



## Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Furulundsskolans aula 15:00-18:20
Beslutande ledamöter	Lina Jörnkrans S Anders Fransson M Paul Andersson KD Lisa Österbladh SD Jörgen Larsson S Mervi Tillaeus-Andersson KD Anne-Charlotte Fröberg M, §§ 1-4 Stefan Welander SoL, §§ 5-11 (i Anne-Charlotte Fröbergs frånvaro) Camilla Frantz SD Viveka Söderdahl V Anna Borgström SD Mona Frigura M
Ej beslutande ersättare	Faire Baubec S Rune Andersen SD Madelene Ekstrand KD Raed Shahan S Percy Persson SD Christel Nilsson S Stefan Welander SoL, §§ 1-4
Övriga närvarande	Elin Kulle, enhetschef, § 1 Anders Borgman, kris- och beredskapssamordnare § 2 Patrik Edvardsson, IT-samordnare, §§ 1-3 Annelie Kjellström, förvaltningschef Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst André Jönsson, verksamhetschef HSL och myndighetsenheten Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende och bemanningsenheten Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare Camilla Eriksson, nämndsekreterare
Justeringsperson	Paul Andersson
Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-02-06
Underskrifter	
Sekreterare	..... Camilla Eriksson
Ordförande	..... Lina Jörnkrans
Justerare	..... Paul Andersson

Paragrafer 1-11



Vård- och omsorgsnämnden

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

**Vård- och omsorgsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-01

Datum då anslaget publiceras

2024-02-07

Datum då anslaget avpubliceras

2024-02-29

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....

Camilla Eriksson

---



Vård- och omsorgsnämnden

## Ärendelista

§ 1	IBIC-utbildning	2024/12	4 - 14
§ 2	Krisberedskap	2024/12	15 - 28
§ 3	Verksamhetsinformation	2024/11	29 - 37
§ 4	Verksamhetsplan 2024-2026	2024/4	38 - 57
§ 5	Redovisning av 2023 års intern kontroll	2022/83	58 - 60
§ 6	Timersättning LOV hemtjänst 2024	2024/5	61 - 64
§ 7	Dygnersättning LOV säbo 2024	2024/5	65 - 68
§ 8	Kö- och beläggningsstatistik 2023	2023/30	69
§ 9	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	70
§ 10	Meddelande	2024/2	71
§ 11	Övriga frågor	2024/3	72 - 73



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 1 Dnr 2024/12

## IBIC-utbildning

### BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

### Ärendet i korthet

Elin Kulle, enhetschef, håller i en grundutbildning gällande individens behov i centrum (IBIC).

### Beslutsunderlag

Presentation, 2024-02-01, Elin Kulle, enhetschef och processledare för IBIC särskilt boende.

# IBIC

Individens behov i centrum  
Vårt gemensamma mål

Elin Kulle – enhetschef Slottsgården särskilt boende och  
processledare IBIC Säbo.

# IBIC – ett arbetssätt

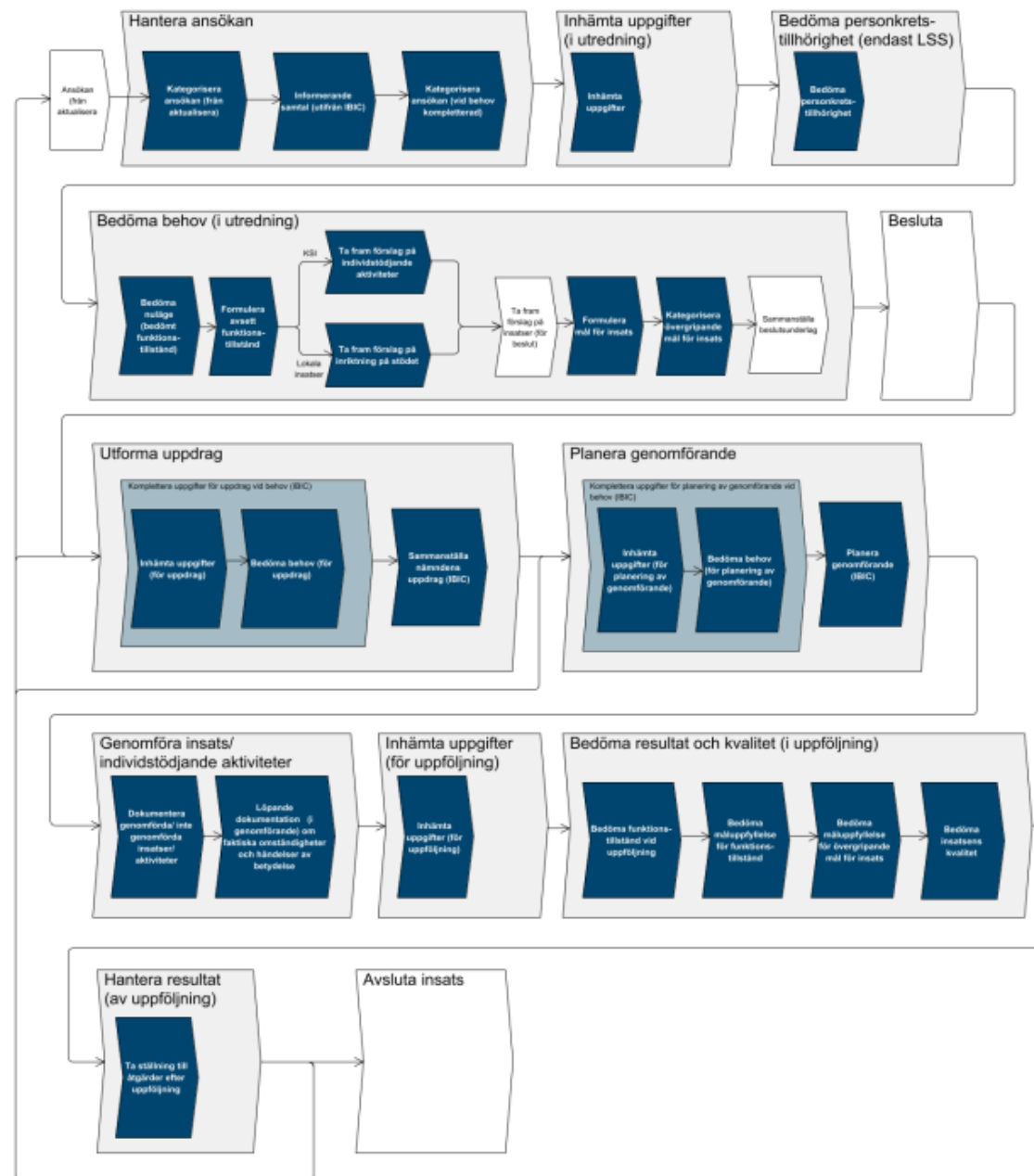
- Behovsinriktat
- Systematiskt
- Salutogent arbetssätt
  - Brukaren i fokus
  - Värna om det friska

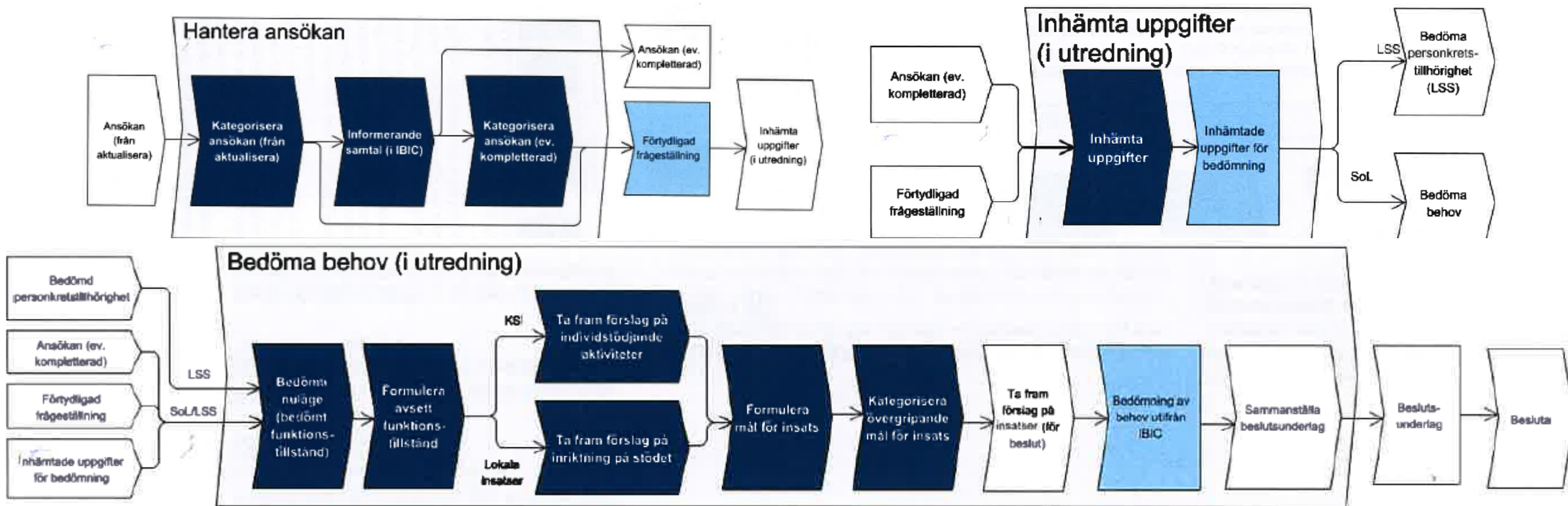


- Individens behov i centrum, IBIC, är ett arbetssätt för socialtjänsten att beskriva **individens resurser, behov, mål och resultat**. En del i det arbetet är att **dokumentera på ett strukturerat sätt** inom den process individen genomgår i socialtjänsten.
- Arbetssättet Individens behov i centrum, IBIC, utgår från socialtjänstens övergripande processmodell som beskriver de steg individen genomgår i kontakterna med socialtjänsten. **Processmodellen omfattar handläggning, genomförande och uppföljning av beslutad insats**. IBIC ger stöd för att **beskriva och dokumentera individens behov i sitt dagliga liv oavsett insats**.



IBIC processen finns i socialtjänstens övergripande process för att skapa tydligare struktur och mer individfokus.



