. 2 § OSL), att den enskilde inte lider men eller att det finns samtycke att lämna ut uppgifterna. Efter att kommunen lämnat över sin utredning gör Migrationsverket en bedömning av om det finns skäl att ändra sitt anvisningsbeslut. Om Migrationsverket beslutar att upphäva anvisningsbeslutet innebär det att den enskilde ska flytta till ett av Migrationsverkets boenden. Kommunen har då skäl för att upphäva sitt placeringsbeslut och har inte längre rätt till ersättning för placeringen.

Att upphäva placeringsbeslutet innan Migrationsverket tagit ställning i frågan om omprövning anser SKL vara olämpligt. Ett sådant förfaringsätt brister enligt SKLs mening i rättssäkerhet och förutsägbarhet både för kommunen och den enskilde. Så länge det finns ett anvisningsbeslut är kommunen, åtminstone enligt 3 § andra stycket LMA, skyldig att ordna ett boende. Väljer kommunen att upphäva beslutet om placering och ordna ett annat boende som är anpassat för vuxna är det tveksamt om kommunen får ersättning för dessa kostnader, jfr 7 § asylersättningsförordningen (2002:1118). Om Migrationsverket beslutar att inte ändra anvisningsbeslutet befinner sig kommunen i en svår situation, om någon ersättning inte kan fås och placeringsbeslutet är upphävt.

Utredaren anser att de föreskrifter och rutiner som förnärvarande gäller, som sammanfattats här ovan, ger en enhetlig och rättssäker hantering. Utveckling och förbättringar av rutiner sker nu även efterhand, så även beträffande

säkrare åldersbestämning. Ärendemängderna för berörda myndigheter närmar sig också en hanterlig volym och tillämpning och handläggning går mot mer rimliga förhållanden. Under den anhopning av asylärenden som var fallet under senare delen av 2015 och framåt, kan man anta, att de myndigheter som hade ansvar för hanteringen blev överbelastade vilket i vissa fall kan ha lett till felaktiga anvisningsbeslut. Flertalet av dessa rättas nu efterhand till genom att kommunerna begär omprövning. Utredaren har även inhämtat information av de som handlägger denna typ av ärenden vilka menar att det inte råder någon större osäkerhet omkring de barn och ungdomar kommunen ansvarar för, beträffande felaktiga åldersbedömningar. Sammanfattningsvis gör verksamheten bedömningen att det förnärvarande inte finns behov av att kommunen själv gör åldersbedömningar samt att det utifrån rättssäkerheten är rimligare att ansvaret för denna typ av bedömningar ligger på Migrationsverket enligt nu gällande rättsordning.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig enligt IFO-chefens remissvar.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen



OMRÖSTNINGSLISTA

Ärende: BUN § 13/2017

Motion angående åldersbedömning av ensamkommande unga

		Ja	Nej
1. Markus Alexandersson S		X	
2. Kristina Thomasson S		X	
3. Kith Mårtensson M		X	
4. Margareta Forslund SD			X
5. Jörgen Englin S		X	
6. Ann-Sofie Persson-Testouri		X	
7. Maria Bogren M		X	
8. Benny Karlsson SD			X
9. Mia Olofsson S		X	
10. Åse Carlsson M		X	
11. Mikael Törnberg M		X	
12. Louise Erixon SD			X
13. David Skog MP		X	
	Summa	10	3



Åldersbedömningar av ensamkommande unga

Sverige har tagit emot fler ensamkommande barn och unga än något annat land i hela Europa och många av dessa saknar giltiga ID-handlingar. För de som av olika anledningar inte har sådana gör Migrationsverket en bedömning om åldern som den ensamkommande utger sig från att ha är korrekt eller inte. Denna bedömning är idag godtycklig och om personen i fråga inte uppenbart är i myndig ålder så registreras det födelsedatum som den ensamkommande uppger automatiskt. Migrationsverket har nyligen klarlagt att bedömningarna man idag gör, som sedan innebär att de ensamkommande anvisas till kommunerna, inte bör ses som att alla dessa individer är omyndiga - utan endast att de inte uppenbart är över 18 år. Detta bekräftades i Aftonbladet den 31 augusti där Magnus Bengtsson från Migrationsverket uttryckte att det är kommunerna som har ansvar att utreda och bedöma vilken typ av boende som är mest lämpligt.

Omkring 35 tusen ensamkommande unga sökte i fjol asyl i Sverige. Håkan Mörnstad, som är en pensionerad rättsmedicinolog från Rättsmedicinalverket och som än idag gör åldersbedömningar av ensamkommande menade i samma nyhetsartikel som nämns ovan att av de cirka 200 bedömningar som han gjort sedan sommaren år 2015 var 70 procent av de ensamkommande över 18 år. Eftersom Sölvesborgs kommun inte utför några egna medicinska undersökningar kan därför antas att många vuxna idag placeras tillsammans med mindreåriga på de HVB-hem som drivs via Cura. Detta är inte bara anmärkningsvärt ur ett kostnads- och rättssäkerhetsperspektiv, utan är också potentiellt farligt för de unga som inte ljugit om sin ålder. Exempelvis blev en 12-årig pojke förra året våldtagen på ett HVB-hem i Alvesta av två andra boende på hemmet. Först efter att våldtäkten ägt rum gjordes en rättsmedicinsk tandröntgen på förövarna vilken visade att dessa var vuxna.

