




Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Loftet, 2017-01-25, kl. 15:00 - 15.30.	
Beslutande	Markus Alexandersson S ordf. Marcus Ekdahl V Kith Mårtensson M Margareta Forslund SD Alexander Nilsson S Ann-Sofie Persson-Testouri S Mikael Törnberg M Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Åse Carlsson M Leif Nilsson S Peter Thyrén SD David Skog MP	/i frånvaro av Anna Svensson S/ /i frånvaro av Patrik Rosengren S/ /i frånvaro av Maria Bogren M/  /i frånvaro av Monica Gadd S/      /i frånvaro av André Svensson SD/
Ej tjänstgörande ersättare	Louise Erixon SD	
Övriga närvarande	Martin Eksath, förvaltningschef Patrik Grimmesjö, verksamhetschef förskola/skola Björn Petersson, verksamhetschef IFO Lena Mattsson, sekreterare	
Justerare	Kith Mårtensson	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, 2017-01-30	
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerare	 Lena Mattsson  Markus Alexandersson  Kith Mårtensson
		Paragrafer 1 - 9

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	
Sammanträdesdatum	2017-01-25	
Datum då anslaget sätts upp	2017-01-31	Datum då anslaget tas ned 2017-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret	
Underskrift	 Lena Mattsson	



## ÄRENDELISTA

§ 1	Information	2017/1
§ 2	Revidering av nämndens delegationsordning inom skola och barnomsorg 2017	2016/144
§ 3	Revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden 2017	2016/145
§ 4	Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2017	2016/146
§ 5	Samverkansavtal avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar	2016/142
§ 6	Verksamhetsrapport Start Sölvesborg hösten 2016	2016/103
§ 7	Anmälan av delegationsbeslut	2017/2
§ 8	Meddelanden	2017/3
§ 9	Övrigt	2017/4

---



BUN § 1

Dnr 2017/1

**Information**

Årsplanering är framtagen på teman och fördjupningar för diskussion på nämndsmötena.

Monica Berggren har börjat som ny rektor på Hjortakroksskolan efter Elisabeth Svenssons pensionsavgång.

Rektor på grundsärskolan är numera Anny Björk.

Kanehalls förskola har utökats med paviljonger och ledningsansvaret delas under en tid mellan förskolechef Charlott Nilsson samt Petra Johansen, chef Start Sölvesborg.

---



BUN § 2

Dnr 2016/144

**Revidering av nämndens delegationsordning inom skola och barnomsorg 2017**

Nämnden ska minst en gång om året bedöma om delegationsordningen behöver revideras. Bedömningen görs att nuvarande är aktuell.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2016-12-12.

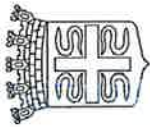
Förslag på revidering av nämndens delegationsordning inom skola och förskola 2017.  
BUNAU § 2/2017.

**BESLUT**

Nämnden beslutar fastställa nuvarande delegationsordning avseende ärenden inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem m m, enligt förslaget med giltighet från och med 2017-02-01, bilaga.

---

Exp.  
Barn- och utbildningsförvaltningen



## Delegationsordning för ärenden inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem m m år 2017 – revidering

### INLEDNING

Kommunfullmäktige har i reglemente för barn- och utbildningsnämnden uppdragit till nämnden att fatta beslut i efterföljande ärendegrupper. Nämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar. Enligt kommunallagen 6 kap 34 § kan ärenden av principiell natur inte beslutas med stöd av delegation utan beslut fattas av nämnden.

Nämnden ger förvaltningschefen rätt att enligt kommunallagen 6 kap 37 § i sin tur vidaredelegera åt annan anställd inom förvaltningen. Delegation skall vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

### BESLUTSFATTANDE

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden. Delegation fattar alltså beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Delegationsrätten gäller tillsvidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Nämnden kan emellertid inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Ärenden delegerade till ordförande handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Ärenden delegerade till förvaltningschef handläggs vid förhinder för denne av utsedd ställföreträdare. Ärenden delegerade till tjänsteman handläggs vid förhinder för denne av förordnad ersättare.

Delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

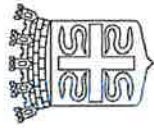
### ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer. Beslut av ordförande, förvaltningschef eller av tjänsteman anmäls omedelbart efter varje kalendermånads slut. Delegationsbesluten anmäls under särskild punkt på dagordningen. Besluten tillhandahålls vid nämndens nästa sammanträde och i övrigt på barn- och utbildningskontoret. Besluten tydliggörs i delegationsordningen. **Delegation avseende upphandling och beslut angående personal och ekonomiska åtaganden tillämpar nämnden kommunstyrelsens delegationsordning.**

### ÖVERKLAGANDE

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden löper tre veckor från den dag då justering av protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

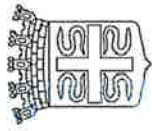
Beslutsfattare skall meddela besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas. Besvärstiden löper tre veckor från den dag klagande fått del av beslutet. Yttrande över besvär skall avgas av den som fattat beslutet.



Beslut: BUN § 2/2017

Ändrad: 2011-06-29, 2012-02-29, 2013-01-29, 2014-02-26, 2015-01-21, 2016-01-20, 2016-05-25, 2017-01-25

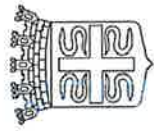
<u>Beteckning</u>	<u>Ärende/ärendegrupp</u>	<u>Delegat</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Anmärkning</u>
<b>A</b>	<b>Grundskoleutbildning</b>			
1.	Tillsynen över att skolplikten fullgörs	Rektor	SkolIL 7 kap	
2.	Befrielse från deltagande i annars obligatoriska inslag	Rektor	SkolIL 7:19	
3.	Beslut om att ta emot elev från annan kommun	Verksamhetschef	SkolIL 10:25	Anmälan till nämnden
4.	Skolplacering	Skolsamordnare	Skolförordn. 9 kap	Anmälan till nämnden
5.	Beslut om skoldagens längd och förläggning över dagen	Verksamhetschef	Skolförordn. 9 kap	Anmälan till nämnden
6.	Beslut om specialundervisning i särskild undervisningsgrupp	Rektor	SkolIL 3:11	
7.	Beslut om anpassad studiegång	Rektor	SkolIL 3:12	
8.	Beslut om elevs ledighet	Rektor	SkolIL 10 kap	
9.	Beslut i ärende om åtagande att betala interkommunal ersättning avseende grundskolestudier.	Kvalitetsutvecklare	SkolIL 10 kap	Anmälan till nämnden
10.	Beslut vad gäller formen för stödsats för barn i behov av särskilt stöd (personlig assistent, extra lärarresurs, särskild resursperson etc) utöver vad som ryms i respektive skolas budget.	Samordnare för SkolIL 3 kap barn/elever i behov av särskilt stöd		



Beslut: BUN § 2/2017

Ändrad: 2011-06-29, 2012-02-29, 2013-01-29, 2014-02-26, 2015-01-21, 2016-01-20, 2016-05-25, 2017-01-25

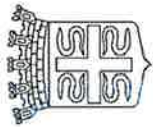
<u>Beteckning</u>	<u>Ärende/ärendegrupp</u>	<u>Delegat</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Anmärkning</u>
11.	Beslut i ärende om skolskjutsar som rör enskilda elever (utöver riktlinjor)	Skolskjutshandläggare	SkolL 10:32-33	Anmälan till nämnden
12.	Beslut om inackorderingsbidrag eller annan ersättning för särskilt boende under utbildningsstid för grundskoleelev	Förvaltningschef	SkolL 10 kap	Anmälan till nämnden
13.	Beslut om bidrag till fristående skola avseende elevs grundskoleutbildning	Förvaltningschef	SkolL 10 kap	Anmälan till nämnden
14.	Beslut om modersmålsundervisning	Rektor med ansvar för modersmålsundervisningen	SkolL 10:7	Anmälan till nämnden
15.	Beslut i ärende om vårdnadshavares skyldigheter vad gäller skolpliktens genomförande	Förvaltningschef	SkolL 7 kap	Anmälan till nämnden
16.	Ansvar och skyldigheter rörande åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	SkolL 6 kap	
17.	Beslut i ärende om annat sätt att fullgöra skolplikten inom grundskolan	Förvaltningschef	SkolL 24 kap	Anmälan till nämnden
<b>B.</b>	<b>Grundskola</b>			
1.	Beslut om mottagande i grundskolan	Stödenhetschef	SkolL 11 kap	Anmälan till nämnden
2.	Beslut om elevens studiegång i ämnen eller ämnesråden	Rektor	SkolL 11:8	Anmälan till nämnden
3.	Beslut om anpassad studiegång i särskola	Rektor	SkolL 3:12	