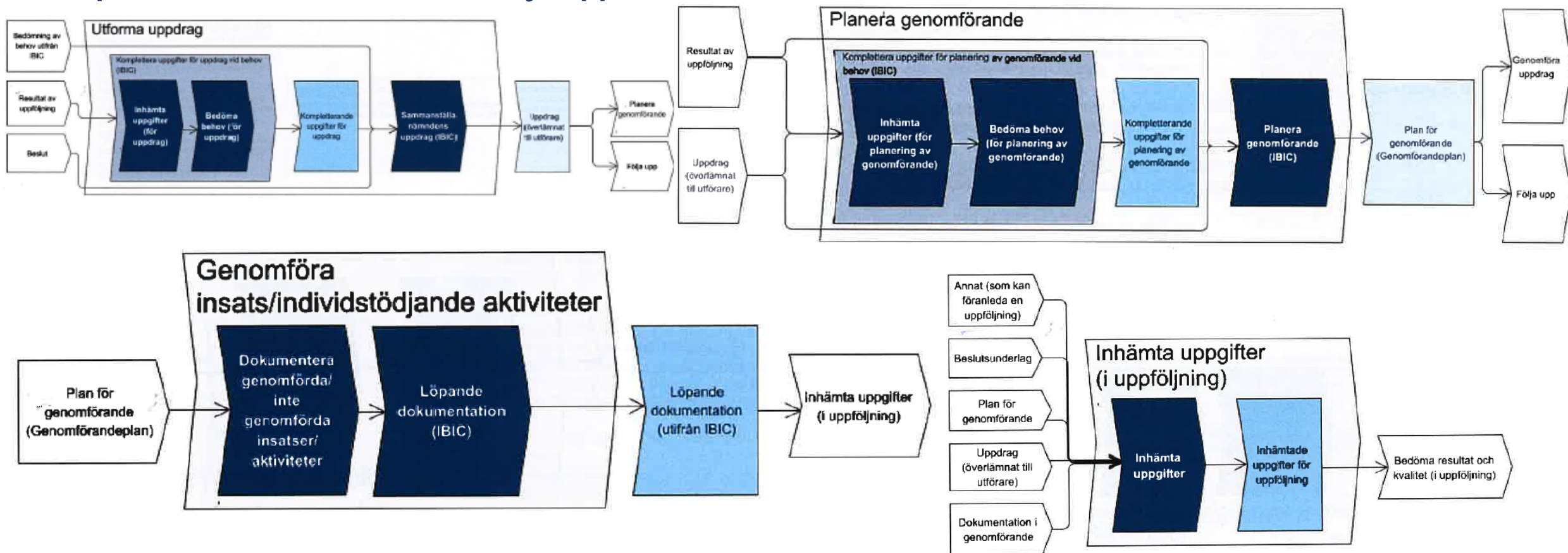


## Handläggarna startar processen

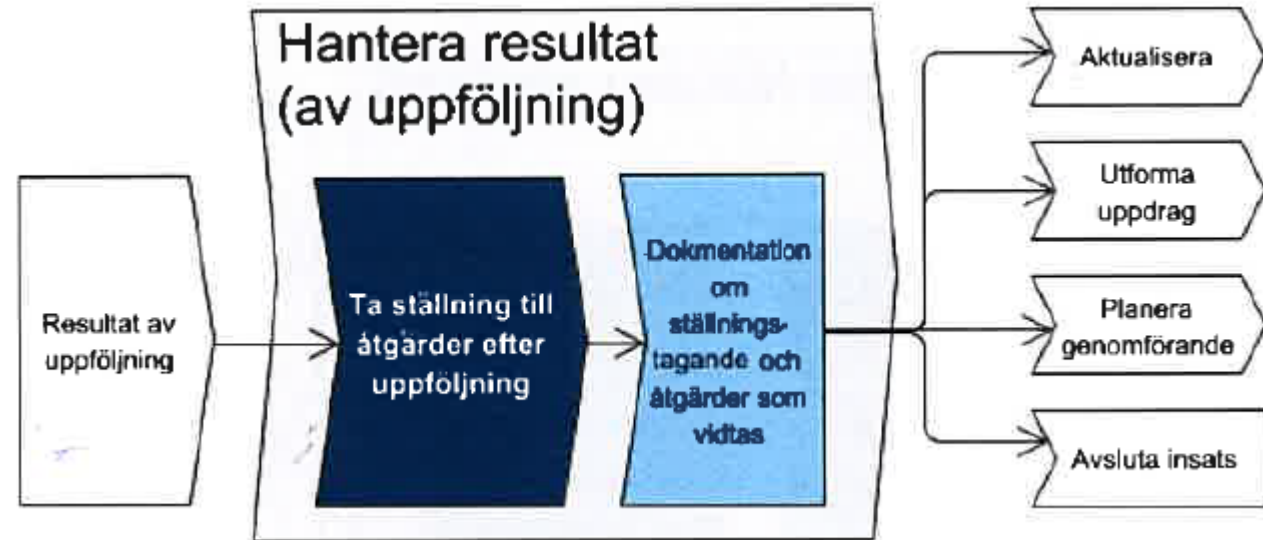
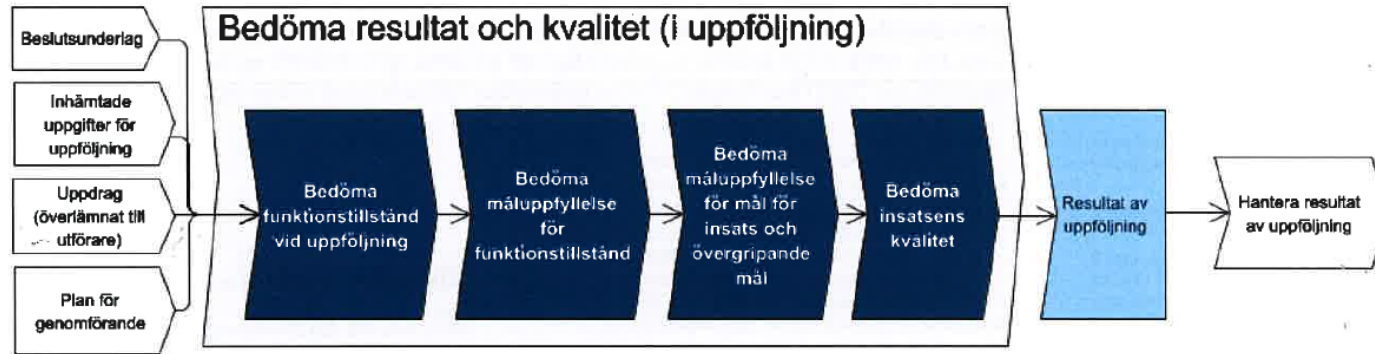
- Förtydligad frågeställning
- Inhämta uppgifter från individ och nätverk med stöd av frågeställningar inom IBIC
- Tydlighet kring syfte och individuella behov

# För att sedan lämna över till Utförare/verkställighet

- Uppdrag
- Genomförandeplan som revideras och följs upp
- Löpande dokumentation som följs upp



# Vid större förändringar tas kontakt med biståndshandläggare för uppföljning av insatserna i beslutet.



# Kuben

- Möjligheten att individbasera resursfördelningen i Särskilt boende
- Långt fram i jämförelse med många andra kommuner tack vare uppföljningar av biståndshandläggare i Särskilt boende
- IBIC tänket behöver finnas med i alla beslut på alla nivåer

Välkomna till oss i Särskilt boende för mer information på plats i verksamheten.

Frågor redan nu?



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 2 Dnr 2024/12

## Krisberedskap

### BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

### Ärendet i korthet

Anders Borgman, kris- och beredskapssamordnare informerar om arbetet gällande krisberedskap.

### Beslutsunderlag

Presentation, 2024-02-01, Anders Borgman, kris- och beredskapssamordnare



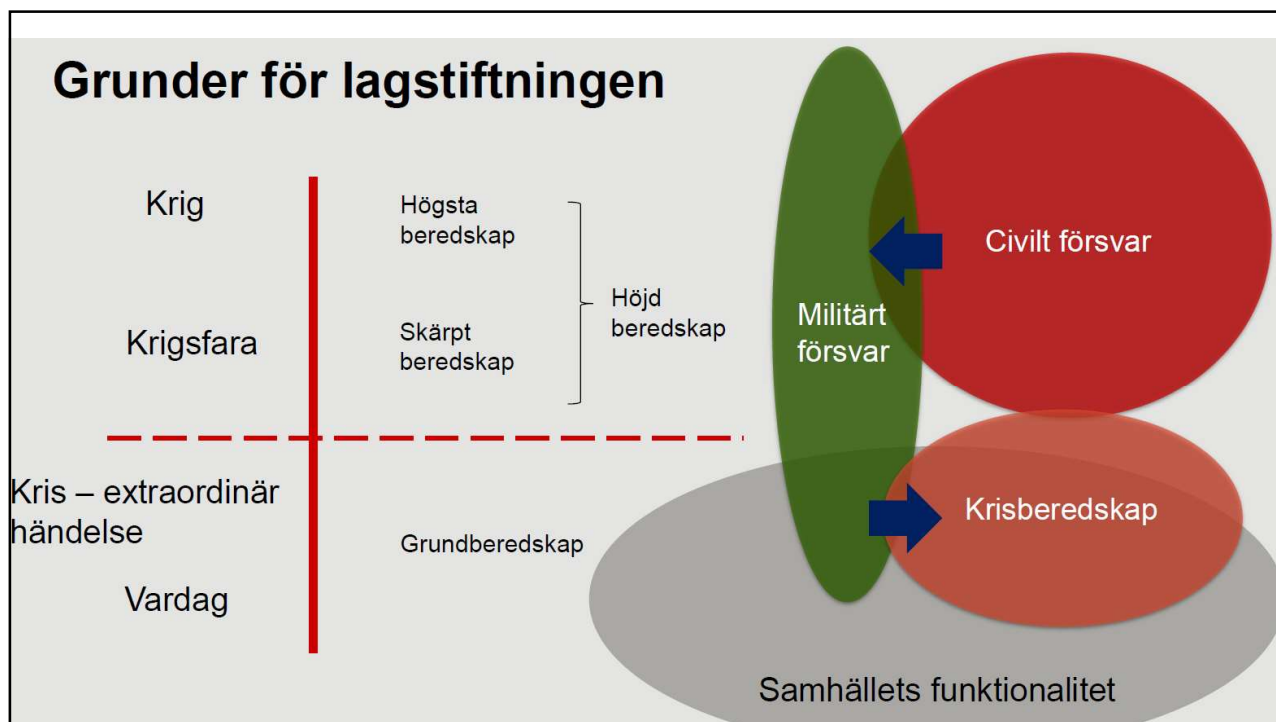
# Kris i kommunen



## Kriser

- Covid Feb 2020-feb 2022
- Krig 24/2 2022--
- Energikris hösten 2022 (roterande omkoppling eller styrel)
- Fågelinfluensa Tredenborg Juni 2023
- Marco Polo 22/10 2023
- Snöoväder 3-4/1 Bandvagn till hemtjänst 4/1 kl 01:30





## Strukturreform av krisberedskap och civilt försvar

Den 1 oktober 2022 trädde en myndighetsreform för civilt försvar och krisberedskap i kraft. Den ska stärka landets motståndskraft under fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig.

- Beredskapssektorer (10 st.)
- Civilområden (6 st.)

## Beredskapssektorer 10 stycken

- Ekonomisk säkerhet (**Försäkringskassan**)
- Elektroniska kommunikationer och post (**Post-och telestyrelsen**)
- Energiförsörjning (**Energimyndigheten**)
- Finansiella tjänster (**Finansinspektionen**)
- Försörjning av grunddata (**Skatteverket**)
- Hälsa, vård och omsorg (**Socialstyrelsen**)
- Livsmedelsförsörjning och dricksvatten (**Livsmedelsverket**)
- Ordning och säkerhet (**Polismyndigheten**)
- Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen (**MSB**)
- Transporter (**Trafikverket**)

## Civilområden

En högre regional nivå inrättas genom att dela in landets 21 länsstyrelser i sex civilområden. I varje civilområde ska mellan två och sju länsstyrelser ingå. För varje område utses en ansvarig länsstyrelse där landshövdingen kommer att benämnas civilområdeschef.

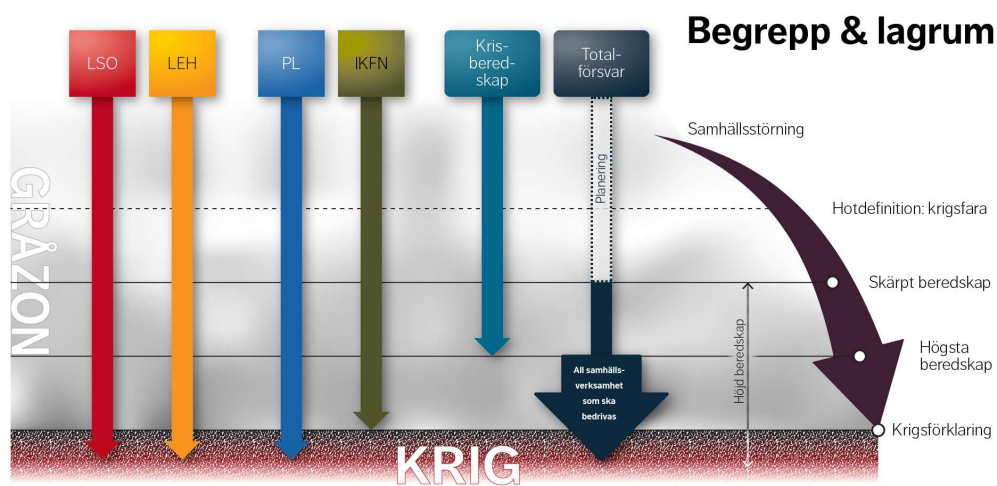
Civilområdesansvariga länsstyrelser får uppgifter som bland annat syftar till att det civila försvaret inom civilområdet får en enhetlig inriktning. I samarbete med Försvarsmakten ska de också arbeta för att totalförsvaret inom civilområdet får en enhetlig inriktning.