Flera kommuner överväger nu, precis som Sverigedemokraterna förespråkar, att själva utföra åldertester på ensamkommande för att se till att processen går till på ett fullgott sätt. Detta gjorde man i Sollefteå kommun vilket av de ensamkommande överklagades. Detta ledde till en fällande dom för kommunen. Att detta beslut skulle hålla i en överklagandeprocess är dock inte särskilt troligt varför det är oerhört viktigt att man på kommunnivå nu inte ger upp, utan fortsätter med egna åldersbedömningar för att få Migrationsverket att ompröva sina registreringar.

Mot bakgrund av detta vill vi sverigedemokrater möjliggöra för kommunen att anställa eller anlita medicinskt kunnig personal för att åldersbestämma ungdomarna. Vår förhoppning är att detta ska kunna ske i samarbete med övriga kommuner som ingår inom ramen för kommunsamverkan Cura individutveckling. Förutom att detta skulle minska riskerna för de barn- och unga som de facto är mindreåriga skulle förslaget innebära en samhällsekonomisk vinst. Detta inte minst med anledning av att HVB-placeringar idag är mycket dyra.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att kommunchefen får i uppdrag att utreda möjligheten till ett samarbete med övriga kommuner som ingår i kommunsamverkan Cura individutveckling i syfte att anställa eller anlita medicinsk expertis som kan åldersbedöma de ensamkommande unga som anvisas hit av Migrationsverket

Louise Erixon (SD)



BUN § 14

Dnr 2017/11

Motion om pedagogiska måltider

Kommunstyrelsen har översänt en remiss till BUN att besvara avseende Motion om pedagogiska måltider. Motionsställaren, Emilie Pilthammar (M) föreslår att Sölvesborgs kommun inför pedagogiska luncher för alla anställda på Sölvesborgs skolor och förskolor. Vidare föreslås att den pedagogiska lunchen ska kunna köpas av all personal för ett pris motsvarande den faktiska livsmedelskostnaden.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2017-01-25.

Motion från Emelie Pilthammar (M) om pedagogiska måltider.

BUNAU § 11/2017.

Yrkande

Markus Alexandersson S: bifall till arbetsutskottets förslag.

Kith Mårtensson M: bifall till motionen.

Louise Erixon SD: bifall till motionen med tilläggsförslaget att nämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att om motionen vinner bifall i Kommunfullmäktige, tillskjuta Barn- och utbildningsnämnden medel i ramen till pedagogiska måltider.

Ordförande ställer först proposition på arbetsutskottets förslag mot M:s yrkande och finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att nämnden bifaller det.

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Nämnden beslutar att bifalla motionen med tilläggsförslaget att nämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att om motionen vinner bifall i Kommunfullmäktige, tillskjuta Barn- och utbildningsnämnden medel i ramen till pedagogiska måltider.

Markus Alexandersson S och David Skog MP deltar inte i beslutet av tilläggsförslaget.

Exp.
Kommunstyrelsen
Martin Eksath, förvaltningschef



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse avseende svar på motion om pedagogiska måltider

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt en remiss till BUN att besvara avseende Motion om pedagogiska måltider. Motionsställaren, Emilie Pilthammar (M) föreslår att Sölvesborgs kommun inför pedagogiska luncher för alla anställda på Sölvesborgs skolor och förskolor. Vidare föreslås att den pedagogiska lunchen ska kunna köpas av all personal för ett pris motsvarande den faktiska livsmedelskostnaden.

Bedömning

I Sölvesborgs förskolor och skolor finns det personal som får äta pedagogiska måltider. Detta innebär att personen i fråga får äta middag, tillsammans med barnen/eleverna, till en reducerad kostnad eller gratis. I dagsläget är kostnaden för en pedagogisk lunch 25,50 kronor och endast en lärare i varje klass får äta till detta pris. På förskolan gäller samma pris. Utöver lunchen finns det möjlighet att äta frukost eller mellanmål och detta för en kostnad på cirka 20 kronor.

Syftet med pedagogisk lunch är att det ge tillfälle till samvaro mellan vuxna och barn, samt att barnen ska få en positiv upplevelse av måltiden och en naturlig inställning till mat. Genom att sitta vid samma bord och äta samma mat ges tillfälle till samtal. Eftersom goda matvanor grundläggs tidigt är förskolan och skolan en viktig del i att skapa goda matvanor. De vuxna är förebilder bland annat genom att äta all mat som serveras och smaka på nya maträtter med en positiv inställning. Genom att vuxna sitter med vid bordet och samtalar med barnen blir det en lägre ljudvolym och en bättre matro. En trygg och trivsamt miljö vid matbordet, ger bättre förutsättningar för en fortsatt god skoldag.

Skolmåltiderna ska ses som en del av utbildningen i skolan, vilket innebär att även skolmåltiderna ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål (Se förarbetet till skollagen, Prop. 2009/10:165, sid 872). För förskolan ska måltiderna vara en del av omsorgen om barnen och förskolan ska servera varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen (se Skolverkets allmänna råd för förskolan).