Beslut: BUN § 2/2017  
Ändrad: 2011-06-29, 2012-02-29, 2013-01-29, 2014-02-26, 2015-01-21, 2016-01-20, 2016-05-25, 2017-01-25

<u>Beteckning</u>	<u>Ärende/ärendegrupp</u>	<u>Delegat</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Anmärkning</u>
4.	Beslut om specialundervisning i särskild Undervisningsgrupp	Rektor	SkolIL 3:11	
5.	Beslut i ärende om skolskjutsar som rör enskilda elever (utöver riktilinjer)	Skolskjutshandläggare	SkolL 10:32-33	Anmälan till nämnden
6.	Beslut i ärende om åtagande att betala interkommunal ersättning avseende särskolestudier.	Kvalitetsutvecklare	SkolIL 11 kap	Anmälan till nämnden
7.	Beslut om bidrag till fristående skola avseende elevs särskoleutbildning	Förvaltningschef	SkolIL 11 kap	Anmälan till nämnden
8.	Ansvar och skyldigheter rörande åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	SkolIL 6 kap	
<b>C.</b>	<b>Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</b>			
1.	Beslut om placering av barn: - i förskola och pedagogisk omsorg - i fritidshem	Samordnare för barnomsorg och skolbarnomsorg	SkolIL 8 kap resp 25 kap SkolIL 14 kap	Anmälan till nämnden
2.	Beslut om placering av barn i behov av särskilt stöd	Samordnare med ansvar för barn i behov av särskilt stöd	SkolIL 8:9	Anmälan till nämnden
3.	Beslut i ärende om medicinsk förskole- eller skolskjuts för barn i behov av särskilt stöd	Skolskjutshandläggare	SkolIL 9 och 10 kap	Anmälan till nämnden
4.	Jämknings- och föräldraavgift i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Förvaltningschef	SkolIL 8 kap, 14 kap samt 25 kap	Anmälan till nämnden





Beslut: BUN § 2/2017  
Ändrad: 2011-06-29, 2012-02-29, 2013-01-29, 2014-02-26, 2015-01-21, 2016-01-20, 2016-05-25, 2017-01-25

<u>Beteckning</u>	<u>Ärende/ärendegrupp</u>	<u>Delegat</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Anmärkning</u>
5.	Avskrivning av fordran avseende föräldraavgift enl punkt C.4	Förvaltningschef	SkolL 8 kap, 14 kap samt 25 kap	Anmälan till nämnden
6.	Beslut om medgivande till förskole- eller fritidshemsplacering i annan kommun	Förvaltningschef	SkolL 8 kap och 14 kap	Anmälan till nämnden
7.	Tolkning och tillämpning av taxa och regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem	Förskolesamordnare	SkolL 8 kap, 14 kap samt 25 kap	Anmälan till nämnden
<b>D.</b>	<b>Förskoleklass</b>			
1.	Beslut om placering i förskoleklass	Samordnare	SkolL 9 kap	Anmälan till nämnden
2.	Beslut i ärende om skolskjutsar som rör enskilda elever (utöver riktlinjer)	Skolskjutshandläggare	SkolL 10:32-33	Anmälan till nämnden
<b>E.</b>	<b>Övrigt</b>			
1.	Beslut i ärende om utlämnande av allmän handling och vad gäller uppställande av förbehåll vid utlämnande	Förvaltningschef	TF OSL	Anmälan till nämnden
2.	Bidrag och stöd till organisationer upp till ett belopp om 0,5 basbelopp	Förvaltningschef	KomL	Anmälan till nämnden
3.	Smärre bidrag till elev i nämndens skolor i särskilda fall (skolresa, skadeersättning etc)	Förvaltningschef	SkolL	Anmälan till nämnden
4.	Fastställande av läsårstider	Förvaltningschef	Skolförordningen 3 kap	Anmälan till nämnden
5.	Beslut i brådskande ärenden där utskott- eller nämndbeslut inte kan avvaktas.	Ordförande (ers: endera av vice ordf.)	KomL 6:36	Anmälan till nämnden



Beslut: BUN § 2/2017

Ändrad: 2011-06-29, 2012-02-29, 2013-01-29, 2014-02-26, 2015-01-21, 2016-01-20, 2016-05-25,  
2017-01-25

<u>Beteckning</u>	<u>Ärende/ärendegrupp</u>	<u>Delegat</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Anmärkning</u>
-------------------	---------------------------	----------------	---------------	-------------------

6.	Avtal (förvaltningsövergripande)	Förvaltningschef	<b>Skolförordn.</b>	
----	----------------------------------	------------------	---------------------	--

#### **F. Beslut om resursfördelningar inom nämndens ram**

1.	Beslut i ärende angående resursfördelning av lärarresurser inom grund- och särskola, av fritidspedagoger inom fritidshem samt av pedagogisk personal inom förskola	Förvaltningschef	KomL	Anmälan till nämnden
----	--	------------------	------	----------------------

#### **G. Skolhälsovård**

1.	Beslut om delegationsordning inom skolhälsovården.	Verksamhetschef	PSL, Skoll	
----	--	-----------------	------------	--

#### **Lagrum**

Skoll	Skollagen
KomL	Kommunallagen
Skolförordn.	Skolförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen



BUN § 3

Dnr 2016/145

**Revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden 2017**

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Denna uppdatering är i enlighet med det verksamheten noterat behov av med anledning att hitta smidighet och rättssäker hantering av det uppdrag som föreligger. Bland annat finns föreslagna förändringar för social beredskap.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2016-12-14.  
Förslag till revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden 2017.  
BUNAU § 3/2017.

**BESLUT**

Nämnden beslutar att fastställa delegationsordningen i sociala ärenden enligt förslaget med giltighet fr o m 2017-02-01, bilaga.

Exp.  
IFO



Barn och utbildningsnämnden  
Björn Petersson  
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Förslag på revidering av delegationsordningen i sociala ärenden 2017

### Bakgrund

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegationen fattar beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Denna uppdatering är i enlighet med det verksamheten noterat behov av med anledning att hitta smidighet och rättssäker hantering av det uppdrag som föreligger. Bland annat finns föreslagna förändringar för social beredskap.

### Bedömning

Delegationsordningen på IFO ska anpassas efter den rådande organisationen, lagstiftningen samt ge en smidig och rättssäker handläggning. Föreliggande förslag är anpassat efter nu gällande lagstiftning och organisation.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa delegationsordningen i enligt förslag.

Björn Petersson  
Chef Individ- och familjeomsorgen



Barn och utbildningsnämnden  
Individ- och familjeomsorgskontoret

Rev. 2010-04-28  
Rev. 2014-06-25  
Rev. 2014-12-17  
Rev. 2016-05-25  
Rev. 2017-01-25

## Revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden 2017

I kommunallagen regleras hur delegation av ärenden inom en nämnd ska ske, 6 kap 33-38 §§.

### Beslutsfattande

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden. Delegaten fattar alltså beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Den som blivit bemyndigad att fatta beslut svarar för ärendets handläggning och ska vid tveksamheter samråda med överordnad innan beslut fattas. Delegaten kan hänskjuta ett delegationsärende till nämnden för avgörande.

Följande ärendetyper kan inte delegeras och beslut ska alltid beslutas av nämnden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation avseende upphandling och beslut angående personal och ekonomiska åtaganden tillämpar nämnden kommunstyrelsens delegationsordning.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

### Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om kommunalbesvär finns i 10 kap. kommunallagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokoll då delegationsbeslut anmäldes har satts upp på kommunens officiella anslagstavla.

Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag eller förordning eller i förvaltningslagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då den klagande fått del av beslutet. Delegat ska i samband med att beslut expedieras, lämna hänvisning om överklagande då beslut går sökande emot och kan överklagas.

Yttrande över överklagande ska ges av den som fattat beslut.

### **Delegats frånvaro**

Vid delegats förfall övertar överordnad delegatens beslutanderätt. Vid avdelningschefs frånvaro övertas beslutanderätten av annan avdelningschef.