**LSO** är en förkortning för lagen (21003:778) om skydd mot olyckor. Lagen tar sikte på att skydda människors liv och hälsa, egendom och miljön. Lagen innehåller bl.a. bestämmelser om kommunal och statlig räddningstjänst. LSO gäller genom hela hotskalan, även i krig.

**LEH** är en förkortning för lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagen syftar till att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och regioner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. LEH gäller genom hela hotskalan, även i krig.

**PL** är en förkortning för polislagen (1984:387). Lagen beskriver polisens uppgifter och förhållningssätt till bl.a. våldsmonopolet. Lagen är tillämplig genom hela hotskalan, även i krig.

**IKFN** är en förkortning för förordningen (1982:756) om Försvarsmaktens ingripanden vid kränkningar av Sveriges territorium under fred och neutralitet, m.m. (IKFN-förordning). I IKFN finns bestämmelser som ger Försvarsmakten och dess personal långtgående mandat fram till dess att regeringen förklarar riket i krig. Då upphör IKFN att gälla och Försvarsmakten ska då agera i enlighet med krigets lagar och vad regeringen beslutar.



## Vad innebär egentligen krisberedskap?

Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att **förebygga**, **motstå** och **hantera** krissituationer.

Syftet med svensk krisberedskap är att värna befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Myndigheter, regioner, kommuner, företag och organisationer ansvarar gemensamt för att samhället ska fungera. Kommunens verksamheter skall arbeta förebyggande för att hantera störningar och olyckor.

Krisberedskap är alltså den förmåga som skapas i många aktörers dagliga verksamhet och är inte en utpekad organisation eller en aktör.

Sveriges krisberedskap regleras i Lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap. I dagligt tal pratar vi om "Lagen om extraordinär händelse" eller LEH.

## Geografiskt områdesansvar

För Sölvesborgs kommun innebär geografiskt områdesansvar att vi samverkar med aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom och utanför det geografiska området för att samordna beredskapsförberedelser.

Geografiskt områdesansvar finns på dessa nivåer:

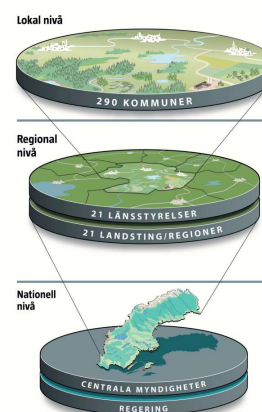
- > Lokal nivå (kommun)
- > Regional nivå (länsstyrelse & region)
- > Nationell nivå? (regering & myndigheter)

### Krishanteringssystemets grundprinciper









- Ansvarsprincipen
- Likhetsprincipen
- Närhetsprincipen

### Krishanteringssystemet bygger på:

- Områdesansvar
- Sektorsansvar



## Kommunal verksamhet som ska fungera vid kris och höjd beredskap

- Vatten och avlopp 
- Barnomsorg och skolverksamhet 
- Energiförsörjning, fjärrvärme, IT 
- Omsorg för äldre och handikappade 
- Vaghållning 
- Information till allmänheten 
- Kulturverksamhet 
- Räddningstjänst 

## Nivåer

- Normalläge
  - Mindre problem som löses inom ditt eget ansvarsområde
- Allvarlig händelse
  - En händelse som du behöver hjälp för att klara av
- Extraordinär händelse
  - En sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

## Risklandskapet



## De tre grundprinciperna

### Ansvarsprincipen

- Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en krissituation. Det betyder att det är den vanliga sjukvården som har hand om vården även vid en kris, att kommunerna sköter skola och äldreomsorg och så vidare.

### Likhetsprincipen

- Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

### Närhetsprincipen

- En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

## Styrning och ledning

### Extraordinär händelse/kris

- Krisledningsstab (behovsstyrd sammansättning)
- Sammankallande är Kommunchef/Stabschef
- Krisledningsnämnd (Kan fatta snabba beslut)

### Höjd beredskap

Kommunstyrelsen (Ingen Krisledningsstab)

## Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

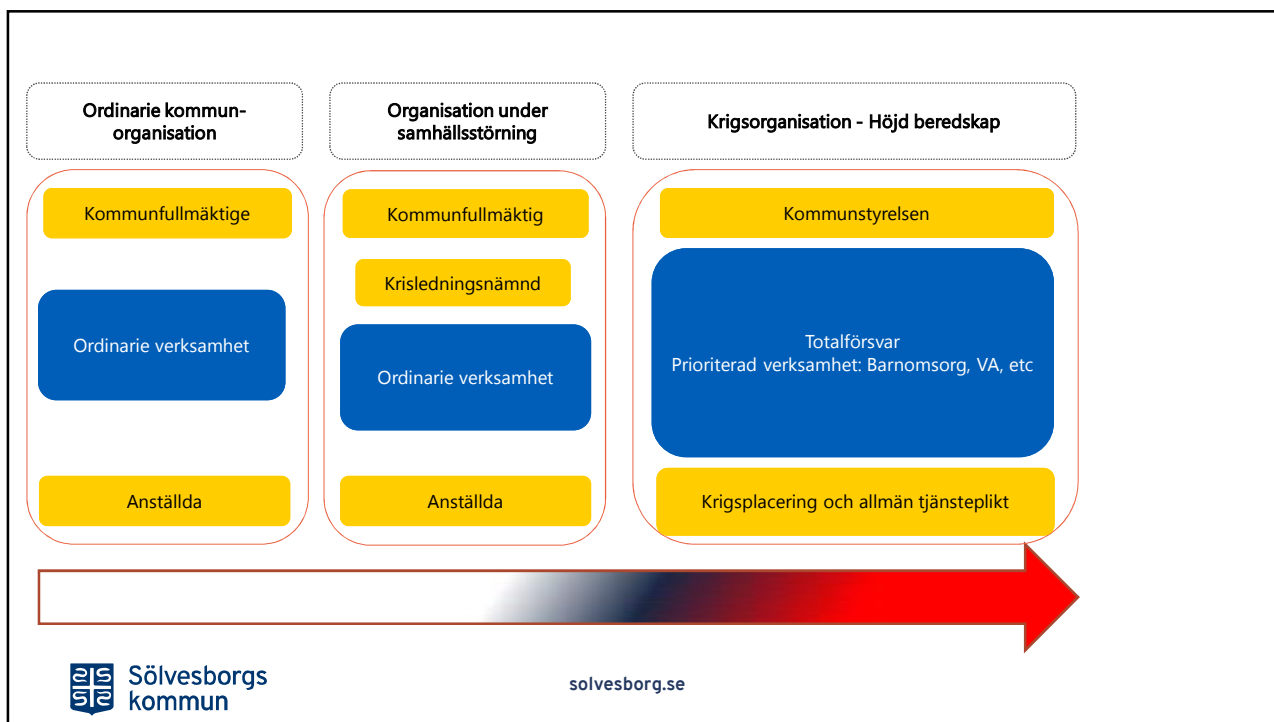
Denna överenskommelse mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

- Kommunen ska göra en Risk- och sårbarhetsanalys
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Rapportering (till exempel WIS och Raket)

# Krisberedskap & civilt försvar

Krisberedskap och civilt försvar handlar om att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera kriser och krig som en del i Totalförsvaret

Krisen är inte den dimensionerande faktorn!  
Om vi förbereder för krig så klarar vi krisen!





# På vilka grunder gör vi detta?

## Risk- och sårbarhetsanalys

### Sårbarheter

- Personalbrist
- Vatten och avlopp (livsmedel, hygien)
- Värme
- Livsmedel och kritisk materiell (skyddsutrustning)
- Kommunikation
- IT-system
- Hot/Våld

### Åtgärder kan vara

- Lager (Skyddsutrustning, mat)
- Reservkraft
- Nödvattenplan
- Krisplaner

# Säkerhetsskydd



Säkerhetsskydd handlar om att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot:

- Spioneri
- Sabotage
- Terroristbrott och vissa andra brott som kan hota säkerheten.

- Fysiskt skydd
- Personalsäkerhet
- Informationssäkerhet

## Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

### Definition

**1 kap 4 §** Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region. Lag (2019:925).

**2 kap 1 §** Kommuner och regioner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och regioner ska vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

## 2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid

### Krisledningsnämnd

**2 kap 2 §** I kommuner och regioner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser. *Lag (2019:925)*.

**4 §** Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. *Lag (2019:925)*.

**5 §** Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

### Geografiskt områdesansvar

**7 §** Kommuner skall inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att

1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

### Utbildning och övning

**8 §** Kommuner och regioner ska ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid. *Lag (2019:925)*.

# Anders Borgman

## Kris och beredskapssamordnare

- Krisberedskap (Extraordinär händelse)  
RSA (Risk och sårbarhetsanalys)
- Civilt försvar (Skärpt eller Höjd beredskap)
- Säkerhetsskydd (Säkerhetsskyddslagen, OSL)
- Säkra kommunikationer (Krypto)
- Stabschef Krisledningsstaben
- Samverkan länsstyrelse, försvarsmakten, kommuner och regionen.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 3 Dnr 2024/11

## Verksamhetsinformation

### BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

### Ärendet i korthet

Kvalitetsutvecklare informerar om inkomna lex Sarah-rapporter - nr 1245, 1315 och 1337.

IT-samordnare informerar om hackerattacken som påverkar kommunikationssystemet Prator och vad som övergripande är på gång inom IT.

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar vad som är på gång för respektive verksamhet, se presentation.

### Beslutsunderlag

Presentation 2024-02-01, förvaltningschef och verksamhetschefer

# Verksamhetsinformation



## Med dig i fokus

Hos oss ska du leva ett självständigt, tryggt och meningsfullt liv i gemenskap med andra. Du ska fortsätta att vara den du alltid varit och få njuta av vad du tycker om och bli sedd för den du är.