Skolmaten kan vara ännu mer än detta. Bra mat i skolan ger näring åt lektionerna, skriver Skolverket och Livsmedelsverket i sin gemensamma inspirationsskrift *"Skolmåltiden – en viktig del av en bra skola"*. Skriften utgör en spännande läsning ger förslag på hur arbetet med skolmåltider kan bidra till att utveckla elevernas förmågor i olika ämnen och hur skolmåltider kan användas för att genomföra kursplanernas centrala innehåll och bidra till ökad måluppfyllelse. Måltiden kan alltså skapa goda möjligheter att i en vardagsnära situation arbeta med barnens kunskapsutveckling i exempelvis i form av reflektion över dagen eller förberedelse för aktiviteter som ska ske på eftermiddagen.

Den vuxnes närvaro, tillsyn, och engagemang är med andra ord en viktig del av en pedagogisk måltid. Men med ovanstående förklarat så innebär det inte med automatik att samtliga vuxna behöver vara närvarande i matsalen. Liksom när vi bemannar en lektion så handlar det inte alltid om hur många vuxna vi är närvarande för att det ska bli en bra pedagogisk situation och lärande. Det bör vara en rimlig anpassning till antal barn. Ett eventuellt behov av fler vuxna runt ett barn eller en elevgrupp vid pedagogisk måltid skulle i särskilda fall kunna baseras på en behovsbedömning gjord av verksamhetens elevhälsoteam. Hänsyn ska då tas till kontinuitet, trygghet och lärandemiljö för barnen och det bör vara ledande för bedömningen av antal vuxna närvarande i matsalen.

En ekonomisk överslagsberäkning kring nuläget i Sölvesborgs skolor visar följande (se även bilaga). Nämnden har en nettoram om cirka 450 tkr för pedagogiska måltider inom skolan, vilket motsvara 50 procent av portionspriset. Skulle all personal inom skolan äta pedagogiskt varje dag så hamnar kostnaden på strax under 300 portioner dagligen. Detta motsvarar en nettokostnad på 1,2 miljoner kronor, dvs. en merkostnad för nämnden om cirka 770 tkr gentemot vad som ges i budgetram.

Motionen är lovvärd! Men, med hänsyn till ekonomiska aspekter i relation till vad andra pedagogiska insatser skulle kunna ge inom ramen för samma kostnad, är det förvaltningens mening att pedagogiska måltider inte bör subventioneras mer än i dagsläget och att det inte finns tillräckligt starka argument utifrån ett barn- och elevperspektiv, att låta samtlig personal äta pedagogiskt.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att besvara remissen i enlighet med förvaltningens förslag

Martin Eksath
Utbildningschef



Pedagogiska måltider inom skolan

<u>Utfall 2016</u>	<u>exkl moms</u>	<u>inkl moms</u>
Kostnad per portion	45,54	51,00
Pedagogiskt pris	22,77	25,50

	<u>Portioner</u>
Jan	1 090
Feb	950
Mars	1 480
April	1 380
Maj	650
Juni	1 100
Aug	670
Sep	1 450
Okt	1 490
Nov	1 380
Dec	440
Summa portioner, totalt	12 080
Portioner per skoldag	68

Bruttokostnad ca	550,0 tkr
Nettokostnad för nämnden	275,0 tkr

<u>Budget 2017</u>	<u>exkl moms</u>	<u>inkl moms</u>
Kostnad per portion	47,32	53,00
Pedagogiskt pris	23,66	26,50

Budgetram, tkr

Antal portioner/dag	106
---------------------	-----

Intäkt, sålda häften	-446,4
Kostnad, total portionspris	892,8

Nettokostnad för nämnden 446,4 De 50%. Resterande 50% betalas av den anställde

Pedagogisk måltid för all personal inom skolan

Antal inrättade tjänster inom Förskolesklass, Fritidshem, Grundskola, Särskola o särskilt stöd	234,95
Antal huvuden ca:	290

Budgetram om ca 290 port/dag

Intäkt	-1 221,3
Kostnad	2 442,7
Nettokostnad för nämnden	1 221,3

Motion om pedagogiska måltider

I Sölvesborgs förskolor och skolor finns det personal som får äta pedagogiska måltider. Detta innebär att personen i fråga får äta middag, tillsammans med barnen/eleverna, till en reducerad kostnad eller gratis. I dagsläget är kostnaden för en pedagogisk lunch 25,50 kronor och endast en lärare i varje klass får äta till detta pris. På förskolan gäller samma pris. Utöver lunchen finns det möjlighet att äta frukost eller mellanmål och detta för en kostnad på cirka 20 kronor.

En pedagogisk lunch innebär att läraren sitter med eleverna, vid deras bord och hjälper dem med det de behöver, håller koll på alla runtomkring och ser till att ljudvolymen är på en rimlig nivå. Med andra ord utför de sitt arbete.

Nyheter har med jämna mellanrum reportage om de höga ljudnivåerna som finns i landets skolmatsalar och ett sätt att få ner ljudvolymen på är att fler vuxna befinner sig där. Fler vuxna behövs över lag i skolorna och just i matsalen är det viktigt för alla elever att se hur de vuxna betar sig och att de äter ordentligt. I en utseendefixerad värld behöver eleverna se att en bra och allsidig kost är viktig för välmåendet.

