



Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2017-03-14, kl. 13:00-16:45, Ajournering kl. 14:30-15:30.	
Beslutande	Heléne Björklund S Daniel Berg S Jeppe Johnsson M Viveka Olofsson S Margareta Forslund SD Albin Ottosson S Emilie Pilthammar M, § 18 Ulf Svensson C §§ 19-35 Nihada Kilim S §§ 19-35 Hillevi Colliander S § 18 Peter Thyrén SD Maria Knutsson M Willy Söderdahl V Eva-Lena Ulvsfält MP Benny Karlsson SD §§ 19-35 Rebecca Wald V § 18	/i Emilie Pilthammar M, frånvaro/ /i Nihada Kilim S, frånvaro/ /i Louise Erixon SD, frånvaro/ /i André Svensson SD, frånvaro/ /i André Svensson SD, frånvaro/
Ej tjänstgörande ersättare	Alexander Nilsson S §§ 19-35 Hillevi Colliander S §§ 19-35 Paul Andersson M §§ 19-35 Alve Ohlsson S Annelie Rosenqvist S Ulf Svensson, C § 18 Christel Henningsson KD Rebecca Wald V § 19-35 David Skog MP	
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Camilla Carlén kommunjurist Bo-Inge Nilsson, ekonomichef Thorwald Hasselbring, samhällsbyggnadschef	
Justerare	Jeppe Johnsson	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Kommunkansliet 2017-03-16	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 18-35
	Ordförande	
	Justerare	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ **KOMMUNSTYRELSEN**

Sammanträdesdatum 2017-03-14

Datum då anslaget sätts upp 2017-03-17 Datum då anslaget tas ned 2017-04-10

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift 
Monica Andersson



ÄRENDELISTA

KS § 18	Studiebesök på företaget TitanX i Mjällby	2017/7
KS § 19	Information från kommunpolisen	2016/342
KS § 20	Information om Personal, ekonomi och arbetslöshet	2017/7
KS § 21	Förslag av samverkanöverenskommelse mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten	2016/342
KS § 22	Revidering av underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun	2017/20
KS § 23	Förslag till tjänsteköpsavtal gällande Hälleviksbadet 2017-2021	2017/59
KS § 24	Antagande av riktlinjer för Sölvesborgs kommuns konsthantering	2017/60
KS § 25	Förslag till tilläggstrafik Sölvesborg 2017/2018	2017/10
KS § 26	Redovisning Internkontrollplan 2016	2017/72
KS § 27	Förslag till Internkontrollplan 2017	2017/71
KS § 28	Förslag till ändring av Kommunsamverkan Cura Individutvecklings förbundsordning	2017/2
KS § 29	Förslag till strandskyddsdispens på fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1510	2016/31
KS § 30	Förslag till strandskyddsdispens för del av fastigheten Pukavik 1:131	2017/38
KS § 31	Förslag till strandskyddsdispens för del av fastigheten Sölvesborg 3:1	2017/40
KS § 32	Årsredovisning inklusive koncernredovisning 2016 - Sölvesborgs kommun	2016/57
KS § 33	Anmälan av Delegationsbeslut	2017/5
KS § 34	Meddelanden	2017/6
KS § 35	Förslag till hyresavtal - Hälleviksbadet 2017-2021	2017/59



KS § 18

Dnr 2017/7

Studiebesök på företaget TitanX i Mjällby

Kommunstyrelsens sammanträde den 14 mars med start kl. 13:00, inleds med ett studiebesök på företaget TitanX i Mjällby, det är ett av Sölvesborgs största företag och är intressant på flera sätt.

Kommunstyrelsens sammanträde återupptas i Lageråssalen kl. 15:30.

BESLUT

Studiebesöket noteras till protokollet.



KS § 19

Dnr 2016/342

Information från kommunpolisen

Kommunpolis Mats Hadartz informerar om trygghetsmätningen och läget i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Informationen noteras till protokollet.

Trygghetsmätning

900 individer i Sölvesborg kommun
Åldrarna 16-85 år.

I mätningen uttalar sig de svarande om hur de uppfattar situationen de senaste 12 månaderna.



KOMMUNSTYRELSEN

BILAGA 219 /2017

A handwritten signature in blue ink, located in the top right corner of the page.

Trygghetsmätning - vad är det?

- Använts i Sverige sedan 2003
- Enbart medborgarnas uppfattning och självskattning
- Trygghetsindex skapades 2003 efter att 168.000 medborgare i 200 kommuner svarade på 33 frågor
- 95 kommuner har medverkat kontinuerligt sedan 2003
- Det värde som verkade vara allmänt accepterat som "tryggt" omvandlades till en indexsiffra: 2



Viktade Problemnivåer ”Trygghetsindex”

- | Nivå | Benämning / definition |
|------|---------------------------------|
| 0 | Närmast obefintligt problem |
| 1 | Inte alls påtagligt problem |
| 2 | Inte särskilt påtagligt problem |
| 3 | Ganska påtagligt problem |
| 4 | Påtagligt problem |
| 5 | Mycket påtagligt problem |
| 6 | Alarmerande påtagligt problem |



Frågorna är grupperade i 5 grupper

- Problem / ordningsstörningar
 - utemiljö / missbruk / bråk / stökiga gäng / trafik
- Utsatthet för brott
 - Har man faktiskt utsatts för något brott?
- Oro för att utsättas för brott
 - våld / stöld / skadegörelse
- Konkret otrygghet
 - trygg ute en sen kväll / rädd för person / avstått aktivitet
- Polisens agerande mot problem
 - nöjd / missnöjd