# Verksamhetsinformation övergripande

## Pågående utredningar lex Sarah:

- Lex Sarah rapport nr 1245 – läkemedelssvinn
- Lex Sarah rapport nr 1315 - ekonomiskt övergrepp/stöld via bankkort
- Lex Sarah rapport nr 1337 - brister vid palliativt vak

# Verksamhetsinformation övergripande

- Hackerattack som påverkar kommunikationssystemet Prator
- Byte av trygghetslarm för ordinärt boende
- Medicinskåpen
- Boendelåsen
- Kvalitets- och analysdag genomfördes 240118



# Verksamhetsinformation HSL och myndighetsenheten

- Beslut och tilldelning vid brukares flyttar mellan kommuner, hur det fungerar i korthet.
- Robust vård- och omsorg (7 dagar)  
*”Beredskapen i vården och omsorgen ska stärkas. Den behöver vara robust och flexibel för att klara av att hantera de behov som uppstår under fredstida kriser, höjd beredskap och krig” Socialstyrelsen.*

# Verksamhetsinformation hemtjänst

- Upphandlingen för körkortsutbildning klar – City trafikskola fick anbudet i samverkan med Sölvesborgs trafikskola
- Alla nya trygghetslarm är installerade
- Personalärende – sekretessbrott
- Sommarrekrytering

# Verksamhetsinformation

## särskilt boende och bemanningseenheten

### Särskilt boende

- Rekrytering av ny enhetschef till Slottsgården 2 klar - Jennie Omlin
- Tillfällig enhetschef Slottsgården 2 Borgvägen 2 C – Elin Kulle
- Lediga lägenheter: 6 st demensomsorg och 1 somatisk omsorg
  
- Översyn av WiFi-täckning på Gerbogården och Slottsgården
- Fastighetsgenomgång med Sölvesborgshem
- Omställning till en demensenhet på Slottsgården 1 pågår
  
- Kubenmätning
  
- Brandskyddsarbete särskilt boende – engagerade enhetschefer

# Verksamhetsinformation

## särskilt boende och bemanningsenheten

### Utsikten

- Tillfällig enhetschef – Hanna Nilsson
- 4 lediga platser idag

### Sunnanbo

- Verksamheten löper på

### Bemanningsenheten

- Poolavtalet är uppsagt (1/12-29/2)
- Alla medarbetare i Poolen har nya placeringar fr o m 240108
- Sommarrekrytering är startad
- Lina Carlsson lämnar Bemanningseenheten 240314
- Bemanningseenhetens tillhörighet till HR fr o m 240401

# Frågor?



## Med dig i fokus

Hos oss ska du leva ett självständigt, tryggt och meningsfullt liv i gemenskap med andra. Du ska fortsätta att vara den du alltid varit och få njuta av vad du tycker om och bli sedd för den du är.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 4 Dnr 2024/4

## Verksamhetsplan 2024-2026

### BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsplan 2024-2026.

### Ärendet i korthet

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare, redovisar omsorgens verksamhetsplan 2024-2026.

### Bakgrund

Verksamhetsplanens målsättning är att ge en treårig översikt över vård- och omsorgsnämndens ansvar, uppdrag, beslutade mål och övergripande prioriteringar.

Verksamhetsplanen är en del i den systematiska planeringen och uppföljningen av vård- och omsorgsarbetet i Sölvesborgs kommun.

En tioårig äldreplan är upprättad för att stödja den långsiktiga planeringen och för den årliga planeringen finns det beslutade budgetmedel samt bokslutsredovisning.

### Beslutsunderlag

Förslag verksamhetsplan 2024-2026, Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare

### Exp.

Ledningssystemet



# Verksamhetsplan 2024-2026



## Sammanfattning

Verksamhetsplanens målsättning är att ge en treårig översikt över vård- och omsorgsnämndens ansvar, uppdrag, beslutade mål och övergripande prioriteringar. Verksamhetsplanen är en del i den systematiska planeringen och uppföljningen av vård- och omsorgsarbetet i Sölvesborgs kommun.

Den äldre befolkningen kommer att öka enligt Statisticon AB som årligen tar fram befolkningsprognoser för Sölvesborgs kommun. Enligt prognosen från 2022 kommer antalet 80 år och äldre, under perioden 2021-2030, att öka med cirka 500 medborgare. Detta kan medföra att fler medborgare behöver stöd från vård- och omsorgsförvaltningen inom denna treårsperiod. Samtidigt som en ökning kan ske pågår också en omställning till nära vård av hälso- och sjukvården i länet. Omställningen som pågår innebär att allt mer vård kommer att utföras i ordinärt och särskilt boende istället för på sjukhus. Målet med nära vård i Blekinge innebär att erbjuda medborgare med omfattande och komplexa vårdbehov möjlighet att känna sig trygga och må bra hemma genom att den vård- och omsorg som ges är proaktiv, planerad och samordnad samt ges med hög kvalitet, i rätt tid och på rätt nivå. Medborgaren och närstående ska uppleva ökad trygghet, nöjdhet och att vården och omsorgen ges med kontinuitet med ett personcentrerat förhållningssätt. Medborgaren ska slippa undvikbara akuta vårdinsatser/ inläggningar på sjukhus. Vården och omsorgen som ges av de ingående aktörerna ska, av individen och de närstående, också upplevas som sömlös. Detta är en stor omställning som förvaltningen behöver göra sig redo för inom perioden. Den vård och omsorg som bedrivs ska vara av god kvalitet och det systematiska kvalitetsarbetet på strategiska och operativa nivån är av stor vikt.

Nämnden står inför stora utmaningar när det gäller att rekrytera och behålla medarbetare och behöver vara en attraktiv arbetsgivare. Samtidigt som de äldre ökar visar statistik att de som är arbetsföra kommer att minska de kommande åren. Detta är en utmaning som behöver arbetas med på kort sikt men även långsiktigt. Ett sätt att möta utmaningen är att utveckla nya arbetssätt och att ställa om till en mer digitaliserad verksamhet genom att införa välfärdsteknik. Medborgarna ska också erbjudas välfärdsteknik för att bidra till att de ska känna sig självständiga och delaktiga i den vård och omsorg de mottar.

### Förkortningar i dokumentet:

HSL	Hälso- och sjukvårdslagen	MAS	Medicinsk ansvarig
LOS	Lagen om samverkan		sjuksköterska
LOV	Lagen om valfrihetssystem	SoL	Socialtjänstlagen
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering		



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sölvesborgs kommun .....</b>	<b>4</b>
1.1	Kommunens styrmodell .....	4
1.2	Kommunfullmäktiges vision och mål .....	5
<b>2</b>	<b>Vård- och omsorgsnämndens mål .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Vad styr verksamheten? .....</b>	<b>8</b>
3.1	Verksamhet utifrån socialtjänstlagen .....	9
3.2	Verksamhet utifrån hälso- och sjukvårdslagen.....	9
<b>4</b>	<b>Vård- och omsorgsförvaltningen .....</b>	<b>10</b>
4.1	Vård- och omsorgsförvaltningen övergripande .....	11
4.2	Hälso- och sjukvård och myndighetsenheten .....	11
4.3	Hemtjänst .....	12
4.4	Särskilt boende och bemanningseenheten .....	12
4.5	Stödfunktioner .....	13
4.5.1	Nämndsekreterare.....	13
4.5.2	Kvalitetsutvecklare.....	13
4.5.3	IT-samordnare.....	13
<b>5</b>	<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Personal .....</b>	<b>14</b>
6.1	Arbetsmiljö & sjukfrånvaro.....	14
6.2	Kompetensförsörjning.....	15
<b>7</b>	<b>Prioriterade områden inom vård- och omsorgsförvaltningen .....</b>	<b>15</b>
7.1	Övergripande utveckling.....	15
7.2	Kvalitetsarbete i verksamheten .....	16
7.3	Kompetensförsörjning.....	17
<b>8</b>	<b>Förutsättningar för framtida planering .....</b>	<b>17</b>
8.1	Demografisk utveckling .....	17
8.2	Översyn av socialtjänstlagen .....	18
8.3	Nära vård .....	18
8.4	Digitalisering och välfärdsteknik.....	19

# 1 Sölvesborgs kommun

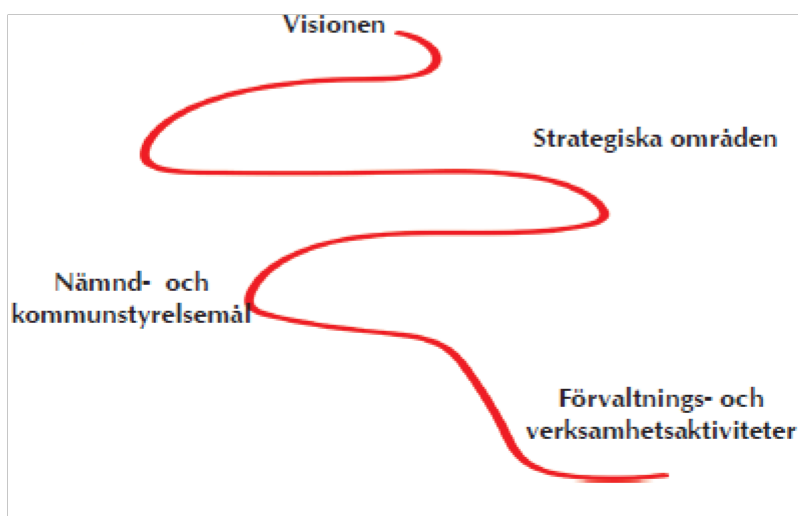
## 1.1 Kommunens styrmodell

Kommunens styrmodell bygger på mål- och resultatstyrning. Det innebär att kommunfullmäktige beslutar om fullmäktigemål som kommunen som helhet ska arbeta mot för att röra sig i riktning mot visionen och de strategiska områdena. Varje nämnd beslutar sedan om egna mål som ska bidra till att fullmäktigemålen uppnås. En viktig del i målstyrningen är att fokusera på de resultat som ska nås. Resultaten är ett viktigt underlag för att kunna analysera måluppfyllelsen. Sammantaget hjälper detta kommunen att på alla nivåer fokusera på de mål och resultat som är mest väsentliga för verksamheterna.

För att målstyrningen ska få genomslag är det viktigt att det finns en röd tråd i styrkedjan. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges mål, nämndens mål och det arbete som bedrivs ute i verksamheten. Detta bidrar till att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen steg för steg närmar sig kommunens övergripande mål.

Måluppfyllelsen bedöms samlat utifrån kommunstyrelsens och nämndernas redovisning av mål. Till varje mål anges en eller flera indikatorer som är relevanta för nämndmålet. Indikatorerna ska helst tas fram på ett sätt som gör dem jämförbara med andra kommuner för att skapa ett omvärldsperspektiv. Det är utifrån de beslutade indikatorsnivåerna som måluppfyllelsen avgörs. På förvaltningsnivå anges de aktiviteter som planeras för att uppnå nämndmål. Aktiviteter sätts av förvaltningarna, verksamheterna och enheterna. Den röda tråden utgår som helhet från visionen.

### Den röda tråden:



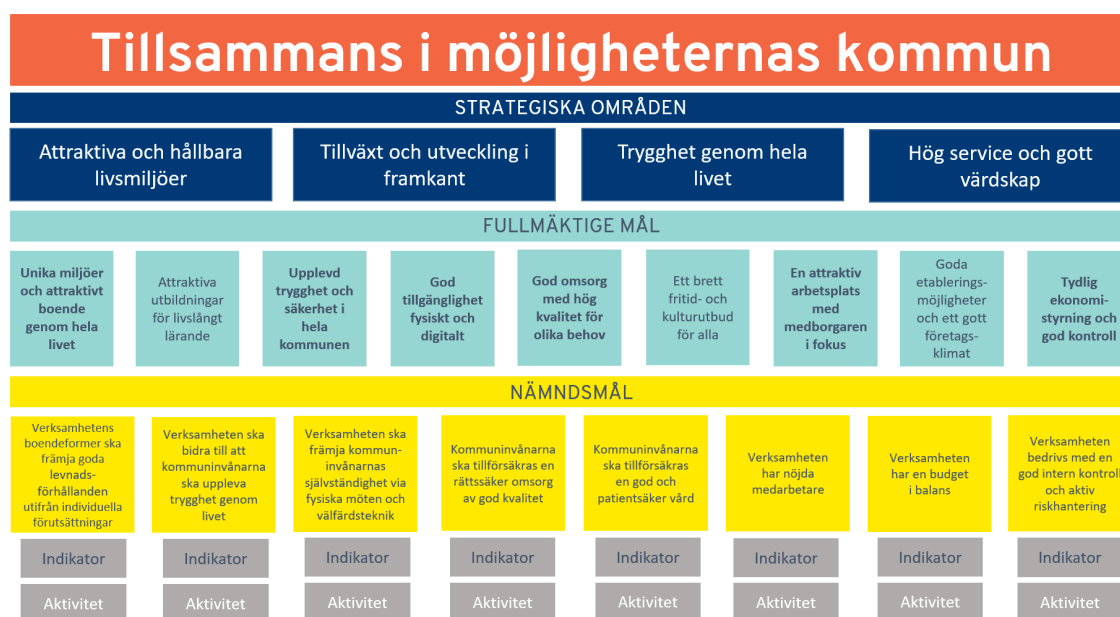
## 1.2 Kommunfullmäktiges vision och mål

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-22 om en ny vision för Sölvesborgs kommun som började gälla den 1 januari 2022: "Sölvesborg – tillsammans i möjligheternas kommun". Visionen pekar ut den riktning fullmäktige vill att kommunen ska utvecklas i. Till hjälp finns de, i januari 2021 beslutade strategiska områdena som berättar vad som är viktigt att fokusera på under de närmsta åren. För Sölvesborgs kommuns del är det följande fyra strategiska områden:

- Attraktiva och hållbara livsmiljöer.
- Tillväxt och utveckling i framkant.
- Trygghet genom hela livet.
- Hög service och gott värdskap.