## Innehållsförteckning

	Sid
1. Beslut i ärenden delegerade till tjänsteman	4
2. Beslut i ärenden som ej får fattas av tjänsteman	14
3. Beslut i ärenden som enligt 10 kap 4 § och 5 § Socialtjänstlagen ej får delegeras till tjänsteman eller utskott	18
4. Bilaga till delegationsordning, punkt 1, ekonomiskt bistånd	20

**Beslut i ärenden delegerade till tjänsteman**

<b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om framställning om överflyttning till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Avd. chef	
2.	Beslut om att hos IVO ansöka om överflyttning till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Avd. chef	
3.	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt norm och riktlinjer	4 kap 1 - 5 §§ SoL	Se bilaga	Se bilaga
4.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	Se rutin
5.	Beslut om tillfällig vistelse i akuthem, skyddat boende, HVB eller stödboende under utredningstid dock längst fyra månader	4 kap 1 § SoL	IFO-chef	
6.	Tillfällig placering i HVB, skyddat boende eller jourhem max en vecka	4 kap 1 § SoL	Handläggare i social beredskap	
7.	Beslut om bistånd i form av placering av ensamkommande barn/ungdom i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd.chef	Avser barn som anvisats till kommunen av Migrationsverket
8.	Beslut om tillfällig placering av ensamkommande barn i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef eller social beredskap	I avvaktan på anvisning från Migrationsverket
9.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	
10.	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnader) för barn och unga	SKL:s rekommendation	Soc.sekr	Inom latitud Över latitud fattas av utskott
11.	Särskilda kostnader vid placeringar i familjehem, HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr Avd.chef	Upp till 10 % av basbeloppet per barn och år Över 10 % av basbeloppet per barn och år
12.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr Avd.chef	Interna insatser Externa insatser högst fyra basbelopp per år och ärende



13.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	
14.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	
15.	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj	SKL:s Rekommendation.	Soc.sekr.	Inom latitud Utom latitud beslutas av IFO-utskottet
16.	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn utsetts	6 kap 14 § SoL	Soc.sekr	
17.	Beslut om ersättning från förälder för vård av barn i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL 6 kap 2 § SOF	1:e soc.sekr	
18.	Beslut om ersättning för uppehälle av den som pga. missbruk får vård eller behandling i HVB eller familjehem	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SOF	Soc.sekr.	
19.	Beslut att inleda utredning för vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
20.	Beslut att utredning ej ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc.sekr.	
21.	Beslut att utredning ej skall föranleda någon åtgärd vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc.sekr	
22.	Omedelbar skyddsbedömning barn och unga	11 kap 1 a § SoL	Soc.sekr. eller social beredskap	Ska göras inom 24 timmar från det anmälan inkom
23.	Beslut att inleda utredning för barn och unga	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Soc.sekr eller social beredskap	Beslut ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
24.	Beslut att utredning ej ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för barn	11 kap 1 och 1 a §§ SoL	1:e soc.sekr	Beslut ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
25.	Beslut att utredning ej skall föranleda någon åtgärd barn	11 kap 1 § SoL	1:e soc.sekr.	

26.	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	1:e soc.sekr	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det utredningen avslutades eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enl 11 Kap 1§ SoL
27.	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller HVB upphört.	11 kap 4 b § SoL	1:e soc.sekr	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att placeringen upphört eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enl 11 Kap 1§ SoL
28.	Beslut att inleda utredning och att utse utredare vid rapportering enligt 14 kap 3 § SoL (lex Sarah)	14 kap 6 § SoL	IFO-chef	
29.	Beslut att avsluta utredning enl. lex Sarah	14 kap 6 § SoL	IFO-chef	
30.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL	IFO-chef	
31.	Beslut att inte anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	14 kap 7 § SoL	IFO-chef	
32.	Yttrande till IVO rörande ansökan om särskild avgift	16 kap 6 c § SoL	IFO-chef	
33.	Beslut om anmälan till överförmyndaren <ul style="list-style-type: none"> <li>- om behov av god man/förvaltare</li> <li>- om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom</li> </ul>	5 kap 3 § punkt 1 och 3 SoF	Avd.chef	
34.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § punkt 2 SoF	Avd.chef	

<b>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</b>				
35.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 st och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Soc.sekr	
36.	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas i brådskande fall i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st punkt 1 LVU	Avd.chef eller social beredskap	Nytt beslut ska fattas av utskottet
37.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas i brådskande fall i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st punkt 2 LVU	Avd.chef eller social beredskap	Nytt beslut ska fattas av utskottet
38.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning - brådskande fall	32 § 1 st LVU	Avd. chef eller social beredskap	
39.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU i brådskande fall då utskottets beslut ej kan avvaktas	43 § punkt 2 LVU	Avd. chef ordförande, vice ordförande eller social beredskap	
40.	Beslut om att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning i brådskande fall då utskottets beslut ej kan avvaktas	43 § punkt 1 LVU	ordförande, vice ordförande, avd.chef eller social beredskap	

<b>Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)</b>				
41.	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård enl. LVM	7 § LVM	Avd.chef	
42.	Beslut om att utredning ej ska inledas eller beslut att avsluta utredning	7 § LVM	Avd.chef	
43.	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Soc.sekr	
44.	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning - i brådskande fall	45 § punkt 1 LVM	Avd.chef soc.sekr eller social beredskap	
45.	Beslut att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution - i brådskande fall	45 punkt 2 LVM	Avd.chef soc.sekr eller social beredskap	
46.	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	46 § LVM	Avd.chef	

<b>Föräldrabalken (FB)</b>				
47.	Beslut om godkännande av föräldraskaps/faderskapsbekräftelse - S-protokoll - Övriga	1 kap 4 § 1 st FB	Assistent Soc.sekr.	
48.	Beslut om godkännande av föräldraskap/faderskap vid insemination	1 kap 4 § 1 st FB	Soc.sekr	
49.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap/faderskap	2 kap 1 § FB	Soc.sekr	
50.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap/faderskap när dom eller bekräftelse finns och föräldraskapet/faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Avd.chef	
51.	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Avd.chef	
52.	Beslut om att inleda utredning om huruvida någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet eller om en kvinna skall anses som barnets förälder enligt 1 kap 9 § FB	2 kap 9 § FB	Avd.chef	
53.	Beslut om att inleda utredning i fall då det kan antas att en kvinna skall anses som förälder enligt 1 kap 9 § FB till ett barn som står under någons vårdnad.	2 kap 8 a § FB	Avd.chef	
54.	Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap/ faderskap	3 kap 5 § 2 st FB och 3 kap 6 § 2 st FB	Soc.sekr	
55.	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB 14 a § 2 st FB samt 15 a § 2 st FB	Soc.sekr	Har avtal om vårdnad, boende och umgänge godkänts ska ett meddelande om avtalets innehåll enl. 6 kap 17 b § FB sändas samma dag till <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteverket</li> <li>• CSN om avtalet avser barn som fyllt 15 år</li> <li>• Försäkringskassan</li> </ul>
56.	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB 14 a § 2 st FB samt 15 a § 2 st FB	Avd.chef	

57.	Godkännande av avtal angående bo-förälders kostnader för umgängesresor	6 kap 15 b § FB	Soc.sekr	
58.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	Soc.sekr.	
59.	Lämnande av uppgift till annan socialnämnd som har att pröva avtal	6 kap 17 a § FB	Soc.sekr.	Uppgift lämnas på begäran
60.	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges-ärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Avd.chef	
61.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § FB	Soc.sekr.	
62.	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas ut för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Soc.sekr	Ej engångsbelopp
63.	Yttrande i ärende angående förordnade av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Soc.sekr.	
<b>Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) mm</b>				
64.	Beslut om att lämna ut allmän handling	6 kap 3 § OSL	IFO-chef	
65.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 2 och 3 §§ OSL 26 kap OSL	IFO-chef	
66.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SOL	IFO-chef	

<b>Socialförsäkringsbalken (SFB)</b>				
67.	Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap 6 och 7 §§ SFB	Soc.sekr	
68.	Underrättelse till försäkringskassan om att ett barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § SFB	Soc.sekr	
69.	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap 13 § SFB	Soc.sekr.	
<b>Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till andra myndigheter</b>				
70.	Yttranden i körkortsärende	3 kap 8 § 5 kap 2 § Körkortsförordningen	Soc.sekr	
71.	Dödsboanmälan till tingsrätt	20 kap 8a § Ärvda- balken	Soc. sekr. Budget- och skuldrådgivare	
72.	Beslut att utse ombud för nämnden i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	IFO-chef	
73.	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	IFO-chef	
74.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 3 kap 10 § KL 6 kap 33 § och 34 § punkt 3 KL samt 22 och 29 §§ FL	Delegaten i ursprungs- beslutet	

75.	Beslut om huruvida omprövning av beslut ska ske	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
76.	Omprövning av beslut	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
77.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
78.	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Samråd ska ske med närmast överordnad
79.	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Soc.sekr.	
80.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Avd.chef	
81.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Avd.chef	
82.	Yttrande till åklagarmyndighet i anledning av beslut i åtalsfråga	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Avd.chef	I fråga om den som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år
83.	Yttrande till åklagarmyndighet med anledning av eventuell utredning rörande brottet	31 och 34 §§ LUL	Avd.chef	När någon misstänks för att före femton års ålder ha begått brott