Trygghetsmätning i Sölvesborg 2016

900 utskick

- | Nivå | Benämning / definition |
|------|---------------------------------|
| 0 | Närmast obefintligt problem |
| 1 | Inte alls påtagligt problem |
| 2 | Inte särskilt påtagligt problem |
| 3 | Ganska påtagligt problem |
| 4 | Påtagligt problem |
| 5 | Mycket påtagligt problem |
| 6 | Alarmerande påtagligt problem |

Svarsfrekvens 66%
Centrum 3.500
Tätort 3.400
Landsbygd 6.700



Samtliga frågor - index



Utemiljö **2016** **2015** **2014** **2013** **2012** **2011**
(2.0) **(1.5)** **(1.5)** **(1.5)** **(1.5)** **(1.5)**

Nedskräpning	3	2	2	2	2	2
Skadegörelse	1	1	1	1	1	1



Problem / ordningsstörningar omfattar frågor om;

Berusade eller narkotikapåverkade personer utomhus
Bostäder som är tillhåll för missbrukare

Folk som bråkar och slåss utomhus
Kvinnor antastas
Ungdomsgång som stör

Trafik

Bilar kör för fort

Buskörning med mopeder eller mc

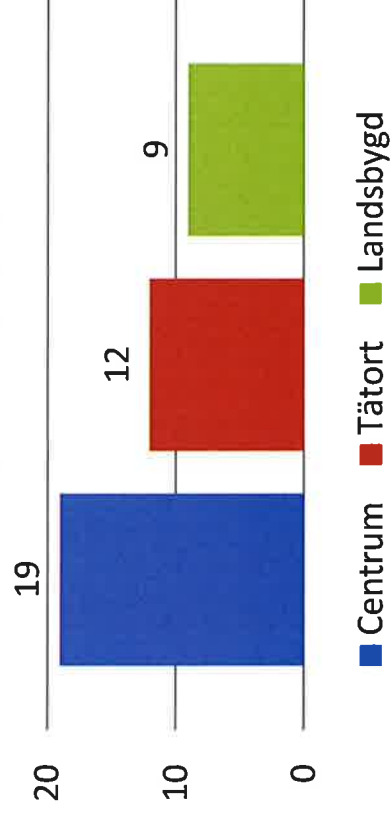
Trafikregler respekteras inte



Missbruksproblem

	2016 (1.2)	2015 (1.2)	2014 (1.0)	2013 (1.0)	2012 (1.0)	2011 (1.5)
Berusade personer, utomhus	1	1	1	1	1	1
Narkotikapåverkade personer, utomhus	1	1	1	1	1	1
Bostäder som är tillhåll för alkoholister	1	1	1	1	1	2
Bostäder som är tillhåll för narkotikamissbrukare	2	2	1	1	1	2

Berusade utomhus



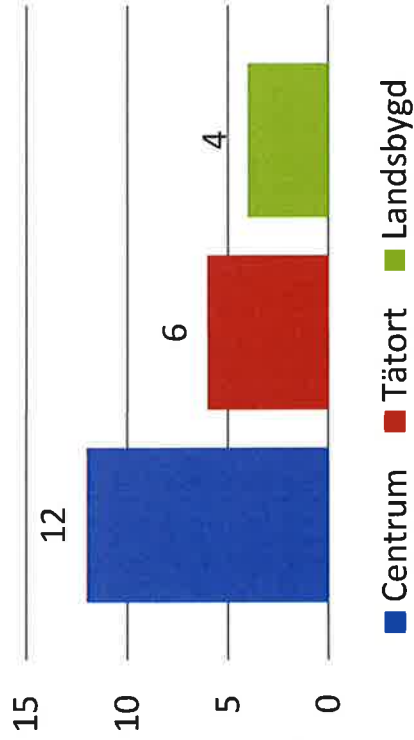
Utomhusstörningar	2016 (1.8)	2015 (1.3)	2014 (1.3)	2013 (1.5)	2012 (1.3)	2011 (1.6)
Folk som bråkar och slåss, utomhus	1	1	1	1	1	1
Kvinnor som antastas	2	1	2	1	2	1
Ungdomsgång som bråkar och stör ordningen	1	1	1	1	1	1