För att konkretisera utvecklingsarbetet har fullmäktige dessutom beslutat om nio fullmäktigemål som kommunens organisation ska arbeta med:

- Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet.
- Attraktiva utbildningar för livslångt lärande.
- Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen.
- God tillgänglighet fysiskt och digitalt.
- Tydlig ekonomistyrning och god kontroll.
- Ett brett fritid- och kulturutbud för alla.
- Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat.
- God omsorg med hög kvalitet för olika behov.
- En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus



## 2 Vård- och omsorgsnämndens mål

Utifrån sina respektive grunduppdrag och fullmäktigemålen beslutar nämnderna i kommunen om egna mål för nämndens ansvarsområde. Nämndernas mål antas årligen i samband med antagande av budget. Till respektive nämndmål kopplas indikatorer. Nämnder beslutar om vilka resultatindikatorer som ska användas och indikatorsnivåer för målluppfyllnad.

Förvaltningarna ansvarar för att arbeta fram och beskriva övergripande strategier samt de aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. Övergripande strategier och aktiviteter bryts ned på olika organisatoriska nivåer utifrån relevans och uppdrag för enheten.

Här nedan följer vård- och omsorgsnämndens mål och indikatorer för 2024 beslutade i vård- och omsorgsnämnden 2023-10-26.

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet	Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (%) <b>Mål ≥75 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 3-4 av 4 indikatorer når godkänd nivå</li> <li>● Delvis uppfyllt: minst 2 av 4 indikatorer uppnår minst delvis nivå.</li> <li>● Ej uppfyllt: minst 3 av 4 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%) <b>Mål ≥70 %</b>	
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamt utomhus, andel (%) <b>Mål ≥70 %</b>	
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) <b>Mål ≥65 %</b>	

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå
God tillgänglighet fysiskt och digitalt	Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik	Brukare som önskar tillsyn via trygghetskamera ska få sitt behov och önskemål tillgodosett. <b>Mål 100 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 2 av 2 indikatorer når godkänd nivå</li> <li>● Delvis uppfyllt: 1 av 2 indikatorer uppnår minst delvis godkänd nivå</li> <li>● Ej uppfyllt 2 av 2 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>
		Andel delegeringsutbildningar och riktade utbildningar för sjuksköterskor där simuleringsdocka används som övningsobjekt istället för patient, personal eller enbart teoretisk genomgång <b>Mål ≥80 %</b>	

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%) <b>Mål ≥90 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 3-4 av 4 indikatorer når godkänd nivå</li> <li>● Delvis uppfyllt: minst 2 av 4 indikatorer uppnår minst delvis nivå.</li> <li>● Ej uppfyllt: minst 3 av 4 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%) <b>Mål ≥90 %</b>	
		Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde månatlig uppföljning (KKIK) <b>Mål ≤14</b>	
		Personalkontinuitet månatlig uppföljning (egen) <b>Mål ≤14</b>	

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå	
God omsorg med hög kvalitet för olika behov	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet	Genomförandeplaner ska vara aktuella <b>Mål ≥95 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 5-6 av 6 indikatorer når godkänd nivå</li> <li>● Delvis uppfyllt: 3 av 6 indikatorer når minst delvis godkänd nivå</li> <li>● Ej uppfyllt: 4-6 av 6 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>	
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) <b>Mål ≥92 %</b>		
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) <b>Mål ≥83 %</b>		
		Andel omsorgspersonal med formell kompetens (%) <b>Mål ≥86 %</b>		
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%) <b>Mål ≥98 %</b>		
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%) <b>Mål ≥94 %</b>		
	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård	Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer i särskilt boende, andel (%) <b>Mål ≥75 %</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 4-5 av 5 indikatorer når godkänd nivå</li> <li>● Delvis uppfyllt: minst 3 av 5 indikatorer når minst delvis godkänd nivå</li> </ul>
		Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer med hemsjukvård i ordinärt boende, andel (%) <b>Mål ≥50 %</b>		
		Mätning av nattfasta <b>Mål ≤11 tim</b>		

		Följsamhet basal hygien <b>Mål <math>\geq 90</math> %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ej uppfyllt: 4-5 av 5 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>
		Palliativ vård: Palliativregistrets 8 indikatorer för god palliativ vård ska uppfyllas (%) <b>Mål <math>\geq 92</math> %</b>	

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus	Verksamheten har nöjda medarbetare	Sjukfrånvaro totalt <b>Mål 8,4 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: 3 av 3 indikatorer når godkänd nivå</li> </ul>
		Medarbetarengagemang (HME) hemtjänst äldreomsorg – Totalindex <b>Mål <math>\geq 76</math> %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Delvis uppfyllt: minst 2-3 av 3 indikatorer uppnår minst delvis nivå.</li> </ul>
		Medarbetarengagemang (HME) särskilt boende äldreomsorg – Totalindex <b>Mål <math>\geq 76</math> %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ej uppfyllt: 2-3 av 3 indikatorer når icke godkänd nivå</li> </ul>

KF-mål	Nämndmål	Indikator	Indikatorsnivå
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	Verksamheten har en budget i balans	Driftredovisning <b>Mål budget i balans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uppfyllt: indikatorn når godkänd nivå</li> </ul>
		Personalkostnader <b>Mål budget i balans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ej uppfyllt: indikatorn når icke godkänd nivå</li> </ul>

Verksamheten använder det digitala verktyget Stratsys för att följa aktiviteter och indikatorer i förhållande till målen. Ett verktyg som ger fördelar inom systematik, transparens, kontroll och struktur. Att noga följa kvaliteten i den tjänst som utförs och skapa förändringar som genererar förbättringar sker i ett gemensamt verktyg. I Stratsys följs både ekonomi och kvalitet upp.

### 3 Vad styr verksamheten?

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) i ordinärt och särskilt boende. Nämnden ansvarar också för viss hälso- och sjukvård inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som sedan årsskiftet 2021/2022 är organiserade i arbete- och välfärdsnämnden. Dessa lagar styr vilken hjälp den enskilde har rätt till och vilka insatser som kan erbjudas. Utöver ovan nämnda lagar finns det viktiga styrdokument för verksamheten såsom föreskrifter, allmänna råd, förordningar, interna krav, politiska beslut och lokala styrdokument.

### 3.1 Verksamhet utifrån socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (SoL), som är en ramlag, reglerar till stor del vård- och omsorgsförvaltningens utformning där rätten till bistånd, 4 kap. 1 § SoL, lägger grunden för utförandet av vård och omsorg:

*”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv”.*

I socialtjänstlagen framgår det att omsorg om äldre ska inriktas på att stödja den äldre till att:

- Leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund).
- Få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.
- Så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp ska ges.
- Stöd och hjälp i hemmet ska vara lättåtkomligt.
- Den äldre ges möjlighet till goda bostäder och särskilda boendeformer.

Socialstyrelsen fastslår även att vård och omsorg, inom ramen för äldre, ska vara individanpassad. Individens integritet, behov samt förväntningar ska tydligt respekteras med utgångspunkt i individens delaktighet vid utformningen av omsorgsarbetet. Vård- och omsorgssektorn ska enligt Socialstyrelsen arbeta för att vara jämlik och tillgänglig för samhällets medborgare. Detta innebär att vård och omsorg för den enskilde ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor samt vara tillgänglig inom skälig tid.

### 3.2 Verksamhet utifrån hälso- och sjukvårdslagen

Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet en god hälsa och en vård på lika villkor med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet samt arbeta för att förebygga ohälsa. Kommunen är vårdgivare och därmed utförare av socialtjänst, LSS samt hälso- och sjukvård och har en skyldighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra.

Kommunen är vårdgivare och därmed utförare av hälso- och sjukvård och har en skyldighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Kommunen ska genom stöd av ledningssystem planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Detta regleras inte bara i Socialstyrelsens föreskrifter för ledningssystem (SOSFS 2011:9) utan även i socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt patientsäkerhetslagen.

Vården har under de senaste decennierna utvecklats i allt snabbare takt. Den kommunala hälso- och sjukvården blir allt mer avancerad och behandlar allt sjukare patienter. Vård som tidigare bara kunde ges på sjukhus sker i dag hemma hos patienten. Hälso- och sjukvårdslagen är en målinriktad ramlag. Huvudsakligen innebär detta att lagen innehåller bestämmelser om övergripande mål, ansvarsförhållanden och riktlinjer

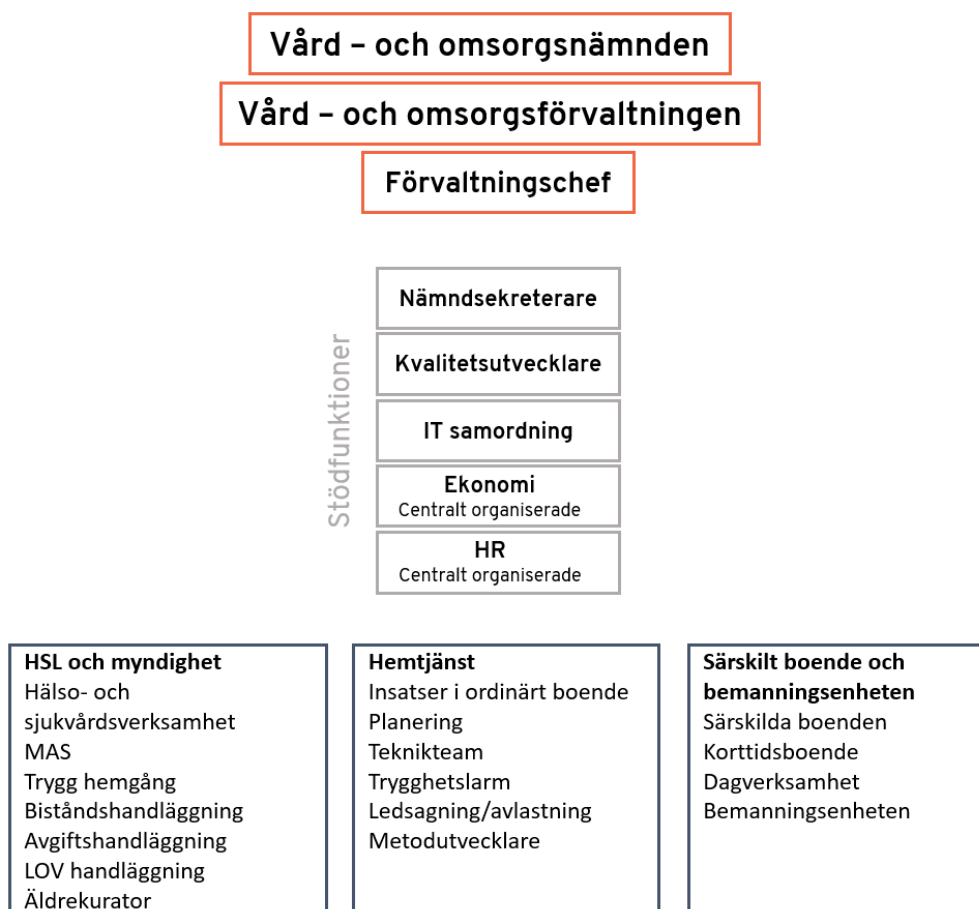
för hur vården ska organiseras och bedrivas. Lagen gäller för samtliga vårdgivare samt regioner och kommuner som huvudmän.