84.	Framställan till åklagare om förande av beivstalan	38 § LUL	Avd.chef	Misstänks någon för att före femton års ålder ha begått brott får åklagare, om det krävs ur allmän synpunkt, efter framställan av socialnämnd, länsstyrelse eller vårdnadshavare för den unge, begära prövning hos domstol huruvida den unge har begått brottet. (beivstalan):
85.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Avd.chef	
86.	Yttrande till allmän domstol i brottmål rörande den som är under 21 år	32 kap 1 § BrB	Avd.chef	
87.	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilag	Soc.sekr	
88.	Yttrande enligt Namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Avd.chef	
89.	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § Äkt.B	Avd.chef	Avser ärenden som rör underårig
90.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Soc.sekr	
91.	Uppgiftsskyldighet gentemot smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	IFO-chef	
92.	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	IFO-chef	

**Beslut i ärenden som ej får fattas av tjänsteman**  
**Beslut i nedanstående ärenden ska fattas av IFO-utskottet eller i vissa fall nämndens ordförande, vice ordförande.**

Nr	Ärende	Lagrum	Anmärkning
<b>Socialtjänstlagen</b>			
1.	Beslut om bistånd i form av familjehem	4 kap 1 § SoL	
2.	Beslut om placering eller omplacering av underårig i enskilt hem för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Tillfällig vistelse i akuthem högst fyra månader beviljas av IFO-chef alt. avd. chef
3.	Beslut om placering av underårig i hem för vård eller boende eller stödboende (6 kap 1 § SoL)	4 kap 1 § SoL	Avser ej ensamkommande barn som anvisats av Migrationsverket
4.	Beslut om medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	Så kallad privatplacering
5.	Övervägande om huruvida vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § 1 st SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
6.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	6 kap 8 § 2 st SoL	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.
7.	Godkännande av utländsk myndighets placering av barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	
8.	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	
9.	Beslut om medgivande att ta emot barn i syfte att adoptera	6 kap 12 § SoL	
10.	Återkallelse av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	
11.	Beslut att vägra samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn har utsetts	6 kap 14 § SoL	
12.	Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom över latitud	SKL:s rekommendation	Inom latitud är delegerat till socialsekreterare Brådsåkande fall över latitud beslutas av ordförande.
13.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	

14.	Beslut om ersättning till kontaktperson/ familj eller vid kontaktoppdrag utom latitud	SKL:s rekommendation	Inom latitud är delegerat till socialsekreterare	
15.	Beslut om bistånd i form av placering eller omplacering av vuxen person i familjehem eller i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	I brådskande fall beslutar ordförande.	
16	Beslut om talan i förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL eller för kostnader enligt 8 kap 1 § stycke 1 eller 2	9 kap 3 § SoL		
17.	Beslut om att förlänga utredningstiden i ärenden rörande barn	11 kap 2 § SoL	Förlängning får ske endast vid särskilda skäl. Förlängningen ska avse viss tid.	
18.	Beslut att polisanmäla socialbidragsbedrägeri inklusive ersättningstalan, andra brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underåriga	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	I brådskande fall beslutar ordförande	
19.	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL		
20.	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	IFU	Beslut ska lämnas inom en månad från det ansökan om överflyttning inkom
<b>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</b>				
20.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU		
21.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga under 20 år	6 § 1 och 2 st LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande	
22.	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängd utredningstid	8 § LVU	Ordförande Om ytterligare utredning eller annan särskild omständighet gör det nödvändigt	
23.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU genast ska upphöra	9 § LVU 3 st	Ordförande	

24.	Beslut om hur vården skall anordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
25.	Beslut att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
26.	Övervägande om huruvida vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
27.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 2 st LVU	Prövning ska ske inom 6 månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen.
28.	Övervägande om huruvida det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken	13 § 3 st LVU	
29.	Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse ej kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st punkt 1 LVU	Avser vårdnadshavare och förälder som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal.
30.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st punkt 2 LVU	I brådskande fall kan avd.chef fatta beslut
31.	Övervägande av om beslut rörande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st LVU fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Övervägande skall ske minst var tredje månad.
32.	Beslut om att vård enligt 2 och 3 §§ LVU ska upphöra	21 § LVU	Vård som beslutas med stöd av 2 § ska upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård som beslutats med stöd av 3 § ska upphöra senast när den unge fyller 21 år.
33.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § LVU	Särskild behandlingsplan ska upprättas. Beslut enl. 22 § upphör att gälla om beslut fattas om omedelbart omhändertagande eller om ansökan om vård bifalls.
34.	Prövning om beslut om förebyggande insats enligt 22 § LVU skall upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Prövning ska ske inom 6 månader från nämndens beslut. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen.
35.	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st	Ska upphöra senast när den unge fyller 21 år (21 § 3 st LVU)
36.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud från hem som avses i 6 kap 6 § 1 st SoL	24 § LVU	

37.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Övervägande ska ske minst var tredje månad
38.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st	
39.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.  Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från det beslutet fattades.  Fastställer rätten beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska ansökan om flyttningsförbud ske inom två veckor från dagen för rättens beslut.
40.	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enl 27 § LVU genast ska upphöra	30 § 2 st LVU	I brådskande fall fattas beslut av ordförande eller vice ordf.
41.	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	I brådskande fall fattas beslut av ordförande eller vice ordf.  Avser vårdnadshavare och förälder som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal.
42.	Beslut om att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, vice ordförande, avd. chef eller social beredskap
43.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, vice ordförande, avd.chef eller social beredskap
<b>Lag om vård av missbrukare i vissa fall LVM</b>			
44.	Beslut om ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	
45.	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
<b>Föräldrabalken (FB)</b>			
46.	Beslut om att åtgärd till stöd för barn får vidtas när endast en av två vårdnadshavare samtycker till detta	6 kap 13 a § FB	

## Beslut i ärenden som enligt 10 kap 4 § och 5 § Socialtjänstlagen ej får delegeras till tjänsteman eller utskott.

### Beslut i nedanstående ärenden ska fattas av Barn-och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Anmärkning
<b>Socialtjänstlagen</b>			
1.	Beslut om att när ett barns bästa kräver det, förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	5 kap 2 § SoL	Ett sådant förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet
<b>Föräldrabalken</b>			
2.	Beslut om att ej inleda eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning/ föräldraskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion	2 kap 9 § FB	Utredning får enl 2 kap 9 § FB läggas ned om 1. det visar sig omöjligt att få erforderliga upplysningar för bedömning av faderskapsfrågan (2 kap 7 § 1 st FB) eller 2. det av särskilda skäl finns anledning anta att fortsatt utredning eller rättegång skulle vara till men för barnet eller utsätta modern för påfrestningar som innebär fara för hennes psykiska hälsa (2kap 7 § 4 st FB) eller 3. om det annars anses olämpligt.
3.	Beslut om yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap 10 § FB	Har barnet inte fyllt 18 år ska yttrande inhämtas från socialnämnden i den kommun där sökanden är folkbokförd och från socialnämnden i den kommun där den som har vårdnaden om barnet är folkbokförd. Socialnämnden i den kommun där den sökande är folkbokförd ska, om det inte är olämpligt, söka klarlägga barnets inställning och redovisa den för rätten.
4.	Talan rörande överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	
5.	Talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda eller då barnet står under vårdnad av endast den ena föräldern och den föräldern dör	6 kap 9 § FB	
6.	Talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 10 § FB	

<b>Socialförsäkringsbalken (SFB)</b>			
7.	Beslut om framställan om att barnbidraget ska utbetalas till den andre av föräldrarna eller annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	16 kap 18 § SFB	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om barnbidraget används att finansiera ett missbruk
8.	Beslut om framställan om att underhållsstödet ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap 19 § SFB	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om underhållsstödet används att finansiera ett missbruk.

**Bilaga till delegationsordning, Punkt 1, ekonomiskt bistånd**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om försörjningsstöd	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	
2.	Beslut om livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	Max 50 % av basbeloppet
3.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	Samråd ska ske med Arbetsförmedlingen
4.	Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet eller utan godtagbart skäl uteblir.
5.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	
6.	Beslut att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet. (10 kap 4 § andra st. SoL)
7.	Beslut om att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 2 § SoL	Soc.sekr. Integrationssekr /samordnare	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet (10 kap 4 § andra st. SoL)
8.	Beslut om att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL andra stycket	Avd.chef	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet (10 kap 4 § andra st. SoL)
9.	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § stycket 1 och 2	9 kap 4 § SoL	Avd.chef	



10.	Beslut om försörjning och livsföring i övrigt där maxbelopp överskrids	4 kap 1 § SoL	Avd.chef	Max 100 % av basbeloppet
11.	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Avd.chef	Max 50 % av basbeloppet
12.	Beslut om bistånd under studietid	4 kap 1 § SoL	IFO-utskottet	
13.	Beslut om bistånd där maxbeloppet överskrids  - i brådskande fall	4 kap 1 och 2 §§ SoL	IFO-utskottet  Ordförande	
14.	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2§ ÄB	Soc.sekr	
15.	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Soc.sekr	



BUN § 4

Dnr 2016/146

**Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2017**

Nämnden ska minst en gång om året bedöma om delegationsordningarna behöver revideras. En revidering har gjorts för att täcka in relevanta dokument som finns inom skola och barnomsorg.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2016-12-12.