Folk som bråkar och slåss,
utomhus

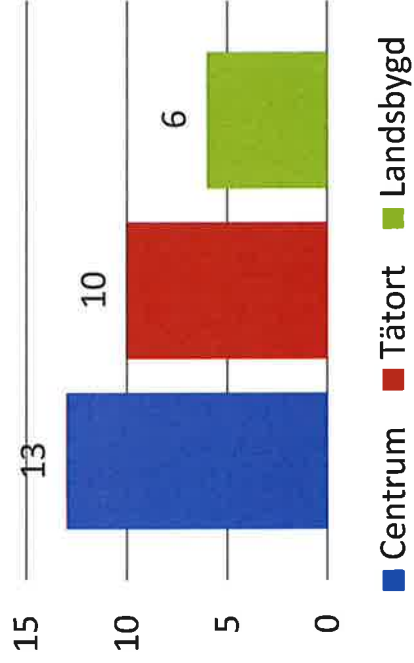
Kvinnor som antastas

Ungdomsgång som bråkar
och stör ordningen

Folk bråkar och slåss



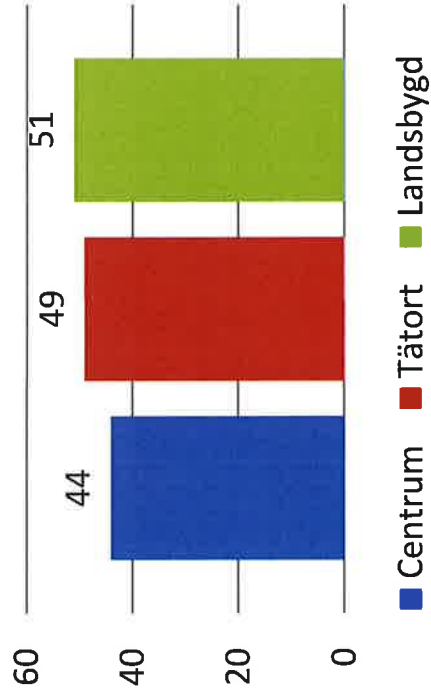
Kvinnor som antastas



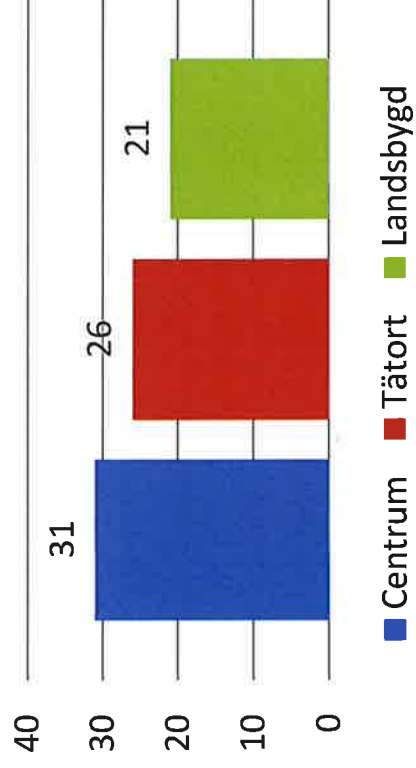
Trafik

Bilarna kör för fort	3	3	2	3	2	3
Buskörning med mopeder, mc	2	1	1	2	1	3
Trafikregler respekteras inte	2	1	1	1	1	1

Bilarna kör för fort



Trafikregler respekteras inte



Allmän oro att utsättas för brott

Jag har oroat mig för

Inbrott i bostaden

Inbrott i förråd

Att bil, mc, moped eller cykel ska utsättas för stöld eller skadegörelse

Att bli överfallen eller misshandlad i området där jag bor

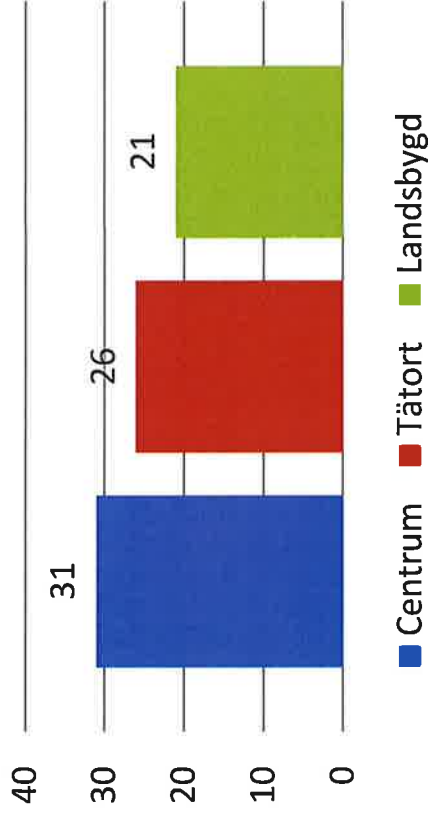


Oro för att utsättas för brott

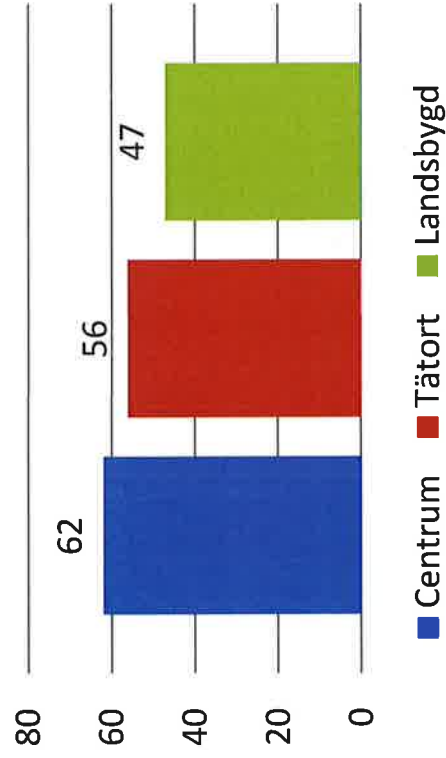
	2016 (2.3)	2015 (1.8)	2014 (1.6)	2013 (1.6)	2012 (1.6)	2011 (1.3)
Att Du oroat Dig för inbrott i bostaden	3	3	3	2	3	2
Att Du oroat Dig för inbrott i förråd	3	2	2	2	2	2
Oro för att Din bil, mc, moped eller cykel	2	2	1	1	1	1
Oro för överfallen/misshandlad i området	2	1	1	2	1	1
Andel som varit orolig för någon typ av brott	2	1	1	1	1	1