Målet för hälso- och sjukvården är enligt lagen en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vidare ska vården ges med respekt för alla människors lika värde och den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. Hälso- och sjukvården ska bedrivas på ett sätt som uppfyller kraven på en god och säker vård.

God och säker vård definieras enligt följande:

- Vården ska vara av god kvalitet med en god hygienisk standard.
- Vården ska tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet.
- Vården ska bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet.
- Vården ska främja god kontakt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal.
- Vården ska vara lättillgänglig.

## 4 Vård- och omsorgsförvaltningen





## 4.1 Vård- och omsorgsförvaltningen övergripande

På vård- och omsorgskontoret finns medarbetare som arbetar övergripande och strategiskt i vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgskontoret består av förvaltningschef, verksamhetschefer tillsammans med stödfunktionerna nämndsekreterare, kvalitetsutvecklare och IT-samordnare. Ytterligare stödfunktioner som personalspecialist och ekonom arbetar nära förvaltningen, men är organiserade i andra förvaltningar.

Sammanlagt inom vård- och omsorgsförvaltningen arbetar cirka 456 personer tillsvidare och visstidsanställda. Av dessa är cirka 350 omvårdnadspersonal.

De specifika lagstiftningar som styr inom vård- och omsorgsförvaltningen är socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

## 4.2 Hälso- och sjukvård och myndighetsenheten

Hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar inom både vård- och omsorgsförvaltningen och arbete- och välfärdsförvaltningen. I hälso- och sjukvårdsorganisationen tjänstgör MAS (medicinsk ansvarig sjuksköterska), MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering), enhetschefer (sjuksköterskeenheten samt rehabenheten), sjuksköterskor, undersköterskor (trygg hemgång), arbetsterapeuter, sjukgymnaster/fysioterapeuter samt rehabassistent. Det är cirka 45 medarbetare som arbetar i denna verksamhet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen har verksamheten ansvar för patienter i alla åldrar gällande vård upp till sjuksköterskenivå samt viss specialiserad vård, vilken utförs på uppdrag från regionen. Ansvaret gäller såväl särskilda boenden, korttidsboende för äldre samt i ordinärt boende enligt hemsjukvårdsavtalet från 2013. Inom arbete- och välfärdsförvaltningen gäller ansvaret huvudsakligen bostäder med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) ansvarar för medicinsk kvalitet och säkerhet. I uppdraget ingår att säkerställa verksamheten genom utformning av rutiner och riktlinjer samt att ge råd och stöd till verksamheternas personal. Professionerna ansvarar även för de krav som ställs på läkemedelshantering, rehabilitering, dokumentation, utredning av HSL-avvikelse samt anmälan enligt lex Maria.

Trygg hemgångsteamet är organiserade inom rehabenheten och arbetar med att verkställa tidsbegränsade beslut för medborgare som har skrivits ut från sjukhuset.

Myndighetsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen består av enhetschef, biståndshandläggare inom socialtjänsten, avgiftshandläggare och äldrekurator. Totalt tjänstgör 11 medarbetare på myndighetsenheten

Biståndshandläggarna arbetar med ansökningar, handläggning, beslut och uppföljning enligt socialtjänstlagen. Avgiftshandläggarna debiterar avgifter som kost och hyror med

mera enligt fastställda avgifter. LOV-handläggaren ansvarar för uppföljning och kontroll av LOV-verksamhet som exempelvis det privata särskilda boendet Timansstenar. LOV-handläggaren ansvarar också för förfrågningsunderlaget som privata aktörer ska svara på och uppfylla om man önskar bedriva verksamhet i Sölvesborg.

Äldrekuratorn erbjuder stödjande och motiverande samtal till de medborgare som har behov av det.

Inom verksamhetsområdet finns även ett hemgångsteam. Detta team arbetar med hemgångar från sjukhuset utifrån LOS. Teamet består av två biståndshandläggare, en sjuksköterska och en arbetsterapeut.

### 4.3 Hemtjänst

Hemtjänstens målgrupp är medborgare som bor i Sölvesborgs kommun i ordinärt boende som har behov av stöd, omsorg och vård genom beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Även hälso- och sjukvårdslagen styr insatser som verksamheten utför genom delegation/ordination från sjuksköterskor och medarbetare inom rehabenheten.

Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter som vardera leds av en enhetschef. I verksamhetsområdet arbetar cirka 170 medarbetare.

Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larmpersonal i teknikteamet och planerare. Varje enhet har egen planerare vars uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser och delegerade HSL-insatser i samtliga grupper på enheten.

Inom verksamhetsområdet hemtjänst finns en metodutvecklare som arbetar inom hela äldreomsorgen. Varje enhet har en kvalitetsundersköterska på 40 %, vilket innebär fem kvalitetsundersköterskor inom hemtjänsten. Metodutvecklaren har en samordnande operativ roll för dessa och även för kvalitetsundersköterskorna på särskilt boende.

### 4.4 Särskilt boende och bemanningsenheten

Verksamhetsområdet omfattar de verksamheter vars innehåll styrs direkt av socialtjänstlagen. Även hälso- och sjukvårdslagen styr insatser som verksamheten utför genom delegering/ordination från sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter.

Särskilda boende finns i tre fastigheter och består av sex enhetschefsområden. Enhetschefer leder verksamheterna med medarbetare som till största delen är undersköterskor och som utför den dagliga omsorgen för medborgarna. På varje enhetschefsområde finns en kvalitetsundersköterska och en planerare som vardera arbetar 40 % med sitt uppdrag.

Verksamhetsområdet omfattar särskilda boenden med lägenheter för personer med demenssjukdom och lägenheter för personer med somatisk sjukdom. Korttidsboendet Utsikten avser korttidsvård, palliativ vård och växelvård.

Dagverksamhet Sunnanbo verkställer beslut om dagvård för vissa personer med demensdiagnos. Sunnanbo arbetar med att vidareutveckla sina metoder för att möta yngre personer med demensdiagnos individuella behov.

Inom verksamhetsområdet finns också bemanningsenheten som från och med 1 juli 2024 senast ska flyttas från vård- och omsorgsförvaltningen till kommunledningsförvaltningens HR-avdelning.

Inom verksamhetsområdet organiseras även omsorgsadministratörer som är en stödfunktion till enhetschefer inom särskilt boende och hemtjänst.

## 4.5 Stödfunktioner

### 4.5.1 Nämndsekreterare

Nämndsekreteraren ansvarar för att vård- och omsorgsnämndens och förvaltningens handlingar diarieförs, hålls ordnade och arkiveras. I tjänsten ingår att vara uppdaterad och omvärldsbevaka inom området samt ansvara för planering och sammanställning av kallelser, protokollföring, arvodeshantering till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott och nämnd.

I uppdraget ingår att hantera vård- och omsorgsnämndens fonder, föra statistiker på bland annat kö och beläggning samt kostnader. Nämndsekreteraren är webbredaktör vilket innebär ansvar för att hålla hemsida och intranät uppdaterade samt att göra förvaltningens broschyrer. Övriga uppdrag i tjänsten är budgetansvar för vård- och omsorgsnämnden, kontera fakturor för vård- och omsorgskontoret samt att föra protokoll i facklig samverkan, förvaltningens ledningsgrupper och ledningsträffar.

### 4.5.2 Kvalitetsutvecklare

Kvalitetsutvecklare har uppdrag att driva förvaltningens arbete när det gäller "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" (SOSFS 2011:9). Professionen arbetar både strategiskt och operativt med att stödja förvaltningsledningens utvecklingsfrågor, förbättringsarbeten, projekt samt att analysera avvikelser, brukarundersökningar och kommunens kvalitet i korthet med mera. Kvalitets- och utvecklingsfrågor ska initieras, fångas upp och drivas. Detta innefattar en övergripande samverkan mellan förvaltningens alla nivåer och att initiera samarbete dem emellan.

Rapporter enligt lex Sarah inom vård- och omsorgsförvaltningen utreds av förvaltningens kvalitetsutvecklare. Kvalitetsberättelsen upprättas årligen av kvalitetsutvecklare och är en del av kvalitetsledningssystemet där resultatet av kvalitetsarbetet presenteras.

### 4.5.3 IT-samordnare

Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns två IT-samordnare. De ansvarar och planerar för befintlig teknik och de system som finns inom förvaltningen. Teknik och system av olika slag är viktiga verktyg och genomsyrar stora delar av verksamheten. IT-samordnare vägleder, kommunicerar lämpliga lösningar, underhåller systemen och

på olika sätt arbetar med förståelsen för tekniken i övrig verksamhet. Som IT-samordnare ställs krav på att både arbeta operativt men också strategiskt för att säkerställa att verksamheten fungerar utifrån ett IT-perspektiv. Välfärdsteknik och digitalisering är områden som det läggs stort fokus på.

Ett nära samarbete med den centrala IT-avdelningen, teknikteamet och IT-ombud ute i verksamheten är en förutsättning för säkerställande av den dagliga driften men också för framtida utveckling. Deltar också i regionens E-hälsogrupp, samarbetar med andra kommuner och omvärldsbevakar inom området.

## 5 Systematiskt kvalitetsarbete

Kvaliteten i verksamheten, både enligt SoL och HSL, ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras enligt "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" (SOSFS 2011:9). I vård- och omsorgsförvaltningen finns ett ledningssystem som systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet planeras, leds, kontrolleras, följs upp, utvärderas och förbättras verksamheten. Kvalitetssäkring inom vård- och omsorgsförvaltningen är ett ständigt pågående arbete med utarbetande av processer, regler, riktlinjer och rutiner utefter lagar, föreskrifter och allmänna råd samt uppdrag på beslut av nämnd.

För att säkerställa ett korrekt utförande och för att utveckla verksamheten utförs kontinuerligt olika kvalitetsmätningar som följs upp och utvärderas. Ett urval av underlag som analyseras är öppna jämförelser, brukarundersökning inom äldreomsorgen och kommunens kvalitet i korthet. Dessa undersökningar och kvalitetsmätningar genomförs årligen inom vård- och omsorgens område. Resultat finns i vissa fall inte enbart på kommun och nationell nivå utan även på enhetsnivå.

## 6 Personal

### 6.1 Arbetsmiljö & sjukfrånvaro

Arbetsmiljöarbetet ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållande som har betydelse för arbetsmiljön och ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Syftet är att skapa en god arbetsmiljö och förutsättningar för åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa. Som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i chefshandboken ett arbetsmiljöledningssystem. Det innehåller en årsplanering för arbetsmiljöarbetet samt de dokument som ska användas i arbetet. HR finns som ett stöd i arbetet och nya chefer och skyddsombud kan genomgå utbildningen "En bättre arbetsmiljöutbildning" (BAM) och/eller en intern digital arbetsmiljöutbildning. Arbetsmiljö är en ständig punkt på dagordningen på enheternas arbetsplatsträffar, APT, där man lokalt diskuterar arbetsmiljöfrågor. Tillbud och skador registreras och följs upp i ett system som heter Stella. Vartannat år genomförs en arbetsmiljöenkät av HR för att undersöka hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö. Resultatet återkopplas i organisationen och på enhetsnivå arbetar man med handlingsplaner utifrån resultatet. Verksamhetsplan 2024-2026

I samband med detta görs också ett arbete utifrån Suntarbetslivs 8 friskfaktorer med fokus på vad som gör att vi mår bra på jobbet.

I arbetet med att minska sjukfrånvaron arbetar cheferna dels förebyggande och dels rehabiliterande med återgång i arbete som mål. Ett systemstöd, Adato, används för att samla all information och underlätta dokumentationen. HR finns som en stödfunktion i rehabarbetet. I chefshandboken finns också riktlinjer och stödmaterial för arbetet med sjukfrånvaron. Företagshälsovården Avonova är en resurs i rehabiliteringsarbetet samt vid utredning av arbetsförmåga.