Förslag till revidering av nämndens dokumenthanteringsplan skola och barnomsorg 2017. BUNAU § 4/2017.

**BESLUT**

Nämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2017-02-01, bilaga.

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När	Exempel	Diarietörs fälls ordnad	Centralt Enhete	Ansvarig	Anmärkning
Anbud, protokoll	X	5 år			Skolskjuts	X	X	Verksamhetschef	
Anbud, protokoll	X	5 år			Datorer	X	X	Förvaltningschef	
Anhållan särskild prövning			X	2 år		X		Rektor	
Anmälan av elev	X	5 år			Avvikelse från skolplikten, IFO-ansökan	X	X	Förvaltningschef	
Attesträttlista					Behörighet vid attest			Ekonom	Original ekonomi-kontoret, kopia hos ekonom/BUN, revideras vid behov
Avtal centralt	X	5 år			Upphandling, hyreskontrakt, bidrag enskilda förskolor	X	X	Förvaltningschef	
Avtal för verksamheten	X	5 år			Hyreskontrakt	X	X	Rektor/förskolechef	
Avtal/överenskommelse			X	Inaktualitet	T ex vid datoranvändning	X	X	Rektor	Då elev slutat skolan.
Barnomsorg/skolbarnomsorg			X	3 år	Ansökningar, inkomstuppgifter	X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras
Barnomsorgsavgifter skuldhantering			X	10 år		X	X	Förskoleassistent	
Betyg, slut- och avgångsbetyg (kopior)			X	Inaktualitet		X	X	Rektor	Administrativt värde under lång tid
Betygskataloger	X	Läsårslut						Rektor	Registrering via Extens, papperskopior arkiveras.
Ansökan om mottagande i sarskolan	X	Eft. avslutad skolgång				X	X	Stödenhetschef	Förvaras i elevvakt.
Ansökan om plats i barnomsorg, pedagogisk omsorg, skolbarnomsorg			X	Inaktualitet		X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras
Omplacering, uppsägning av plats inom barnomsorgen			X	Inaktualitet		X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras
Schema barnomsorgen			X	Inaktualitet		X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras
Schema barnomsorgen flerveckors			X	Inaktualitet		X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras
Inkomstuppgift barnomsorgen			X	Inaktualitet		X	X	Förskoleassistent	Registrering via Barnomsorgsportalen, papperskopior gallras

Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När	Exempel	Diarietörs fjälls ordnad	Centralt	Enhete	Ansvarig	Anmärkning
Ansökan om anpassad studiegång - placering i särskild undervisningsgrupp	X				Ansökan och beslut	X		X	Rektor	
Ledighetsansökan elev	X	5 år	X	Inaktualitet	Ansökan och beslut	X	X	X	Rektor	Då elev slutat skolan. Se delegationsbeslut centralt
Ansökan om skolplacering	X				Ansökan och beslut				Samordnare	
Blankett In- och utflytning	X	5 år	X	Inaktualitet	Ansökan och beslut	X	X	X	Rektor	Hålls ordnare i pärm
Ansökan om skolskjuts	X				Ansökan och beslut	X	X		Skolskjutshandläggare	Se delegationsbeslut centralt
Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	X	5 år			Ansökan och beslut	X	X	X	Skolskjutshandläggare	Se delegationsbeslut centralt
Konto till handledning, fortbildning			X	Inaktualitet		X		X	Rektor /förskolechef	
Blankett Val			X	Inaktualitet	Elevens val, språkval,	X		X	Rektor	
Anhöriguppgifter elev			X	Inaktualitet		X		X	Rektor/förskolechef	
Ansökan om modersmålsundervisning			X	Inaktualitet		X		X	Rektor	
Nyanländ elev i förberedelseklass			X	Inaktualitet		X		X	Rektor	
Busskort/skolkort			X	2 år		X		X	Rektor	
Cirkulär, centralt			X	Inaktualitet	Kursinbjudningar	X	X		Nämndsekreterare	Hålls ordnade i pärm och delges nämnden vid kalendermånads slut.
Cirkulär, verksamhet			X	Inaktualitet	Kursinbjudningar			X	Rektor/förskolechef	
Delegationsbeslut	X	5 år			Läsårstider ex	X	X		Förvaltningschef	Delges nämnden vid kalendermånads slut via rapport.
Delegationsbeslut centralt	X	5 år			Skolplacering, skolskjuts vid växelvis boende, förskoleplacering, uppsägning fritidshemsplats	X	X		Skolskjutshandläggare, verksamhetschef, samordnare	Delges nämnden vid kalendermånads slut via rapport. Kopior gallras 3 år
Delegationsbeslut Mottagande i särskolan	X	5 år				X	X		Stödenhetschef	Delges nämnden vid kalendermånads slut via rapport.
Delegationsbeslut Utskrivning ur särskolan	X	5 år				X	X		Stödenhetschef	Delges nämnden vid kalendermånads slut via rapport.
Delegationsbeslut verksamhet	X	5 år			Förskole- eller fritidshemsplacering som särskilt stöd	X	X		Stödenhetschef	Delges nämnden vid kalendermånads slut via rapport.

**Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017**  
**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När	Exempel	Diarieförs	fålls ordnad	Centralt	Enhete	Ansvarig	Anmärkning
Delegationsordning	X	5 år			Ärenden inom skola/barnomsorg	X		X		Förvaltningschef	Årlig revidering för beslut i nämnden.
Diagnostiska prov/screeningtest			X	5 år			X		X	Rektor/stödenhetschef	Efter avslutad skolavgång
Dokumentation om barn i förskolan	X		X	Inaktualitet	Överlämnandeblankett Dexter		X			Förskolechef	
Dokumentation om elev i skolan	X	5 år			Ärenden inom skola/barnomsorg			X		Förvaltningschef	Årlig revidering för beslut i nämnden.
Dokumenthanteringsplan			X	1 år	Förfrågan, synpunkter		X	X	X	Förvaltningschef, rektor	Hålls ordnade i pärm hos nämndsekreterare.
Ej diarieförda inkomna handlingar, utgående skrivelser	X	5 år			Budget, ekonomisk uppföljning, kompletteringsbudget	X		X		Förvaltningschef, Ekonom	
Ekonomi											
Enkäter	X	5 år	X	Inaktualitet		X	X	X	X	Ansvarig	
Enkäter sammanställning	X	5 år				X		X	X	Ansvarig	Papperskopior gallras
Enskilda förskolor	X	5 år			Principer för bidrag, ansökningsförfarande, ansökan	X		X		Förvaltningschef	
Stipendium, verksamhet	X	5 år			Elevstipendium	X		X		Rektor	Skickas in centralt vid läsårets slut
Fonder/stipendium	X	5 år			Magnussons, Bertholdsson, Gunnar Nilsson, Läraryfond, Gammalstorps studiefond	X		X		Nämndsekreterare	Sammanställning och nämndsbeslut, ansökningarna gallras 1 år
Frånvaroregister och tillhörande handlingar, elev			X	Inaktualitet			X		X	Rektor	Dock tidigast efter läsårets slut.
Arbetskadior och incidenter	X						X		X	Rektor	Registrering i verksamhetssystem LISA
Individuella utvecklingsplaner/personal			X	Inaktualitet			X		X	Rektor	
Individuella utvecklingsplaner/elev			X	Inaktualitet			X	X	X	Rektor	
Inspektioner (centralt/verksamheten)	X	5 år			Miljöförbundet, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket	X				Förvaltningschef, rektor	
Interkommunal ersättning	X				Förteckning, avtal		X			Ekonom	Mapp BUN
Internatboende, ansökan för elev	X	5 år				X	X	X		Kvalitetsutvecklare	
Intyg Genomgången utbildning i särskolan	X	Läsarslut					X		X	Rektor	
Intyg/beslut om anpassad skolgång	X	Elev slutar					X		X	Rektor	Jämställs med betyg

Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När	Exempel	Diariet förs	fälls ordnad	Centralt	Enheten	Ansvarig	Anmärkning
Intyg sjukskrivna föräldrar i förskolan			X	3 år			X	X		Förskolesamordnare	Hålls ordnade i pärn.
Klagomål			X	Inaktualitet			X		X	Rektor	
Klasslistor och skolkatalog	X	15 juni			Utdrag av rapport		X			Kvalitetsutvecklare	Extens
Korrespondans Ej rutinmässig	X						X		X	Rektor	
Korrespondens ej rutinmässig	X	Elev slutar			E-post		X		X	Ansvarig	Elevregistret
Korrespondens rutinmässig			X	Inaktualitet	Försändelse nationella prov		X		X	Rektor	
Krisgrupper			X	X	Personal/anhöriga		X		X	Förvaltningschef, rektor	
Ledighetsansökningar för elev			X	Inaktualitet			X		X	Rektor	Då elev slutat skolan.
Likabehandlingsplan			X	Inaktualitet			X		X	Rektor	
Meddelanden			X	Inaktualitet	Veckoinformation mm		X		X	Rektor/förskolechef	
Meddelanden BUN			X	2 år	Protokoll, beslut nämnder och styrelser		X			Nämndsekreterare	Hålls ordnade i pärn och delges nämnden vid kalendermånads slut
Arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen	X					X		X		Förvaltningschef	
Måldokument arbetsmiljö	X	5 år			Handlingsplan hälsa och helhet		X		X	Rektor/förskolechef	
Nationella prov i svenska		5 år					X		X	Rektor	
Nationella prov övriga			X	5 år efter prov			X		X	Rektor	
Nationella prov, sammansättning över resultat	X						X			Kvalitetsutvecklare	Rapportering till SCB via Extens
Nämnd, kallelser/dagordning			X	1 år			X			Nämndsekreterare	Närarkiv
Nämnd, protokoll	X	5 år					X			Nämndsekreterare	Närarkiv
Nämnd, register			X	2 år	Underlag för utbetalning av förtroende-mannaersättning, personuppgifter, sekretesshandlingar		X			Nämndsekreterare	Närarkiv
Närvarolistor fritidshem			X	1 år			X		X	Rektor	
Närvarolistor förskolan			X	3 år			X		X	Förskolechef	
Pedagogisk omsorg			X	1 år	Tidrapporter		X		X	Förskoleassistent	
Personalärenden							X		X	Rektor	Original i personakt
Plan för enhetens arbete			X	Inaktualitet	Temaarbeten		X		X	Rektor	
Plan tjänstgöring			X	Inaktualitet	Tjänstefördelning		X		X	Rektor	
Polisämälningar (centralt)			X	Inaktualitet			X		X	Nämndsekreterare	Hålls ordnade i pärn.
Polisämälningar (verksamheten)			X	Inaktualitet		X			X	Rektor/förskolechef	
Projekthandlingar, ansökan, beslut etc			X	Inaktualitet			X		X	Ansvarig chef	

Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När	Exempel	Diarieförsäls ordnad	Centralt enhete	Ansvarig	Anmärkning
Protokoll alt. minnesanteckningar övriga möten gällande pedagogiska frågor	X				Klassråd, elevråd, matråd, föräldrasamverkan, föräldraförening	X	X	Rektor/förskolechef	
Protokoll Arbetsplatsträffar	X	5 år	X	1 år	Majblommefonden	X	X	Rektor/förskolechef	
Protokoll Lokala styrelser	X	5 år			Förvaltningsgruppen	X	X	Rektor	
Protokoll MBL/FVG	X	5 år			Systematiskt arbetsmiljöarbete, Systematiskt brandskyddsarbete	X	X	Personalspecialist	
Protokoll skyddsarbete	X	5 år			Systematiskt arbetsmiljöarbete, Systematiskt brandskyddsarbete	X	X	Ansvarig chef	
Protokoll SVG	X	5 år			Samverkansgruppen	X	X	Rektor/förskolechef	Förvaras i pärm
Protokoll konferens m förälder/barn fsk	X					X	X	Förskolechef	
Protokoll Utredningskonferens	X				Elevhälsokonferens	X	X	Rektor/förskolechef	
Regelverk/taxa	X	5 år			Förskola/fritidshem/skola	X	X	Förvaltningschef	
Resultat av särskild prövning	X					X		Rektor	
Resursfördelning	X	5 år			Grundskola, förskola, fritidshem, särskola	X	X	Verksamhetschef	
Revisionsrapporter	X	5 år			Granskning av förvaltningen	X	X	Förvaltningschef	
Sammanträdestider	X	5 år			BUN och BUNAU	X	X	Nämndsekreterare	
Samordnad individuell plan (SIP)	X	5 år				X	X	Rektor/Förskolechef	
Skolskjuts, redovisning/prognos	X				Kostnadsredovisning	X	X	Skolskjutshandläggare	Mapp BUN
Skolskjuts, register	X		X	Inaktualitet	Skolskjutsberättigade elever, elevförteckning, schema	X	X	Skolskjutshandläggare	Registrering i Extens
Skolskjuts, regler	X	5 år			Reglemente	X	X	Skolskjutshandläggare	
Skolskjuts, statistik	X	5 år			Årsstatistik, verksamhetsberättelse	X	X	Skolskjutshandläggare	Årlig redovisning för nämnden i maj månad.
Skriftliga omdömen			X	Inaktualitet		X	X	Rektor	Administrativt värde under lång tid
Statistikuppgifter			X	2 år	Statistiska centralbyrån, elevstatistik, betygstatistik	X	X	Rektor, kvalitetsutvecklare	Arkiveras SCB, papperskopior gallras.
Statistikbidrag	X	5 år				X	X	Samordnare	
Studieområde Särskolan	X	Läsårslut				X	X	Rektor	
Systematiskt kvalitetsarbete	X	3 år				X	X	Rektor/förskolechef	
Tillsynsändren	X	5 år			Skolinspektionen	X	X	Förvaltningschef	
Utredning Särskolan	X	5 år			Medicinsk, Social, Pedagogisk och social utredning	X	X	Stödenhetschef	
Utvärderingar centrala	X	5 år				X	X	Förvaltningschef	

Dokumenthanteringsplan 2017 § 4/2017  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Handling	Bevaras	Till kommunarkivet	Gallras	När Inaktualitet	Exempel	Diariet förs	fålls ordnad	Centralt enhete	Ansvarig	Anmärkning
Utvärderingar lokal Verksamhetsberättelser	X	5 år	X		Skolhälsovården, enskilda förskolor	X	X	X	Rektor ekonom	
Åtgärdsprogram för elev <b>EJ</b> född 5:e, 15:e, 25:e varje månad	X						X	X	Rektor (förv. i elevakt)	Sekretess
Åtgärdsprogram för elev född 5:e, 15:e, 25:e varje månad	X	5 år				X		X	Rektor (förv. i elevakt)	Sekretess enbart för forskning
Överklaganden	X	5 år			Eleverärenden	X			Förvaltningschef	
Överklaganden	X	5 år			Eleverärenden		X	X	Rektor	





BUN § 5

Dnr 2016/142

**Samverkansavtal avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar i Sölvesborg 2017**

Genom tidigare beslut i nämnden har nämndens drogförebyggande verksamhet och fritids- och kulturnämndens verksamhet med fritidsgårdar i Mjällby och Sölvesborg samordnats i en gemensam organisation (Fritidsgårdsenheten) inom barn- och utbildningsförvaltningen. Samarbetet regleras via ett samverkansavtal, vilket nu föreligger för 2017 års verksamhet.

Beredning

Förvaltningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2016-12-12.

Förslag till samverkansavtal 2017.

BUNAU § 5/2017.

**BESLUT**

Nämnden beslutar att ingå föreslaget samverkansavtal med fritids- och kulturnämnden avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar i Sölvesborg 2017, bilaga.

Exp.

Fritids- och kulturnämnden



**Barn och utbildningsnämnden**  
Martin Eksath, 0456-81 62 24  
martin.eksath@solvesborg.se

## **Samverkansavtal med fritids- och kulturnämnden angående fritidsgårdsverksamhet m.m. 2017**

### **Bakgrund**

Genom tidigare beslut i nämnden har nämndens drogförebyggande verksamhet och fritids- och kulturnämndens verksamhet med fritidsgårdar i Mjällby och Sölvesborg samordnats i en gemensam organisation (Fritidsgårdsenheten) inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Samarbetet regleras via ett samverkansavtal, vilket nu föreligger för 2017 års verksamhet.

### **Bedömning**

Föreliggande samverkansavtal följer det avtal som gällde under kalenderåret 2016. Nytt avtal för 2017 bör ingås.

Genom avtalet fördelas ansvaret och ersättningsfrågorna mellan nämnderna. Ersättningen från fritids- och kulturnämnden följer den budget för ändamålet som beslutats om för 2017 av kommunfullmäktige och nämnden. Barn- och utbildningsnämndens egen verksamhet i samverkan (drogförebyggande) erhåller budget enligt nämndens budgetbeslut.