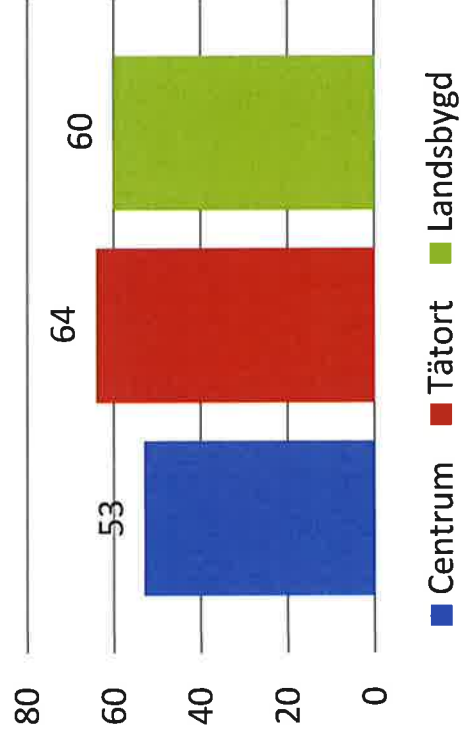
Oro att utsättas för våld



Oro att fordon ska utsättas



Oro för inbrott i bostad



Utsatthet för brott

Jag har de senaste 12 månaderna utsatts för

Våld
Stöld
Skadegörelse



Utsatthet för brott

2016 (0.7) 2015 (0.7) 2014 (0.7) 2013 (0.7) 2012 (0.7) 2011 (0.5)

Under sen 12 mån varit utsatt för fysiskt våld

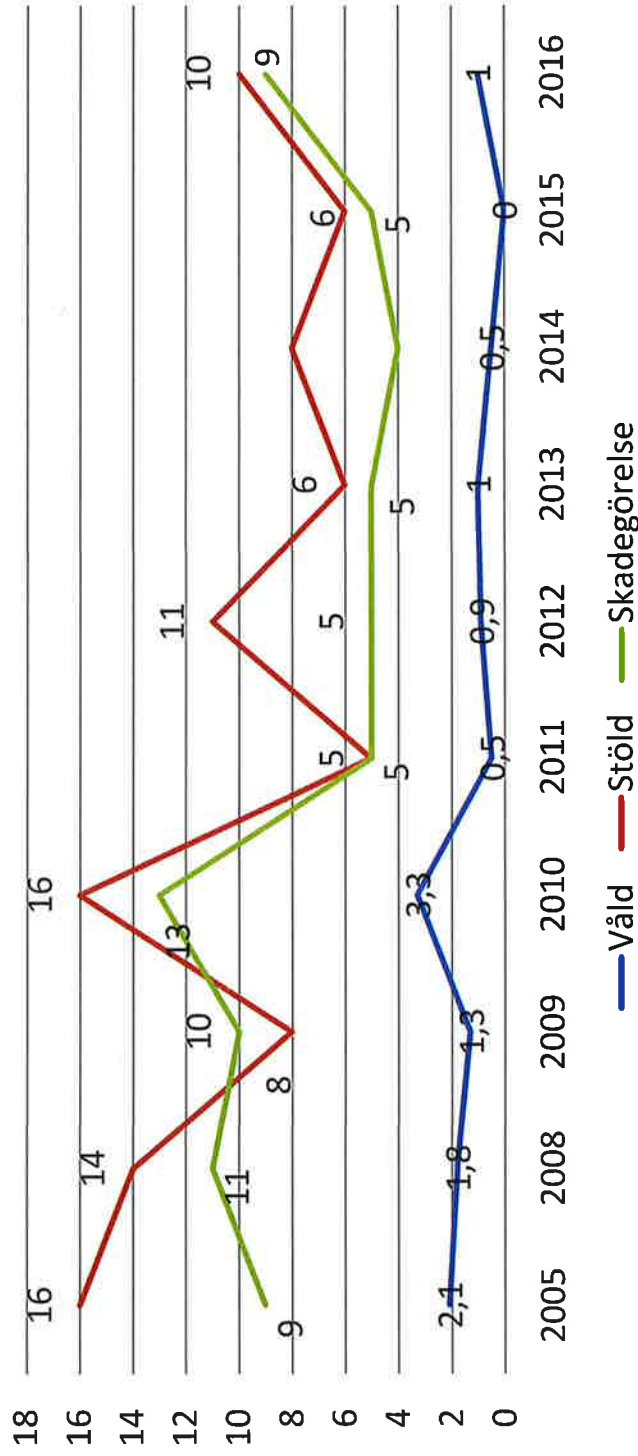
Utsatt för stöld

Utsatts för skadegörelse

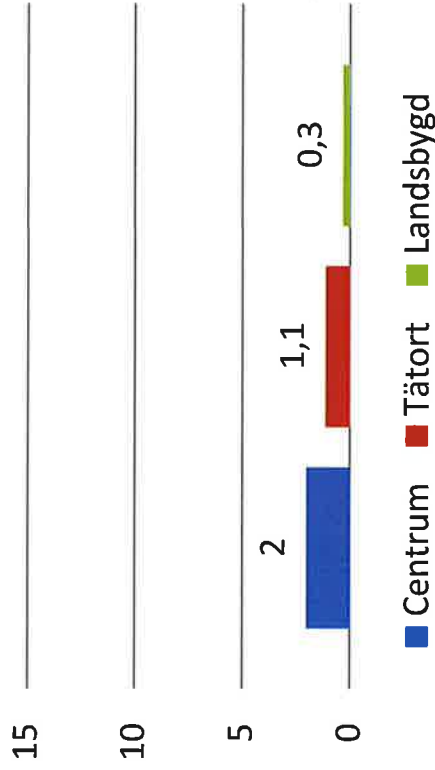
Andel som utsatts för minst ett mängdbrott

0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	0
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1