## 6.2 Kompetensförsörjning

Vård- och omsorgsförvaltningen står inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning. Antalet äldre beräknas öka och de största yrkeskategorierna inom omsorgens verksamhet bedöms vara svårrekryterade grupper. En kompetensförsörjningsplan med handlingsplan för vård- och omsorgsförvaltningen är framtagen och arbetas utifrån. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att arbeta aktivt med kompetensförsörjning för att säkra framtidens utmaningar inom området. En handlingsplan är kopplad till kompetensförsörjningsplanen där aktiviteter beskrivs och följs upp.

I Blekinge finns ett samverkansavtal mellan vårdarbetsgivare och vårdutbildare som har tagit fram en rapport vilken bland annat beskriver behov av utbildad personal, antal som utbildas och krav på innehåll i utbildningarna. I denna grupp diskuteras även frågor som handlar om att vara ett attraktivt län att arbeta i som vårdpersonal. En ansökan om att ingå i vård- och omsorgscollege för Blekinge har gjorts gemensamt i länet under 2023.

Under 2023 har tillsvidareanställda och visstidsanställda medarbetare inom äldreomsorgen utan formell kompetens erbjudits utbildning till undersköterska via äldreomsorgslyftet. Sex medarbetare genomför i nuläget utbildningen.

## 7 Prioriterade områden inom vård- och omsorgsförvaltningen

### 7.1 Övergripande utveckling

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer att fortsätta utveckla sitt arbete med mål- och resultatstyrning. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tar emot från förvaltningen. Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att fortsätta att utvecklas strategiskt genom till exempel analysarbete. Förvaltningen kommer att fortsätta jämföra sig nationellt för att säkerställa kvalitén samt för att ha god ekonomisk hushållning av tilldelade budgetmedel.

## 7.2 Kvalitetsarbete i verksamheten

Det operativa kvalitetsarbetet inom vård- och omsorgsförvaltningen stöds även av en metodutvecklare och kvalitetsundersköterskor ute på enheterna.

Metodutvecklaren har en stödjande funktion i att se till att medarbetarna har den kompetens och kunskap som krävs för att arbeta på det sätt som fastställts i det strategiska kvalitetsarbetet. Metodutvecklaren samverkar med förvaltningens ledningsgrupp, verksamhetschefer, enhetschefer, hälso- sjukvårdspersonal och medarbetare för att säkerställa att omvårdnadspersonalen har tillgång till och använder de arbetsverktyg och metoder som ligger till grund för en god och evidensbaserad vård och omsorg. En metodbok är framtagen som skapar en stabil grund för kompetensutvecklingen inom förvaltningen.

Kvalitetsundersköterskorna fungerar som en brygga mellan det strategiska kvalitetsarbetet och det operativa. Kvalitetsundersköterskorna har till uppgift att identifiera utvecklingsområden och att sedan aktivt arbeta med att komma framåt i dessa tillsammans med övriga medarbetare ute på enheterna. Införandet av kvalitetsundersköterskor ska, genom uppdraget, öka förutsättningarna för ett framgångsrikt kvalitetsarbete inom kommunens äldreomsorg.

Kvalitetsarbetet i verksamheten innefattar många viktiga områden. Brukarperspektivet som grund för verksamhetens uppdrag ska fortsätta utvecklas. Den enskildes delaktighet, möjlighet till påverkan och trygghet är viktiga utvecklingsområden. Arbetet med genomförandeplaner ligger som grund för de beviljade insatserna och arbetet med att utveckla och förbättra dessa fortgår kontinuerligt i samverkan med brukarna. Verksamheten arbetar också med att fortsätta att utveckla och säkerställa den sociala dokumentationen i omvårdnadsarbetet.

Sociala innehållsombud tillsammans med aktivitetssamordnare driver också ett viktigt arbete kring det sociala innehållet. Aktiviteter erbjuds både streamade och fysiska. Brukarnas önskemål ligger till grund för utveckling av nya aktiviteter.

Verksamheten är i hamn med implementeringen av individens behov i centrum, IBIC, som påbörjades hösten 2019. Samtliga biståndsbeslut och utförande har sin utgångspunkt i individens behov, resurser och mål. Verksamheten fortsätter att arbeta med metoden i praktiken. Det ligger stor vikt vid samverkan mellan myndighet och verkställighet då IBIC innebär ett mera brukarstyrt arbete för alla professioner.

I samband med utvecklingen av nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet.

Förvaltningen har identifierat ett behov av utbildningar, utveckling av kompetens och samarbete mellan sjuksköterskor och undersköterskor. Det kommer att vara viktigt att kompetensutveckla det som behövs inför omställningen av nära vård så att sjuksköterskor arbetar med rätt arbetsuppgifter och att undersköterskor arbetar med det som ingår i deras ansvarsområde. Metodboken blir ett bra stöd i detta arbete.



## 7.3 Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en prioriterad fråga. Inom vård- och omsorgsförvaltningen sker flera aktiviteter som syftar till att även framåt kunna rekrytera och behålla medarbetare. Förvaltningen kommer att vara aktiv i arbetet med den långsiktiga planeringen för att säkerställa personalförsörjning på både kort och lång sikt. I det dagliga arbetet ska de olika delarna i rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa en god och kvalitetssäkrad personalförsörjning. Språktest ska vid behov göras vid nyanställningar, enligt beslut i personalutskottet. Saknas godkänt betyg i svenska på gymnasienivå/svenska som andraspråk eller efter bedömning av rekryterande chef används språktest för att säkerställa kompetensen.

Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer att fortsätta. En bemanningshandbok är framarbetad och beslutad. De gemensamma riktlinjer och rutiner som är samlade i bemanningshandboken arbetas det med i verksamheterna.

För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Förvaltningen har genomfört och planerar flera digitala satsningar. Brukare på särskilt boende kan kommunicera med sina anhöriga eller närstående digitalt när det finns önskemål om det. Samtliga verksamheter ska fortsätta att utveckla införandet av teknik som insats som ett komplement till personella resurser. Digitalisering ska även ske genom att utveckla en e-tjänst gällande ansökan av insats i syfte att underlätta för den enskilde eller anhörige/närstående.

## 8 Förutsättningar för framtida planering

Vård- och omsorg är ett område som står inför stora förändringar framöver. I avsnittet tas ett urval av områden upp som kommer att påverka framtidens äldreomsorg på olika sätt.

### 8.1 Demografisk utveckling

Sverige har en utveckling där befolkningen blir allt äldre. Utmaningen blir att kunna tillgodose de äldres behov av vård och omsorg. Enligt Statisticon AB som årligen tar fram befolkningsprognoser åt Sölvesborgs kommun, så förväntas genomsnittsåldern i Sverige att mellan åren 2022 till 2033 öka från 42 till 43 år. I Sölvesborgs kommun förväntas genomsnittsåldern öka från 46 till 48 år under samma period. Alltså är genomsnittsåldern i Sölvesborg 4 år högre än i riket år 2023 och 5 år äldre 2033.

Under samma period är prognosen att gruppen 80 år och äldre kommer öka med drygt 500 personer. För en jämförelse med riket får vi titta på samma åldersgrupp åren 2022 och 2030 där riket går från 5 % (av total befolkning) till 7,5 % medan Sölvesborg går från 7,5 % till 10 %. Detta kan kontrasteras mot att den arbetsföra befolkningsgruppen

(20-64 år) samtidigt tros minska med ca 450 personer från 9 186 till en prognos på 8 721 personer.

Förutom att befolkningen generellt blir äldre ökar också antalet individer som uppnår en hög ålder. I Sölvesborg prognostiseras en ökning i gruppen 95-100 år på ca 60 % från 45 stycken 2022 till drygt 70 stycken 2033.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen har en äldreplan upprättats för att ur ett tioårigt perspektiv kunna följa tänkbara scenarion och framtidens äldreomsorg ur ett längre perspektiv.

## 8.2 Översyn av socialtjänstlagen

En översyn av socialtjänstlagen är genomförd och de föreslagna förändringarna innebär bland annat ett tydligare fokus på förebyggande arbete. Det finns krav på att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Begreppet skälig levnadsnivå föreslås ändras till skäliga levnadsvillkor. Dessutom föreslås socialnämnder få befogenhet att besluta om att en eller flera insatser ska kunna ges utan en individuell behovsprövning, utan med så kallad förenklad behovsbedömning. Under 2024 ska en ny socialtjänstlag presenteras och arbetet påbörjas för omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Regeringen har också gett uppdrag till utredare att ta fram förslag på en äldreomsorgslag. Äldreomsorgslagen ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre och som bland annat innehåller bestämmelser om en nationell omsorgsplan, definiera begreppet äldreomsorg och lämna förslag på hur medicinsk kompetens kan behöva stärkas inom kommunal verksamhet. Något beslut om en ny lag är i slutet av 2023 inte fattat ännu.

Vissa fattade förändringar i socialtjänstlagen är dock gjorda av regeringen. Från och med 1 juli 2022 ska personer med hemtjänst erbjudas en fast omsorgskontakt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning av verkställigheten. Arbetet pågår fortlöpande med att informera om samt erbjuda de som bedöms vara i behov av fast omsorgskontakt.

## 8.3 Nära vård

Det pågår en stor omställning av hälso- och sjukvården mot en mer nära vård för patienten. Ett av reformens syften är att vården inom slutenvården i större utsträckning ska genomföras som öppenvårdsinsatser. Alla typer av hälso- och sjukvårdsinsatser inklusive rehabilitering kommer i högre grad att utföras i den kommunala hälso- och sjukvården, vilket ställer krav på kompetens hos både legitimerad personal och omsorgspersonal. Det innebär också att läkarsamverkan behöver stärkas.



När det gäller nära vård pågår det ett arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet. Det ingår att utveckla mobila arbetssätt, mobila team och digitala lösningar som når kroniskt sjuka patienter i Blekinge. Vården och omsorgen som ges av de ingående aktörerna ska, av individen och de närstående, upplevas som sömlös. Målet med denna Blekingemodell är: "Trygg och må bra hemma".

## 8.4 Digitalisering och välfärdsteknik

Välfärdsteknik är digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. Att arbeta inom vård och omsorg innebär alltid mänskliga möten och så kommer det även fortsättningsvis att vara, men med ny teknik finns förutsättningarna att kvalitativa möten förbättras. Att använda välfärdsteknik kan leda både till förbättringar för brukare och till mer effektiva arbetssätt för personal. Samtidigt behövs kunskap både hos personal och hos brukare för att använda den nya tekniken. Att införa nya metoder ställer därför krav på tillgänglig support och på kunskapsstöd inom förvaltningen. För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt.

En fortsatt satsning på välfärdsteknik är ett steg mot en digital transformering av äldreomsorgen. Det finns en mängd produkter på marknaden som kan underlätta vardagen och öka säkerheten för såväl personal som brukare.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 5 Dnr 2022/83

## Redovisning av 2023 års intern kontroll

### BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen av intern kontrollplan 2023.

### Ärendet i korthet

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare redovisar 2023 års intern kontroll.

Vård- och omsorgsnämnden fastslog 2023-03-02 intern kontrollplan för 2023 med tre kontrollområden:

- Kompetensförsörjning
- Sjukfrånvaro
- Socialt innehåll

Återrapporteringar har genomförts i enlighet med planen och resultat redovisas.

### Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare Svenja Anderséns tjänsteskrivelse 2023-01-10

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare  
Svenja Andersén

## Årsredovisning av intern kontrollplan för 2023 vård- och omsorgsnämnden

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen av intern kontrollplan 2023.

### Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden fastslog 2023-03-02 intern kontrollplan för 2023. Planen innefattar tre kontrollområden:

- Kompetensförsörjning
- Sjukfrånvaro
- Socialt innehåll

Planen innehåller också en plan för återrapportering under verksamhetsåret där kontrollmoment inom varje kontrollområde redovisas enligt följande:

- Kompetensförsörjning:
  - Rekrytering som inte har genomförts och varför den inte har det.  
*Resultat: Det har gjorts kartläggning av vakanser och rekryteringar under 2023. Särskilt vakanser inom grupperna sjuksköterskor och rehab har lett till konsekvenser i verksamheten som till exempel hyrpersonal, hårdare prioriteringar och sämre kontinuitet.*
- Sjukfrånvaro:
  - Sjukfrånvaro-redovisning  
*Resultat: Uppföljning av sjuktal visar att den totala sjukfrånvaron januari-november 2023 minskat från 10,7% till 10,5% jämfört med samma period 2022.*

- Följa riktlinjerna för rehabilitering så att de följs.  
*Resultat: Stickprovskontroller i Adato visar att riktlinjen för rehabilitering gällande plan för återgång och utredning i samband med upprepad korttidsfrånvaro delvis följs.*
- Kostnader för korttidsfrånvaron (budget 2,9 %)  
*Resultat: Kontroll visar att budget för korttidsfrånvaro jan-nov 2023 har överskridits med 71% men ligger på samma nivå som 2022.*
- Socialt innehåll:
  - Möjliggöra att de boende kan delta på önskade aktiviteter.
  - Räkna deltagare  
*Resultat: I början av året fanns vissa svårigheter med rapporteringsrutinen som sedan åtgärdades under hösten.*

Ovanstående beslutade åiterrapporteringar har genomförts i enlighet med planen. I samband med årsredovisningen görs nya risk- och väsentlighetsbedömningar av tidigare bedömda risker.

## Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

På vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2023-03-02 togs beslut kring intern kontrollplan 2023. Beslutet baserades på bruttorisklista med genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

## Bedömning

Bedömningen är att 2023 års interna kontrollplan har följts och att redovisningar har skett utifrån den beslutade planen.

Svenja Andersén  
Kvalitetsutvecklare



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 6 Dnr 2024/5

## Timersättning LOV hemtjänst 2024

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2024.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2024.

Förslag timersättning LOV hemtjänsten 2024:

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	401 kr	425 kr	425 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	496 kr	532 kr	532 kr

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2024-01-12

Förslag på fördelning av timersättning, Helena Lindblom, ekonom

Exp.

Kommunfullmäktige  
Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare

André Jönsson,  
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

## Tjänsteskrivelse gällande timersättning LOV hemtjänst 2024

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2024.

### Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.  
 Nej, se förklaring nedan.

### Förklaring (vid svar Nej ovan)

Hemtjänst berör personer över 18 år och ärendet gäller den ersättning LOV-utföraren kommer få per timme för utförandet, detta bedöms inte påverka barn.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2024.

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

### Bedömning

2023 var ersättning differentierad mellan serviceinsatser samt omvårdnads- och serviceinsatser samt olika ersättningsbelopp beroende på var den enskilde bor inom Sölvesborgs kommun, se bilaga. Denna fördelning föreslås ligga kvar 2024 med korrigering av 2023 års ersättningsbelopp att gälla from 1 april 2024.

André Jönsson  
Verksamhetschef

## Bilagor

Förslag på fördelning av timersättning, Helena Lindblom, ekonom

Förslag timersättning LOV HTJ 2024

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	<del>385 kr</del> / <b>401 kr</b>	<del>408 kr</del> / <b>425 kr</b>	<del>408 kr</del> / <b>425 kr</b>
Omvårdnads- och serviceinsatser	<del>477 kr</del> / <b>496 kr</b>	<del>511 kr</del> / <b>532 kr</b>	<del>511 kr</del> / <b>532 kr</b>





Vård- och omsorgsnämnden

VON § 7 Dnr 2024/5

## Dygnersättning LOV säbo 2024

### FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämndens föreslår kommunfullmäktige att fastställa dygnersättningen till 2 294 kr på särskilda boende och 2 829 kr på demensboende att gälla från april 2024 till och med mars 2025.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi differentierade på demensboende och vanlig särskild boendeplats.

Pris per dygn och brukare inom särskilt boende april 2024 – mars 2025:

	Säbo	Säbo demens
Omsorg	1 879 kr	2 383 kr
Måltid	171 kr	171 kr
Hyra (vht-yta)	115 kr	115 kr
6 % moms	130 kr	160 kr
TOTALT	2 294 kr	2 829 kr

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslut att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr om april månad.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2024-01-12  
Beräkningsunderlag, Helena Lindblom, ekonom

### Exp.

Kommunfullmäktige  
Ekonomikontoret



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare  
André Jönsson, 0456-81 63 24  
Andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

## Tjänsteskrivelse gällande LOV dygnersättning säbo 2024

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens föreslår kommunfullmäktige att fastställa dygnersättningen till 2 294 kr på särskilda boende och 2 829 kr på demensboende att gälla från april 2024 till och med mars 2025.

### Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.  
 Nej, se förklaring nedan.

### Förklaring (vid svar Nej ovan)

På LOV-säbo bor endast personer med beslut om särskilt boende för äldre och ärendet gäller ersättning till utföraren vilket inte bedöms påverka barn.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi differentierade på demensboende och vanlig särskild boendeplats, se bilaga.

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr o m april månad.

## Bedömning

Ersättningen består av dygnersättningen för boendet samt av fastställda avgifter för mat mm enligt nedan matris.

Pris per dygn och brukare särskilt boende april 2024 – mars 2025:

	Säbo (år 2023) / år 2024	Säbo demens (år 2023) / år 2024
Omsorg	(1 737 kr) / 1879 kr	(2 160 kr) / 2383 kr
Måltid	(146 kr) / 171 kr	(146 kr) / 171 kr
Hyra (vht-yta)	(132 kr) / 115 kr	(132 kr) / 115 kr
6 % moms	(121 kr) / 130 kr	(146 kr) / 160 kr
TOTALT	(2 137 kr) / 2294 kr	(2 585 kr) / 2829 kr

André Jönsson  
Verksamhetschef

### Bilagor

Beräkningsunderlag, Helena Lindblom, ekonom

## Kostnadskalkyl omsorg Säbo 2024, tkr

Årskostnad dag enl schablon: 636

Årskostnad natt enl schablon: 732

	Gerbogården	Solgården	Slottsgården	Summa
<b>Somatisk</b>				
<b><u>Ordinarier platser</u></b>				
Antal platser	12	14	22	48
Antal enheter	1	2	2	5
Personalkostnad	6 496	9 146	10 593	26 235
Städning o fönsterputs	243	377	434	1 053
Övrig drift	141	102	219	462
Kapitalkostnad	156	7	54	217
Bostadshyror intäkter	-707	-975	-1 415	-3 096
OH-kostnader				7 432
IT-kostnader				39
Utbildning centralt*				235
Arbetskläder centralt *				337
Årskostnad tkr	6 330	8 656	9 885	32 914
Kostnad per plats, kr	527 528	618 283	449 311	685 718
Kostnad per dygn, kr	1 445	1 694	1 231	<b>1 879</b>
<b><u>Demensplatser</u></b>				
Antal platser	40	26	11	77
Antal enheter	5	4	1	10
Personalkostnad	28 932	20 298	7 291	56 521
Städning o fönsterputs	735	661	207	1 603
Övrig drift	470	189	110	768
Kapitalkostnad	6	30	0	35
Bostadshyra	-2 355	-1 811	-707	-4 874
OH-kostnader				11 923
IT-kostnader				78
Utbildning centralt*				376
Arbetskläder/skor centralt *				541
Årskostnad	27 787	19 367	6 900	66 972
Kostnad per plats, kr	694 684	744 867	627 255	869 766
Kostnad per dygn, kr	1 903	2 041	1 719	<b>2 383</b>

Vård- och omsorgsnämnden

VON § 8      Dnr 2023/30

## Kö- och beläggningsstatistik 2023

### BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

---

### Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under december 2023.

### Beslutsunderlag

Köstatistik december 2023

Beläggningsstatistik december 2023

---

Vård- och omsorgsnämnden

VON § 9 Dnr 2024/1

## Anmälan av delegationsbeslut

### BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

- 
- 231 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under december 2023.
    - Biståndshandläggare – 230 bifall
    - Enhetschef – 1 bifall
  - Av Annelie Kjellström, förvaltningschef, meddelade delegationsbeslut gällande 2 st lex Sarah-utredningar enligt 14 kap 6 § SoL om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.

Nr 1139 – Dnr 2023/111.

Nr 1143 – Dnr 2023/112.

---



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 10 Dnr 2024/2

## Meddelande

### BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

- 
1. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat avslagsbeslut om bistånd i form av särskilt boende. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2023/113.
  2. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat avslagsbeslut om bistånd i form av särskilt boende. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2023/114.
-



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 11 Dnr 2024/3

## Övriga frågor

### BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

### Ärendet i korthet

Annelie Kjellström, förvaltningschef, informerar gällande:

- Olika lösningar med mera i hemtjänsten under värsta snöovädret.  
Allt löstes på grund av duktiga och lösningsfokuserade medarbetare och i samarbete med andra förvaltningar. Vid ett tillfälle stod 8 bilar fast i diken/snödrivor. Nattpatrullen fick låna trygghetsvärdarnas bilar, hemvärnet hjälpte till med bandvagnar.  
Hemtjänsten är i behov av för vinterväglag bättre rustade leasingbilar, 4-hjulsdrivna och/eller dubbdäck, vilket vi inte har idag.
- Samverkansavtal 231109 mellan parterna inom regionalt vård- och omsorgscollege Blekinge län – Region Blekinge och samtliga Blekingekommuner. Avtalet gäller 231101–271231.

-----  
Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut per 231231.  
Denna dag var det 3 st sökande till säbo som blivit erbjudna men tackat nej. Det var även en medboendeansökan som sedan verkställdes 240104.
- Utsiktenstatistik 2023, se bilaga.
- Sammanställning av klagomål och synpunkter 2023, se bilaga.
- Sammanställning av lex Sarah-rapporter och anmälningar enligt lex Maria, se bilaga.

-----  
Frågor från Jörgen Larsson S angående arbete varannan helg inom vården:

Har det varit några uppsägningar på grund av denna schemaändring?

Är det många 60 + som överväger förtida pension?

Yngre som väljer andra arbeten istället?

Ökar frånvaron på helgerna?





## Vård- och omsorgsnämnden

Svar från Annelie Kjellström: Vi har inte märkt av några uppsägningar och inte hört att det ska vara fler som överväger tidigare pension på grund av nya schema.

Att yngre väljer andra arbeten är och har länge varit ett problem. Vi arbetar mycket med rekryteringar och kompetensförsörjning.

Svar från Madelene Ekstrand: Frånvaron ökar inte på helgerna och det är sällan sjukt på röda dagar. Vanligaste dagen för frånvaro är måndag morgon.

Fråga från Jörgen Larsson:

Borde vara ett mål att ha ett schema som innebär att jobba två helger på fem veckor. Går detta?

Svar från Annelie: Som det ser ut idag så saknas resurser för detta.

Önskemål framkommer från nämndens ledamöter och att ha en punkt på nämnden med information om hur det går till att göra scheman.

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Camilla Eriksson

**Datum:** 2024-02-05 14:09

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5D1D68FD994A57B845B5C0D6E64BE020671636B136E43B7DD4A23D15FFFAFBCE

**Namn:** Lina Märta Jörnkrans

**Datum:** 2024-02-06 12:28

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5D1D68FD994A57B845B5C0D6E64BE020671636B136E43B7DD4A23D15FFFAFBCE

**Namn:** Paul Johan Gottfrid Andersson

**Datum:** 2024-02-06 10:06

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5D1D68FD994A57B845B5C0D6E64BE020671636B136E43B7DD4A23D15FFFAFBCE