### **Förslag till beslut**

Nämnden beslutar att ingå föreslaget samverkansavtal med fritids- och kulturnämnden avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar i Sölvesborg 2017.

Martin Eksath  
Förvaltningschef



## **Samverkansavtal avseende viss fritidsgårdsverksamhet och viss drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar i Sölvesborg 2017**

### 1. Parter

Detta avtal ingås mellan Fritids- och kulturnämnden (framgent FKN) och Barn- och utbildningsnämnden (framgent BUN) och avser samverkan kring fritidsgårdsverksamhet inom två fritidsgårdar och kommunens drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar (strukturell nivå) och vad som gränsar härtill.

### 2. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller under kalenderåret 2017 och skall ersättas med ett nytt avtal för 2018 och följande år.

### 3. Samverkansområdet

Området för samverkan är kommunens fritidsgårdsverksamhet inom fritidsgårdarna Fritan i Mjällby och Aktivitetshuset/Skofabriken i Sölvesborg och kommunens drogförebyggande verksamhet för barn och ungdomar på strukturell nivå, och vad som gränsar till dessa verksamheter.

### 4. Fritids- och kulturnämndens åtaganden

FKN har det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten och svarar för beslut om dess mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Häri ingår beslut om budget, taxor och avgifter.

### Barn- och utbildningsnämndens åtaganden

BUN har det politiska ansvaret för kommunens drogförebyggande arbete på strukturell nivå och svarar för beslut om dess mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Häri ingår beslut om budget, taxor och avgifter, verksamhetsplan etc.

BUN bedriver genom sin personal i denna samverkan den drogförebyggande verksamheten riktad mot barn och ungdomar i kommunen där Fritidsgårdsenheten ansvarar för de strukturella åtgärderna och BUN's Individ- och familjeomsorgskontor (främst fältsekreterare) för de individuella och gruppinriktade åtgärderna.

BUN har i de aktuella lokalerna fast utrymme för fältsekreterarna.

BUN åtager sig att svara för driften av aktuella fritidsgårdar vad avser:

lokaler (förhyrningar via Fastighetskontoret)

personal (anställningar med arbetsmiljöansvar, kompetensutveckling, lönebildning, friskvård etc.)

arbetsledning via Fritidsgårdsföreståndaren, öppettider, ordningsregler o dyl.

information och marknadsföring av verksamheten  
inventarier och förbrukningsmaterial (inköp, skötsel, register etc.)  
ekonomiadministration (fakturahantering, debiteringar, inventarieregister  
etc. )  
samverkan med föreningsliv, skola, socialtjänst och andra partners  
BUN åtager sig att svara för internkontroll av och säkerheten i den  
verksamhet som drivs på uppdrag av FKN.

BUN åtager sig att löpande följa upp och dokumentera den aktuella  
fritidsgårdsverksamheten och att tillställa denna information till FKN.

#### 5. Ersättningsfrågor

För sina kostnader i fullgörandet av åtagandena enligt detta avtal skall  
Fritids- och kulturnämnden ersätta BUN med ett årsbelopp som svarar mot  
vad som anslagits för Fritidsgårdsverksamheten inom de aktuella  
fritidsgårdarna i 2017 års driftsbudget.

Ersättningen från FKN till BUN för driften skall utbetalas med 1/12 per  
månad via anslagsöverföring enligt Ekonomikontorets system.

För fritidsgårdsverksamheten behövliga investeringsanslag och ev externa  
driftsanslag skall sökas av FKN men överlåtas till BUN för genomförande  
och handhavande.

För den drogförebyggande verksamheten behövliga investeringsanslag och  
eventuella externa driftsanslag skall sökas av BUN, vilken också svarar för  
genomförande och handhavande.

BUN skall löpande informera FKN om utfallet av den ekonomiska  
förvaltningen av fritidsgårdsuppdraget. Föreligger bedömning om att  
väsentligare budgetavvikelse i någon riktning skall parterna samråda härom  
och vidtaga behövliga åtgärder.

#### 6. Utväxling och avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i tvålikalydande avtalsexemplar varav parterna  
efter undertecknande tagit var sitt.

För Fritids- och kulturnämnden

För Barn- och utbildningsnämnden

Sölvesborg.....

Sölvesborg.....

Mats Svensson  
Ordförande

Markus Alexandersson  
Ordförande

Ulf Bjälkenborn  
Fritids- och kulturchef

Martin Eksath  
Barn- och utbildningschef



BUN § 6

Dnr 2016/103

### **Verksamhetsrapport Start Sölvesborg hösten 2016**

Start Sölvesborg är en egen enhet inom Barn- och utbildningsförvaltningen som främst är en mottagningsenhet som organiserar och hanterar mottagandet av nyanlända grundskolelever i Sölvesborgs kommun. Det är också den enhet som organiserar och hanterar svenska som andraspråksresurser, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmålet och förberedelseklasser på huvudmannanivå.

#### Beredning

Chef Start Sölvesborg Petra Johansens verksamhetsrapport hösten 2016.

### **BESLUT**

Nämnden beslutar att lägga verksamhetsrapporten Start Sölvesborg hösten 2016 till handlingarna, bilaga.

---

Exp.  
Petra Johansen



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Petra Johansen, 0456-81 64 40  
petra.johansen@solvesborg.se

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Verksamhetsrapport Start Sölvesborg hösten 2016

### Bakgrund

Start Sölvesborg är en egen enhet inom Barn- och utbildningsförvaltningen som främst är en mottagningsenhet som organiserar och hanterar mottagandet av nyanlända grundskolelever i Sölvesborgs kommun. Det är också den enhet som organiserar och hanterar svenska som andraspråksresurser, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmålet och förberedelseklasser på huvudmannanivå.

Start Sölvesborg startade upp i lokalerna på Skånevägen 19 i mars 2016. Den största utmaningen just då var att få in alla elever så fort som möjligt i undervisning, hitta bra lokaler och behöriga pedagoger.

I början av 2016 blev det lag på att alla nyanlända grundskoleelever som anlant till Sverige efter den 1/1-2016 skulle kartläggas. Kartläggningen sker i två obligatoriska steg och den är vägledande för att rektor ska kunna fatta beslut om klassplacering men också för att mottagande lärare ska kunna bemöta varje enskild elev och elevens tidigare kunskaper. Kartläggningen är omfattande och tolk måste delta under hela kartlägningsprocessen för att eleven på ett rättvist sätt ska kunna visa vad han eller hon kan. Under vårterminen var vår största utmaning att genomföra alla de kartläggningar som krävdes av oss att genomföra men också att strukturera hela mottagningsprocessen och göra den tydlig för alla berörda, såsom personal, förvaltning, vårdnadshavare m.fl.

### Nuläge

Nu är vi i fas med båda dessa uppdrag. Vi har inte längre någon kö till vare sig utredningar eller av elever som inte fått börja skolan. När det kommer nya elever till kommunen så lyckas vi så gott som alltid att göra vår del av mottagningsprocessen på 3-4 veckor. Nästa steg är att skynda på processen ute på skolorna så att eleverna så fort som möjligt ska få börja i skolan.

Start Sölvesborg har ett gott och nära samarbete med många olika aktörer. Bland annat med kommunens olika skolor, individ- och familjeomsorgen, samordnare Lena Blomdahl, Arbetsförmedlingen (AF) och Arbetsmarknadsenheten (AME). Dessa kontakter är viktiga för att kunna skapa ett bra mottagande för alla nyanlända i kommunen.

Vi som arbetar på Start Sölvesborg är en administratör på 80 %, en specialpedagog på 20 %, en chef för verksamheten på 100 %, tolv

modersmåls lärare/studiehandledare samt åtta språk- och kulturstödjare. De senare är anställda genom någon form av arbetsmarknadsåtgärd som t.ex. särskilt anställningsstöd eller nystartsjobb. De språk som numera finns kopplade till Start Sölvesborg är arabiska, dari, polska, thai, somaliska, rumänska, turkiska, ungerska, litauiska, franska och albanska. Totalt i Sölvesborgs kommun har vi 144 elever som läser olika modersmål och 113 elever som får särskilt stöd i form av studiehandledning på modersmålet. Att modersmåls lärarna/studiehandledarna samlas under en gemensam ledning och ges möjlighet att använda Start Sölvesborgs lokaler är mycket uppskattat då det ger goda möjligheter till samarbete i denna annars så spridda grupp.

Start Sölvesborg har som sagt skapat en struktur och en organisation för mottagandeprocessen och vi har dessutom strukturerat processerna kring ansökningar om modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet. Detta har lett till en bättre överblick av behoven men också en större tydlighet på vilka grunder elever, vårdnadshavare och pedagoger kan söka dessa insatser.