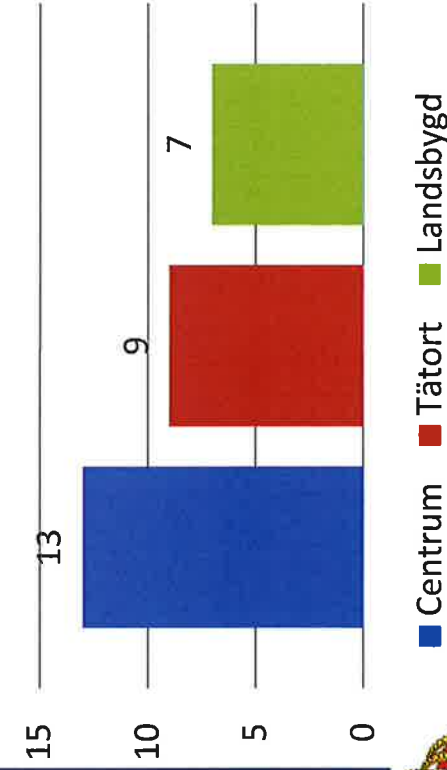
Jag har de senaste 12 månaderna varit utsatt för...



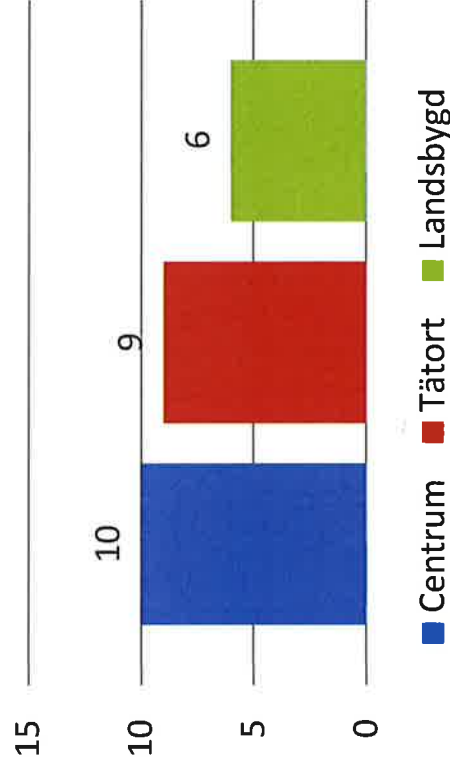
Har under senaste året varit utsatt för våld