Detta gäller alla vuxna och inte bara läraren.

Därför hade det varit bra om pedagogiska måltider gällde alla anställda, även exempelvis vaktmästare och städpersonal. Eleverna får en annan bild av den vuxne när de sitter och pratar, och blir förhoppningsvis mer trygga på skolan.

Röster brukar höjas om att det blir fel när lärare ska äta med sina elever, att det är lyx, men den som en gång suttit och ätit med en skolklass vet att det inte innebär en lugn stund. Det är ett arbetspass vilket egentligen borde göra lunchen gratis men då ekonomin ser ut som den gör fungerar inte detta.

Livsmedelskostnaden för en portion i skolan är 16,77 kronor. Här ingår inte kostnaden för lokalen, personalen, ström etc utan det gäller bara maten. Den totala kostnaden är alltså högre men då jag anser att runtkostnaderna finns oavsett hur många som äter med barnen/eleverna bör den inte räknas in. På förskolan kan även livsmedelskostnaderna för frukost och mellanmål räknas in.

Om den pedagogiska lunchen kan köpas för det pris den kostar, vilket i dagsläget kunde varit 20 kronor, kunde all personal som ville, äta med barnen/eleverna och i slutändan är min övertygelse stor om att detta hade gynnat alla parter. Samma pris kunde gälla på förskolan alternativt att de fick ett pris för alla måltiderna.

Kommunen hade rent pengamässigt inte tjänat på det, dock inte förlorat på det heller, men miljömässigt är min övertygelse stor om att det hade blivit en stor förbättring för allas våra barn och elever inom verksamheterna.

Mitt förslag är därför

Att Sölvesborgs kommun utreder vilket pris en pedagogisk lunch bör ha.

Att Sölvesborgs kommun inför pedagogiska luncher för alla anställda på våra skolor och förskolor.

Emilie Pilthammar



BUN § 15

Dnr 2017/18

Redovisning av Internkontrollplan 2016 BUN

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2016 har varit följande: Upphandling och inköp, statsbidrag, kostnader för externa placeringar inom individ- och familjeomsorgen, åtgärdsprogram samt delegationsbeslut inom förskola/skola. Med undantag för området statsbidrag, så har övriga områden kvarstått från 2015, för att kunna jämföras för att se om det skett önskvärda förbättringar.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2017-01-29.
Redovisning av Internkontrollplan 2016 BUN.
BUNAU § 12/2017.

BESLUT

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan 2016 för BUN, bilaga.

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av internkontrollplan 2016 barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2016 har varit följande:

- Upphandling och inköp
- Statsbidrag
- Kostnader för externa placeringar inom IFO
- Åtgärdsprogram
- Delegationsbeslut inom förskola/skola

Med undantag för området statsbidrag, så har övriga områden kvarstått från 2015, för att kunna jämföras för att se om det skett önskvärda förbättringar.

Redovisning av inköp enligt upphandling och kommunens regler

Kontroll har genomförts inom följande områden; möbler, böcker (läromedel) samt kontorsmaterial. Inom samtliga dessa områden finns det förbättringsområden avseende hur man konterar.

Möbler

Hela förvaltningen ligger på 95 % ungefär samma nivå som förra året (94 %), vilket är ett bra resultat på förvaltningens köptrohet.

Förbättringsområde:

Finns fortfarande en del konteringsfel. Exempelvis lampor, ljusstakar, juldekorationer mm som borde bokförts som lokalinventarier/lokaltillbehör. Ergonomiska hjälpmedel som borde varit bokförda som arbetstekniska hjälpmedel osv.

Läromedel

Skolenheterna visar en köptrohet avseende läromedel (Avtal med läromedia) på ca 88 %. Detta är en ökning jämfört med 2015 då motsvarande siffra låg på ca 86 %. Spridningen mellan enheterna pendlar mellan 55 % och 98 %.

Kontorsmaterial

Inköpen för förvaltningen ligger på 73 % via avtal, vilket är en förbättring jämfört med 2015 då motsvarande siffra låg på 63 %. Det är dock fortfarande stor variation mellan enheterna. Av 21 enheter så är det 6 enheter som ligger på en köptrohet under 50 %. 2015 var det 8 av 21 enheter som låg på en köptrohet under 50 %.

Förbättringsområden:

Det finns troligtvis en del felkonteringar som drar ner köptroheten. Anmärkningsvärt är dock att det fortfarande är en stor andel av kontorsmaterialet som köps in via Rahmqvist respektive Timo Office, vilket är dyra produkter.

Även i år så ligger inköpet på ca 60 tkr vilket motsvarar 12 % av det totala inköpet. De enheter som köper in via dessa leverantörer är också de enheter som ligger under 50 % i köptrohet.

Förbättringsområden:

Även om det skett en förbättring så finns det fortfarande flera förbättringsområden. Fortfarande görs många småbeställningar och många olika leverantörer används på det som köps utanför avtal.

2014 anlitas 54 olika leverantörer, 2015 cirka 40 och för 2016 är det 47 stycken. Av dessa 47 leverantörer så är 18 stycken helt nya leverantörer, vilka tidigare inte använts under 2014 eller 2015.