### **Framtida utvecklingsområden**

Ett utvecklingsområde att ta tag i är hur alla elever med annat modersmål än svenska kan och bör bemötas i undervisningssituationer och andra situationer som finns i skolans värld. Hur undervisar vi för att eleverna inte ska tappa i kunskapsutvecklingen även om det finns brister i det svenska språket? Hur undervisar vi för att ta till vara på elevernas tidigare kunskaper och erfarenheter? För att komma vidare i detta arbete kommer det att behövas kompetensutvecklingsinsatser av ansvariga pedagoger men också stöd i undervisningen av studiehandledare på modersmålet. I takt med att eleverna lämnar förberedelseklasserna ökar behoven av studiehandledning på modersmålet. Det vi måste vara medvetna om är att kostnaderna för detta kommer att öka och att det inte är helt lätt att få tag på personal till dessa tjänster. Här är samarbetet med AME och AF helt avgörande för att vi ska ha en chans att lyckas. Att utbilda de språk- och kulturstödjare vi redan har så att de kan fungera som studiehandledare på modersmålet är också en klok åtgärd.

Som samordnare för Sölvesborgs kommun i Skolverkets projekt *Utveckla utbildningen för nyanlända elever* håller jag just nu på med att samla in hur lärare och rektorer ser på utbildningen för nyanlända elever i förhållande till de krav som ställs i Skollag, Skolförordning, läroplan och andra styrdokument. De svar jag får in ska analyseras och analysen ska användas för att skapa en handlingsplan för hur vi på bästa sätt utvecklar utbildningen för nyanlända elever. I min vision ser jag att denna handlingsplan kan användas till mycket mer än så. Den borde också kunna inbegripa alla elever som på något sätt inte passar in i normen, som har behov av annat material, annan miljö, annat bemötande, annat upplägg. Lyckas vi med detta kommer på sikt resultaten att förbättras avsevärt. Trygga elever som bemöts med ett relationellt ledarskap och anpassad undervisning får bra resultat.

Petra Johansen  
Chef Start Sölvesborg



BUN § 7

Dnr 2017/2

**Anmälan av delegationsbeslut**

Anmälan av delegationsbeslut fattade under perioden 2016-12-01—2016-12-31, bilaga.

- Av samordnare skola meddelade delegationsbeslut rörande skolplacering.
- Av stödenhetschef meddelade delegationsbeslut rörande placering vid behov av särskilt stöd.

**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



# Handlingar

Utskriftsdatum: 2017-01-12

Utskriven av: Lena Mattsson

<b>Diarienummer:</b>	Barn och utbildningsnämnden
<b>Datum:</b>	2016-12-01 - 2016-12-31
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Status:</b>	Alla
<b>Dokumenttyp</b>	DELEGATION
<b>Notering:</b>	
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering Ärendemening	Dokumenttyp
2016.804 2016-12-07 BUN 2016/8	U	Placering i förskoleklass 2016-21 T.J.  Delegationsbeslut förskoleklass 2016	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2016.817 2016-12-15 BUN 2016/5	U	Skolplacering 2016-105 T.J.  Delegationsbeslut grundskola 2016	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2016.818 2016-12-15 BUN 2016/5	U	Skolplacering 2016-106 A.H.  Delegationsbeslut grundskola 2016	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2016.819 2016-12-16 BUN 2016/5	U	Skolplacering 2016-107  Delegationsbeslut grundskola 2016	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2016.820 2016-12-16 BUN 2016/8	U	Placering i förskoleklass 2016-22 E.V.  Delegationsbeslut förskoleklass 2016	Göran Lindgren Barn- och utbildningsförvaltningen DELEGATION
2016.821 2016-12-16	U	Delegationsbeslut FJ -11	Ann Raae Persson Barn- och utbildningsförvaltningen

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2016.822	U	Delegationsbeslut AJ -11	Ann Raae Persson
2016-12-16			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.35	U	Delegationsbeslut avseende färdighetsprov för Bokelundsskolan	Martin Eksath
2016-12-19			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/28			DELEGATION
		Regelbunden tillsyn över utbildningsverksamheten i Sölvesborgs kommun	
2016.860	U	Skolplacering 2016-108 R.O.	Göran Lindgren
2016-12-20			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/5			DELEGATION
		Delegationsbeslut grundskola 2016	
2016.861	U	Delegationsbeslut	Martin Eksath
2016-12-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/127			DELEGATION
		Attestlista för barn- och utbildningsnämnden 2017	
391227	K	Delegation av arbetsuppgifter för skolsköterska med medicinskt ledningsansvar	Patrik Grimmesjö
2016-12-21			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/148			DELEGATION
		Delegation av arbetsuppgifter för skolsköterska med medicinskt ledningsansvar	
2017.1	U	Delegationsbeslut L A	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.2	U	Delegationsbeslut V L	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2017.3	U	Delegationsbeslut J B	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.4	U	Delegationsbeslut J S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.5	U	Delegationsbeslut F L	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.6	U	Delegationsbeslut M Q	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.7	U	Delegationsbeslut A P	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.8	U	Delegationsbeslut S E	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.9	U	Delegationsbeslut S H	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.10	U	Delegationsbeslut E N	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2017.12	U	Delegationsbeslut S S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.13	U	Delegationsbeslut E A	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.14	U	Delegationsbeslut B A	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.15	U	Delegationsbeslut N H	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.16	U	Delegationsbeslut E F	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.17	U	Delegationsbeslut S D	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.18	U	Delegationsbeslut O S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.19	U	Delegationsbeslut T F	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2017.20	U	Delegationsbeslut I S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.21	U	Delegationsbeslut T L	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.22	U	Delegationsbeslut E H	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.23	U	Delegationsbeslut L L	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.24	U	Delegationsbeslut H A	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.25	U	Delegationsbeslut I O	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.26	U	Delegationsbeslut C E	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.27	U	Delegationsbeslut E S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2017.28	U	Delegationsbeslut E S	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.29	U	Delegationsbeslut E O	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.30	U	Delegationsbeslut	Ann-Christine Hallberg
2016-12-28			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2016/6			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskola 2016	
2017.31	U	Förskoleklassplacering Thorelli Freja	Göran Lindgren
2016-12-30			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/8			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskoleklass 2017	
2017.32	U	Förskoleklassplacering Persson Alice	Göran Lindgren
2016-12-30			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2017/8			DELEGATION
		Delegationsbeslut förskoleklass 2017	



BUN § 8

Dnr 2017/3

**Meddelanden**

- Kommunfullmäktige KF § 166/2016 Upphävande av individ- och familjeomsorgsplan, FFS 2.3.1.
- Kommunfullmäktige KF § 175/2016 Avsägelse från Mikaela Rosenlund, M, som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.
- Kommunfullmäktige KF § 176/2016 Fyllnadsval av ersättare till barn- och utbildningsnämnden, Mikael Törnberg, M.
- Kommunstyrelsens personalutskott 2016-12-15.
- Reglemente för krisledningsnämnd i Sölvesborgs Kommun, FFS 2.10.
- Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL 2016, kvartal 4, bilaga.
- SBKF - Delegationsbeslut på bidragsbelopp till fristående förskolor och prislista interkommunal ersättning 2017.

**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Individ och familjeomsorg  
Christin Sundin,  
christin.sundin@solvesborg.se

Kommunstyrelsen,  
Revisorer,  
Barn- och  
utbildningsnämnden,  
Individ- och  
familjeomsorgsutskottet

### **Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen 2016 kvartal 4**

Kvartal 4 2016 rapporteras följande beslut som ej är verkställt:

Pojke född 07, avbrott i verkställighet 2014-12-18 gällande kontaktfamilj. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Pojke född 06, avbrott i verkställigheten 2016-04-20 gällande kontaktperson. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Flicka född 09, beslut fattat 2016-08-10 gällande kontaktfamilj. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Pojke född 07, beslut fattat 2016-08-10 gällande kontaktfamilj. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Flicka född 04, beslut fattat 2016-08-10 gällande kontaktfamilj. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Pojke född 01, beslut fattat 2016-07-01 gällande kontaktperson. Orsak: resursbrist, lämplig uppdragstagare saknas. Fortlöpande sökning har gjorts och görs fortfarande.

Kvinna född 91, beslut fattat 2016-06-14 gällande anhörigvecka. Orsak: Klient valt att avvakta

Christin Sundin





BUN § 9

Dnr 2017/4

**Övrigt**

På Kith Mårtensson (M) fråga kommer annonsering och rekrytering påbörjas av ny dagbarnvårdare i Hörvik, då innevarande står inför pensionsavgång.

\_\_\_\_\_