Har under senaste året varit utsatt för stöld

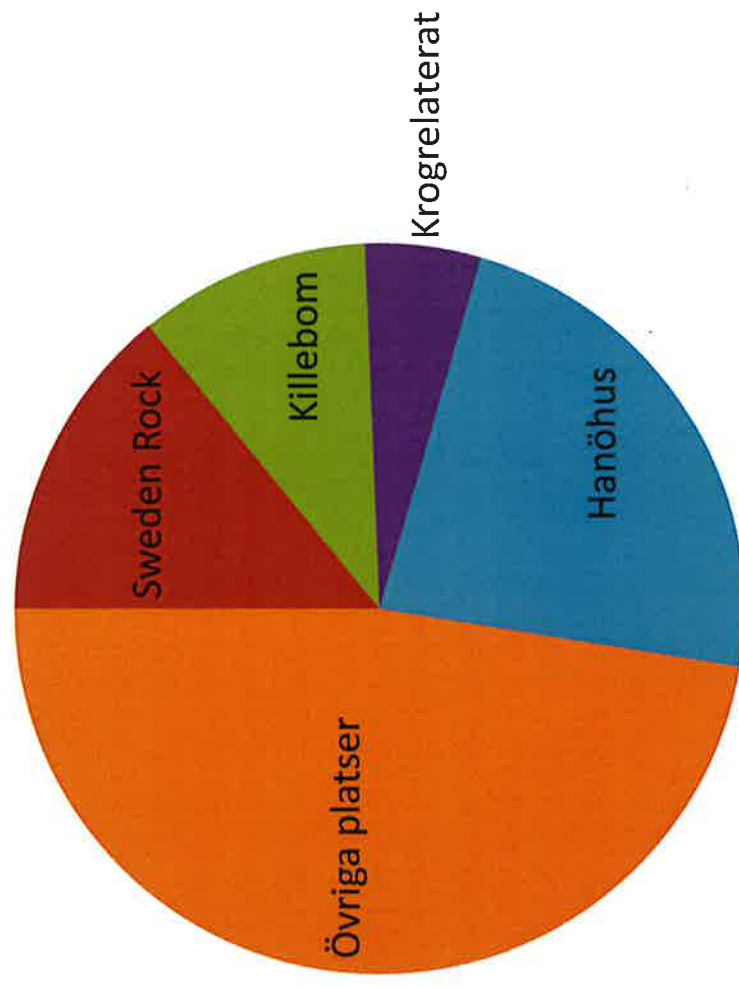


Har under senaste året varit utsatt för skadegörelse



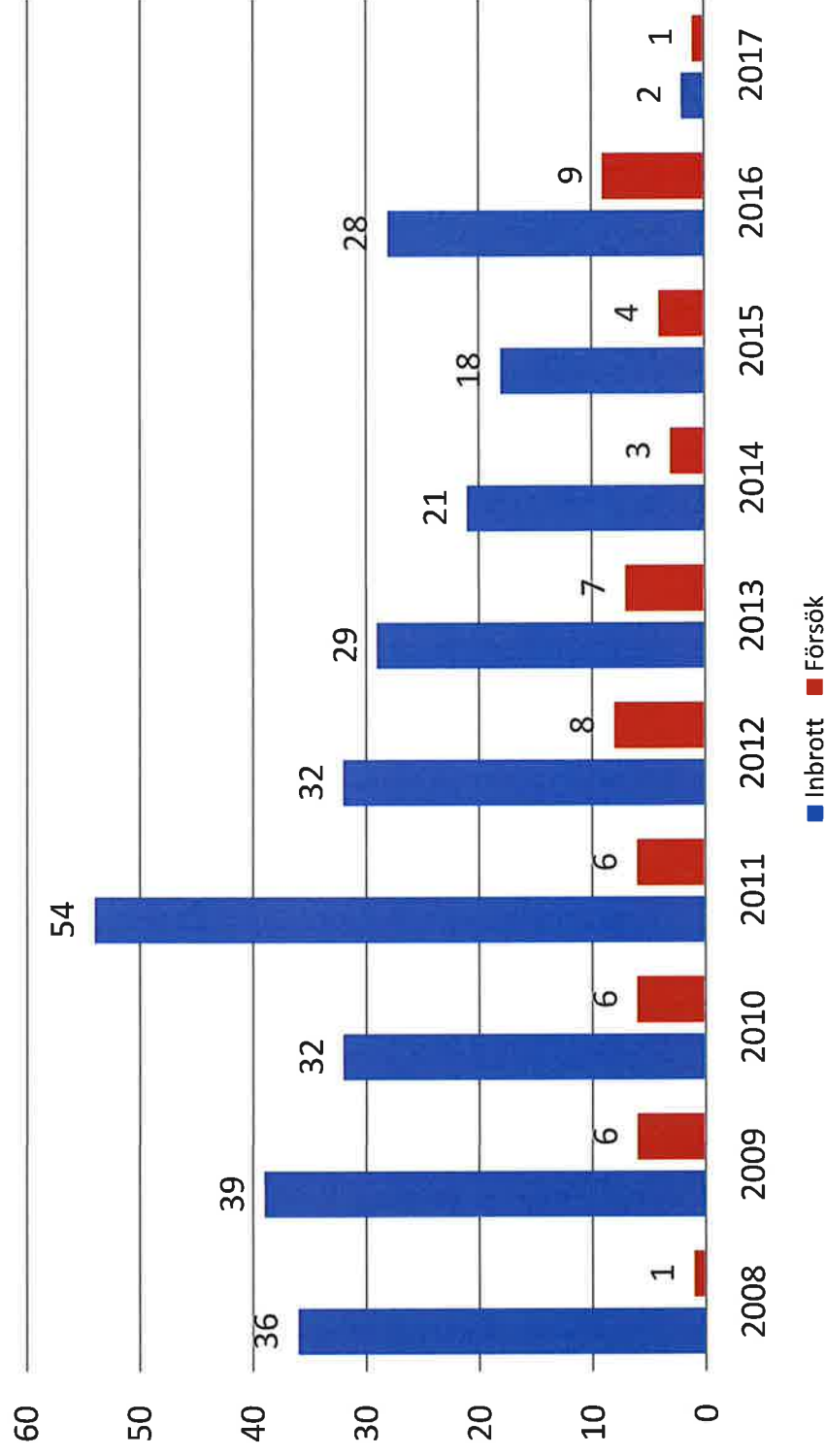
Våldsbrott i Sölvesborg kommun

Våld 18 år och äldre mellan obekanta och bekanta



Bostadsinbrott i Sölvesborg 2008 – 2016

Inbrott i bostad Sölvesborg



Bostadsinbrott i Sölvesborg under

2016



Konkret otrygghet –

Jag känner mig trygg ute en sen kväll

Det finns personer som jag är rädd för i mitt bostadsområde

Jag har på grund av rädsla avstått från att

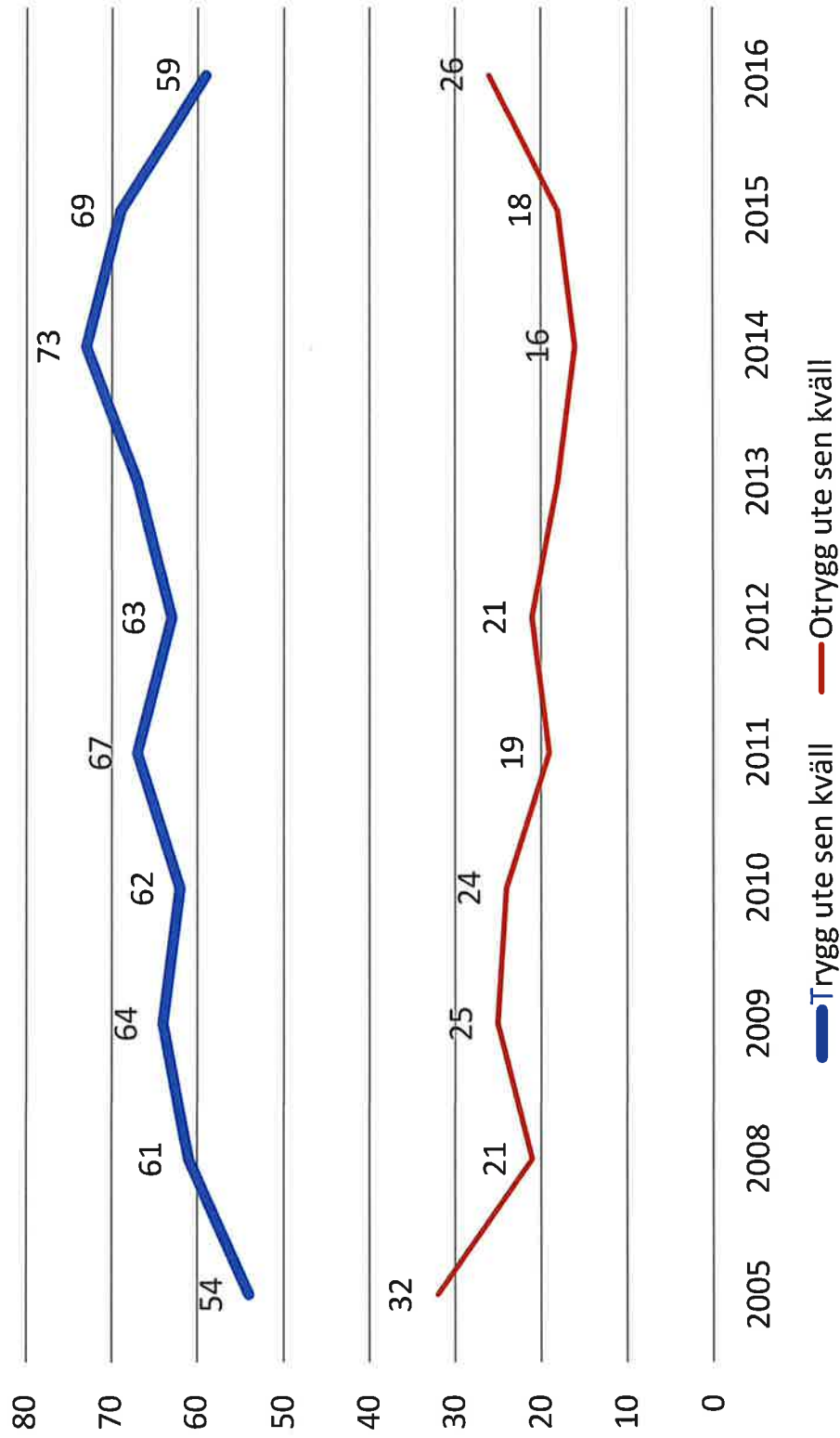
- Besöka restaurang, bar, disco
- Besöka sportevenemang
- Åka buss eller tåg



Konkret känsla av otrygghet	2016 (2.1)	2015 (1.2)	2014 (1.1)	2013 (1.0)	2012 (1.2)	2011 (0.7)