Förbättringsområden (total): Resultaten av köptroheten behöver nagelfaras tillsammans med enhetschefer och administratör under våren. Det behöver fortsatt informeras om vikten kring inköpsrutiner, exempelvis:

- ✓ Vem som beställer
- ✓ Hur inköp bör samordnas
- ✓ Behovet av avtal och köptrohet
- ✓ Hur vi bokför och konterar.
 - Kontroll av möbler, läromedel och kontorsmaterial bör fortsätta under 2017 och jämföras med tidigare år (från 2015) för att se trender.

Statsbidrag

Under 2016 har rutinerna för arbetet med hantering och ansökningar av statsbidrag förbättrats på en rad punkter. Från att ansvaret för bevakning, hantering och ansökan av statsbidrag tidigare legat på en person har ansvaret flyttats till en grupp som gemensamt planerar och hanterar bidragen.

Gruppen, som har Barn- och utbildningschefen som sammankallande, träffas regelbundet en gång i månaden. Vid varje träff lyfts de statsbidrag som är aktuella att söka. Innan beslut om ansökan förs en diskussion om bidragen är relevanta för verksamheten eller om verksamheten kan leva upp till kraven i den förordning som styr bidraget.

Förarbetet inför ansökningarna har blivit bättre, dels genom en tydligare form för hur bevakningen av nya statsbidrag ska gå till och dels genom en tydligare information från Skolverket.

Förbättringsområden: Trots en förbättrad hantering av statsbidragen finns förslag på åtgärder som kan förbättra arbetet med ansökan om statsbidrag.

- ✓ Statsbidragen måste tydligare knytas till verksamheten genom en långsiktig strategi som gäller alla enheter i kommunen. Det kan t.ex. handla om hur läxhjälp ska genomföras eller hur lovskolor ska organiseras.
 - ✓ Vid ansökan om personalförstärkande insatser måste berörda enheters rektorer vara insatta i vad eller vem bidraget finansierar samt känna till vad som måste redovisas i uppföljningen till Skolverket.
 - ✓ En tydligare bild över vad man vill skapa med de olika statsbidragen måste formuleras av barn- och utbildningschefen och verksamhetschefen så att användandet av bidraget tydliggörs för rektorer och förskolechefer.
 - ✓ Nya och återkommande statsbidrag bör oftare lyftas i rektorsgruppen.
- Kontroll av statsbidrag bör fortsätta under 2016.

Redovisning av placeringskostnader enligt avtal

En kontroll har gjorts på Individ- och familjeomsorgens (IFO) externa placeringskostnader för 2015. Betalar vi rätt dygnspris och för rätt antal dygn jämfört med vad som är skrivet i avtalet eller beställningen med leverantören om den specifika placeringen? Kontrollen har gjorts på institutionsplaceringar och öppen vård, men även andra köpta tjänster.

Stickprov av de fakturor som valts ut visar att IFO betalar rätt dygnspris samt rätt antal dygn jämfört med avtalen eller beställningen. Vad som avviker är de avtal som ingicks 2014, där finns en indexhöjning specificerad på fakturan, men där inget i avtalet indikerade att denna indexhöjning skulle ske.

Det har varit problematiskt att få fram avtalen och beställningarna för att medarbetare emellanåt inte har vetat var de har funnits. Utvecklingsområden är att samla alla avtal på ett ställe samt att alltid jämföra faktura mot ingånget avtal innan betalning sker.

- Kontroll av externa placeringar bör fortsätta under 2017.

Kontroll av åtgärdsprogram enligt skollagens regler

För att möta denna förändring i skollagen (gällande från 1/7 2014) genomfördes en satsning för kvalitetssäkring av åtgärdsprogram och dess giltighetstid på respektive skola under hösten 2015. Via elevsystemet går det nu att följa vilka elever som har aktiva åtgärdsprogram och när dessa löper ut. Under 2016 har kontroll av åtgärdsprogram genomförts, med särskilt

fokus på åk 9 och de elever som inte uppnått betyget E i ämnena matematik, engelska och svenska.

Under 2016 har totalt 120 elever haft åtgärdsprogram. 35 elever i åk 1-3, 42 elever i åk 4-6 och 43 elever i åk 7-9. Detta ger en ganska jämn fördelning mellan de olika stadierna och skolorna på mellan 4-9 % av eleverna som har åtgärdsprogram. Slutsatsen är att kvalitén, i form av dokumentation och rutiner, varierar mellan skolor och enheter. Brister finns vid dokumentation av extra anpassningar och deras koppling till åtgärdsprogrammen.

Förbättringsområden: Förbättringar krävs i form av att en gemensam blankett för upprättande av åtgärdsprogram och extra anpassningar behöver tas fram. I detta arbete bör också processen *innan* upprättande av åtgärdsprogram för elever ses över, det vill säga hur och i viken utsträckning extra anpassningar ges.

- Kontroll av åtgärdsprogram bör fortsätta under 2017.

Kontroll av beslutsfattande enligt delegationsordning och skollagen regler

Delegationsbeslut som fattats utifrån gällande delegationsordning anmäls till nämnden var månad. Centralt sker registrering av beslut i gällande diarieföringssystem Evolution och rapporteras.