Trygg ute ensam sen kväll	3	2	2	2	3	2
Otrygg ute ensam sen kväll	2	1	1	1	1	1
Rädd för speciella personer i egna bostadsområdet	3	2	1	1	1	1
Restaurang, bar eller disco	1	1	1	1	1	0
Sportevenemang	1	1	1	0	1	0
Åka buss eller tåg	3	1	1	1	1	1

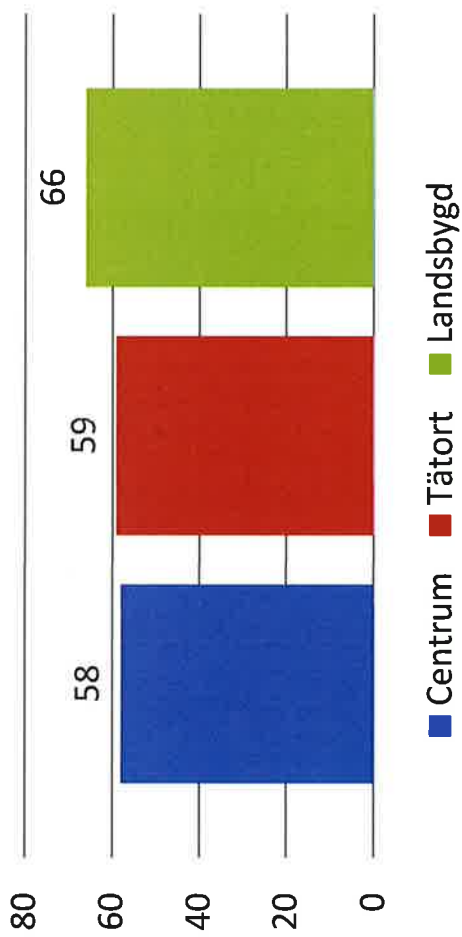


När jag är ute en sen kväll känner jag mig trygg / otrygg?

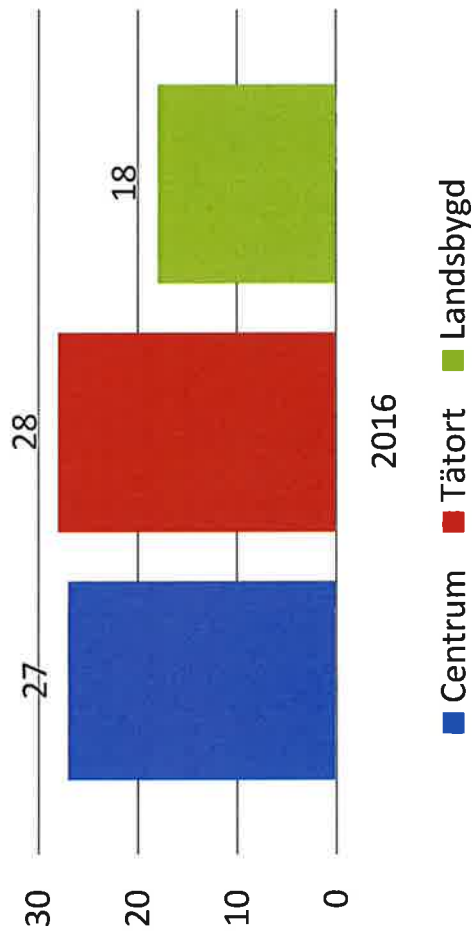




Trygg ute en sen kväll



Otrygg ute en sen kväll



2016

■ Centrum ■ Tätort ■ Landsbygd

Känsla av otrygghet	Man (1.3)	Kvinna (2.1)	- 19 (2.4)	20 - 29 (1.3)	30 - 49 (2.1)	50 - 64 (1.6)	65 + (1.1)
Trygg ute ensam sen kväll	71	55	62	66	64	67	58
Otrygg ute ensam sen kväll	14	30	33	21	25	22	21
Rädd för speciella personer i egna bostadsområdet	9	13	21	17	18	11	5