För att följa kommunallagen och kontroll av beslut, upprättades nya rutiner inför 2016. Dessa innebar ett förtydligande av delegationsordningen och inrapportering av beslut för central registrering. Det har rapporterats in beslut, dock inte så många. Det kan både bero på att det inte finns beslut att rapportera eller att rutinen glömts bort av cheferna.

Förbättringsområde: Kontroll behöver göras avseende varför så få delegationsbeslut rapporteras in.

- Kontroll av följsamheten kring de nya rutiner som införts bör fortsätta även under 2017.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2016 har redovisats enligt de anvisningar som fastställs för den interna kontrollen. Brister har uppmärksamats och lyfts fram. Inom samtliga kontrollområden finns det ännu förbättringsåtgärder att göra, varför dessa föreslås återkomma i internkontrollplan för BUN 2017.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan för 2016.

Martin Eksath
Utbildningschef



BUN § 16

Dnr 2017/19

Beslut om Internkontrollplan 2017 BUN

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara är tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksath tjänsteskrivelse 2017-01-30.

Förslag på Internkontrollplan 2017 BUN.

BUNAU § 13/2017.

BESLUT

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för BUN 2017, bilaga.

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Internkontrollplan 2017 för barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontrollreglemente i Sölvesborgs kommun. Enligt detta har respektive berörda nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Respektive berörd nämnd ska därför se till att nämndspecifika regler och anvisningar fastställs för den interna kontrollen.

För år 2016 redovisades följande kontrollområden; (1) Upphandling och inköp, (2) Statsbidrag, (3) Kostnader för externa placeringar inom IFO, (4) Åtgärdsprogram, samt, (5) Delegationsbeslut inom förskola/skola.

I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential i flertalet av dessa kontrollområden.

Bedömning

Baserat på det av fullmäktige fastställda internkontrollreglementet har förslag till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter 2017 upprättats (se bilaga 1). I internkontrollplan för 2017 föreslås att fyra av de fem kontrollområdena från 2016 fortlöper, några med en mer avgränsad inriktning. Bevekelsegrunden till detta är att förbättringar behöver fortsatt göras inom fyra av områden som belystes under 2016.

Genom att behålla samma kontrollområden finns också en möjlighet att kunna göra en kvalitativ jämförelse mellan 2016 och 2017 och se vilket resultat som genomförda satsningar har gett. Som ett femte, och nytt, kontrollområde föreslås *Barnomsorgskö*, d.v.s. kontrollera ansvar, information, system och rutiner kring köplacering inom barnomsorgen.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2017.

Martin Eksath
Förvaltningschef

Internkontrollplan 2017 avseende BUN

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Anmärkning
A. Upphandling och inköp	Att inköp sker enligt LOU och kommunens regler	Ekonom skola	Utvalda strategiska varor	Kontroll mot avtal och mot dokumentation	Årligen januari	<i>Fortis. från 2016</i> med fokus på förbättrad köptrohet avseende läromedel och kontorsmaterial. Se över rutiner och minska bokföringsfel
B. Statsbidrag	Kontroll kring ansvar, registrering och uppföljning av statsbidragen	Samordnare statsbidrag skola	Stickprov under året	Tydliggöra koppling mellan statsbidrag och verksamhet.	Årligen januari	<i>Fortis. från 2016</i> . Samtliga statsbidrag som söks behövs knytas till strategisk utveckling. Mål behöver formuleras av förvaltningsledning och vara väl förankrade i rektors- och förskolechefsgrupp.
C. Kostnader för externa placeringar inom IFO	Korrekt kostnad per dygn jämfört med avtal, beställning eller dylikt. Korrekt antal dygn debiterats i respektive vårdform	Ekonom IFO	Kvartalsvis, urval debiteringar	Ertållna fakturor jämförs med avtal, beställning och journal.	Årligen januari	<i>Fortis. från 2016</i> . Skapa rutiner så alla avtal/beställningar förvaras samlat. Jämföra avtal/beställningar mot aktuell faktura.
D. Barnomsorgskö	Kontroll av ansvar, information, system och rutiner kring köplacering	Barnomsorgsamordnare	Kvartalsvis	Genomlysning av nuvarande system och förslag till förbättringar, som tydliggör kösituation för både brukare och internt	Årligen januari	Ta fram ett transparent system som på ett överskådligt sätt visar kösituationen
E. Delegationsbeslut och rektors-/förskolechefsbeslut	Kontroll av beslutfattande enligt delegationsordning och beslutsordning i Skollagen	Nämndsekreterare	Månadsvis inför nämndmöte	Beslut registreras centralt	Årligen januari	<i>Fortis. från 2016</i> . Följ upp nya rutiner (2016) för inrapportering av beslut

Område A-C samt E jämförs med 2016 för att se om förbättringar skett



BUN § 17

Dnr 2016/148

Delegationsordning inom skolsköterskan

Delegering som grund i en verksamhet är inte önskvärd. För att få en säker och effektiv skolsköterska inom Sölvesborgs kommun vill dock huvudmannen delegera arbetsuppgifter och ansvar för dessa utifrån tre kompetensnivåer som bygger på såväl formell som reell kompetens. Skolläkare och skolsköterska har kopplat till sin formella kompetens eget yrkesansvar enligt patientsäkerhetslagen 2010:659.

Beredning

Verksamhetschef förskola/skola Patrik Grimmesjös tjänsteskrivelse 2017-01-17.
BUNAU § 1472017.

BESLUT

Nämnden beslutar om organisation och delegation av arbetsuppgifter och ansvar inom skolsköterskan i Sölvesborgs kommun i enlighet med förslaget, bilaga.

Exp.
Skolsköterskan

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Patrik Grimmesjö, 0456-81 62 25
patrik.grimmesjo@solvesborg.se

Delegationsordning inom skolhälsovården i Sölvesborgs kommun

Bakgrund

Delegering som grund i en verksamhet är inte önskvärt. För att få en säker och effektiv skolhälsovård inom Sölvesborgs kommun vill dock huvudmannen delegera arbetsuppgifter och ansvar för dessa utifrån tre kompetensnivåer som bygger på såväl formell som reell kompetens. Skolläkare och skolsköterska har kopplat till sin formella kompetens eget yrkesansvar enligt patientsäkerhetslagen 2010:659.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för skolhälsovården. Det finns inte krav på någon särskild hälso- och sjukvårdsutbildning för verksamhetschef. Personer med formell kompetens att ta medicinskt ansvar kan där utses, vanligen läkare. Inom kommunalt bedriven verksamhet är den medicinskt ansvariga sjuksköterskan ansvarig för medicinska frågor och därmed inte underställd verksamhetschefen.

Verksamhetschefens ansvar:

- Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet som elever, föräldrar och personal ska kunna vända sig till när det gäller frågor rörande verksamheten och den kan inte överlåtas till annan person.
- Verksamhetschefen delegerar enskilda ledningsuppgifter t.ex. medicinskt ansvar och Lex Maria. Uppdragets omfattning och eventuella inskränkningar anges tydligt.
- Verksamhetschefen ansvarar för att det finns ett ändamålsenligt kvalitetssystem.
- Verksamhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten och ser till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt.
- Verksamhetschefen ansvarar för att samverkan och samordning med andra verksamhetsområden fungerar.
- Verksamhetschefen ansvarar för att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata fortbildningsinsatser.

Skolsköterska

Bestämmelserna om kring eleverns rätt till skolsköterska beskrivs i stycket om elevhälsa i skollagen 2010:800 2 kap (25 – 28 §§). Enkelt uttryckt kan skolsköterskans uppgift som en del av elevhälsan sägas vara att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot de mål som gäller för utbildningen. I stödjandet av elevernas utveckling kan elevhälsan sägas vara en resurs till stöd för skolans utvecklade och lärande uppgift.

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvars (MLA) ansvar:

Samordning/samverkan

- Genomföra gemensamma träffar för skolsköterskor i kommunen samt Sölvesborg- Bromölla kommunalförbund.
- Vara kontaktperson för skolsköterskor och skolläkare i kommunen samt Sölvesborg- Bromölla kommunalförbund.
- Vara delaktig i möten med samordnande skolsköterskor i länet och regionen.
- Delta i konferenser nationellt, regionalt och lokalt.

Kompetensutveckling

- Bevaka och planera fortbildning för skolhälsovårdspersonal.
- Medverka vid uppföljning av kompetensutveckling.
- Bevaka styrdokument som berör skolhälsovården samt aktuell litteratur/forskning inom skolhälsovården och hälso- och sjukvård för barn och ungdomar

Ansvar

- Upprätta lokala anvisningar för läkemedelshantering.
- Uppdatera metodbok.
- Utvärdera verksamhetsplanen.
- Samordna gemensamma ärenden som t.ex. inköp.
- Utarbeta rutiner för dokumentation och journalföring.
- Avvikelse- och rapportering och anmäla Lex Maria enl. SOSFS 2005:28 (i händelse att samordnande skolsköterska blir aktuell i ett Lex Maria ärende ansvarar verksamhetschefen för handläggningen).
- Ha kontakt med socialstyrelsen i tillsynsfrågor.

Organisation

- Handlägga ärenden inom skolhälsovården som aktualiseras av verksamhetschefen.
- Vara verksamhetschefen behjälplig i organisationsfrågor.
- Ansvara för introduktion av nyanställda om regler, författningar, föreskrifter och rutiner inom verksamheten.

Kvalitetsansvar

- Upprätta rutiner för kvalitetsarbetet i samråd med verksamhetschefen.
- Kontinuerligt följa upp hur arbetet utförs och återföra resultaten till verksamheten.

Skolläkare

Svenska Skolläkarförening ser det som skolläkarens uppgift att vara elevens medicinska företrädare, verksamhetschef eller rektors rådgivare och inspiratör och skolsköterskans medicinska stöd och samarbetspartner.

Skolläkares ansvar:

- Genomföra uppföljning av elever utifrån hälsoundersökningar och livsprofiler som skolsköterskan utför.
- Vara konsult till skolsköterskan i hälso- och sjukvårdsfrågor
- Informera och instruera skolsköterskan i läkemedelshantering och vaccinationer.
- Övriga uppgifter som skolläkaren och skolsköterskan är överens om att skolläkaren bör medverka i.

Bedömning

För att upprätthålla en hög säkerhet och kvalitet på skolhälsovården inom Sölvesborgs kommun är det viktigt att ansvaret för arbetsuppgifter tydliggörs av huvudmannen. Nämnden för skolan bör därför hållas informerad om och aktivt fatta beslut rörande organisationen inom elevhälsan. En tydlig organisation och ansvarsfördelning bedöms kunna upprätthållas utifrån skrivelsens förslag.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om organisation och delegation av arbetsuppgifter och ansvar inom skolhälsovården i Sölvesborgs kommun i enlighet med förslag.

Barn- och utbildningskontoret

Patrik Grimmesjö
Verksamhetschef förskola/skola



BUN § 18

Dnr 2017/9

Stiftelsen Gammalstorps studiefond 2017

Stiftelsen Gammalstorps studiefond är till studerande som är folkbokförda i Gammalstorps församling eller har någon förälder som är född i församlingen. För att vara berättigad ska sökande högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammalstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammalstorps församling.

Beredning

Nämndsekreterare Lena Mattssons tjänsteskrivelse 2017-01-24.

Sökande till Gammalstorps studiefond 2017.

BUNAU § 15/2017.

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning för 2017 och tilldela de berättigade 1 320 kronor vardera ur Stiftelsen Gammalstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 115:26 kronor överförs till utdelning år 2018, bilaga.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsförvaltningen

Lena Mattsson, 0456-81 61 90
lena.mattsson@solvesborg.se,

Barn- och
utbildningsnämnden

Utdelning från Stiftelsen Gammalstorps studiefond 2017

Bakgrund

Stiftelsen Gammalstorps studiefond är till studerande som är folkbokförda i Gammalstorps församling eller har någon förälder som är född i församlingen. För att vara berättigad ska sökande högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammalstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammalstorps församling.

Bedömning

Av årets 41 sökanden uppfyller alla kriterierna för utdelning. Utbetalningsbara medel för 2017 är 54 235:26 kronor. Av den årliga avkastningen läggs tio procent till kapitalet.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning för 2017 och tilldela de berättigade 1 320 kronor vardera ur Stiftelsen Gammalstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 115:26 kronor överförs till utdelning år 2018.

Lena Mattsson
Nämndsekreterare

Sökande till Gammalstorps studiefond 2017

Alfredsson Anton
Alfredsson Betty
Andersson David
Andersson David
Andersson Elin
Andersson Hanna
Andersson Jacob
Andraey Erik
Brorsson Jonatan
Brånhage Maja
Eriksson Linn
Erlandsson Elias
Erlandsson Moa
Gustavsson Lisa
Haraldsson Frida
Ingmarsdotter Evelina
Ingmarsdotter Olivia
Ivarsson Eskil
Johnsson Kim
Korhonen Ellinor
Larsson Viktor
Löfberg Alicia
Nilsson Stjärnfeldt Gustaf
Nilsson Stjärnfeldt Oscar
Nilsson Pontus
Ny Nellie
Ohlin Emilia
Ohlin Philip
Olofsson Julia
Olsson Arvid
Olsson Carl
Olsson Jonna
Olsson Matilda
Oscarsson David
Oscarsson Gustav
Persson Amelie
Persson Ellen
Robertsson Ebba
Svensson Andreas
Turesson Eric
Wessberg Maja



BUN § 19

Dnr 2017/2

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut fattade under perioden 2017-01-01—2017-01-31, bilaga.

- Av samordnare skola meddelade delegationsbeslut rörande skolplacering.
- Av samordnare förskola meddelade delegationsbeslut rörande förskoleplacering.
- Av stödenhetschef meddelade delegationsbeslut rörande placering vid behov av särskilt stöd.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Handlingar

Utskriftsdatum: 2017-02-27

Utskriven av: Lena Mattsson

Diarienummer:	Barn och utbildningsnämnden
Datum:	2017-01-01 - 2017-01-31
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Dokumenttyp	DELEGATION
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
391705 2017-01-04	K	Delegationsbeslut N B	Ann-Christine Hallberg Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2017.42 2017-01-09 BUN 2017/7	U	Delegationsbeslut N B Delegationsbeslut fritidshem 2017	Ann-Christine Hallberg Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2017.97 2017-01-31 BUN 2017/6	U	***Sekretess*** Delegationsbeslut förskola 2017	Ann Raae Persson Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2017.98 2017-01-31 BUN 2017/5	U	Skolplacering 2017-02 Delegationsbeslut grundskola 2017	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2017.99 2017-01-31 BUN 2017/5	U	Skolplacering 2017-03 Delegationsbeslut grundskola 2017	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2017.100 2017-01-31 BUN 2017/5	U	Skolplacering 2017-04 Delegationsbeslut grundskola 2017	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION



BUN § 20

Dnr 2017/3

Meddelanden

- Kommunfullmäktige KF § 6/2017 Förslag till organisationsförändring: överföring av överförmyndarhandläggarna från Barn- och utbildningsförvaltningen till Kommunledningsförvaltningen.
- Kommunfullmäktige KF § 7/2017 Övertagande av verksamhet gällande familjerätt till Cura Individutveckling.
- Kommunstyrelsen KS § 6/2017 Inköp av ny modul till befintligt ekonomiprogrammet (Visma och STRATSYS).
- SBKF - Delegationsbeslut på läsårstider 2017/2018 för Furulundsskolan.

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.