Uppföljning medborgarlöfte



Brottsaktiva

Ingridanden mot brottsaktiva i Sölvesborg

Uppdaterad 9/3

3 brottsaktiva avtjänar för närvarande fängelsestraff
2 sitter häktade under utredning

Påbörjade eller avtjänade påföljder för våra brottsaktiva uppgår under 2017 till sammanlagt **22,5** månaders fängelse.

De brott man dömts för är

Grov olovlig körning	10
Narkotikabrott (ringa)	9
Häleri	5
Rattfylleri / DrogRF	6
Brott mot knivlagen	4
Stöld	2
Vapenbrott	1
Bedrägeri	1

Nya misstankar under 2017 är

Grov olovlig körning	7
Stöld	2
Häleri	2
Snatteri	2
Stöld av drivmedel	1
Rattfylleri	2
Narkotikabrott	2
Smitning trafikolycka	1



Polisen

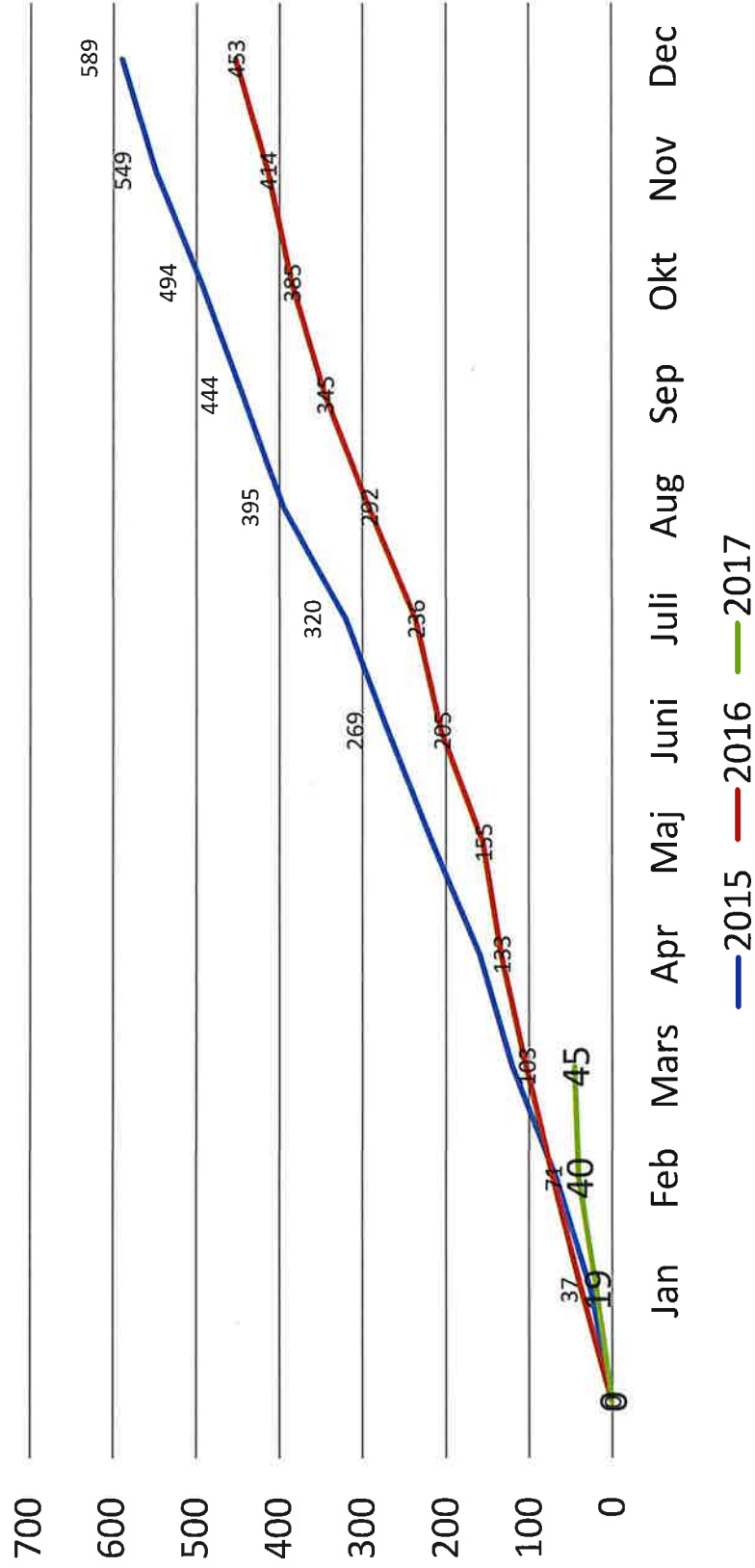
Uppföljning tillgreppsbrott

- Inbrott i samt försök till inbrott i bostad
- Inbrott i källare, vind eller fritidshus
- Tillgrepp av bil, mc, moped
- Bilinbrott
- Övriga inbrott
- Stöld utan inbrott (utom snatteri)

Brott i samband med Sweden Rock är undantagna



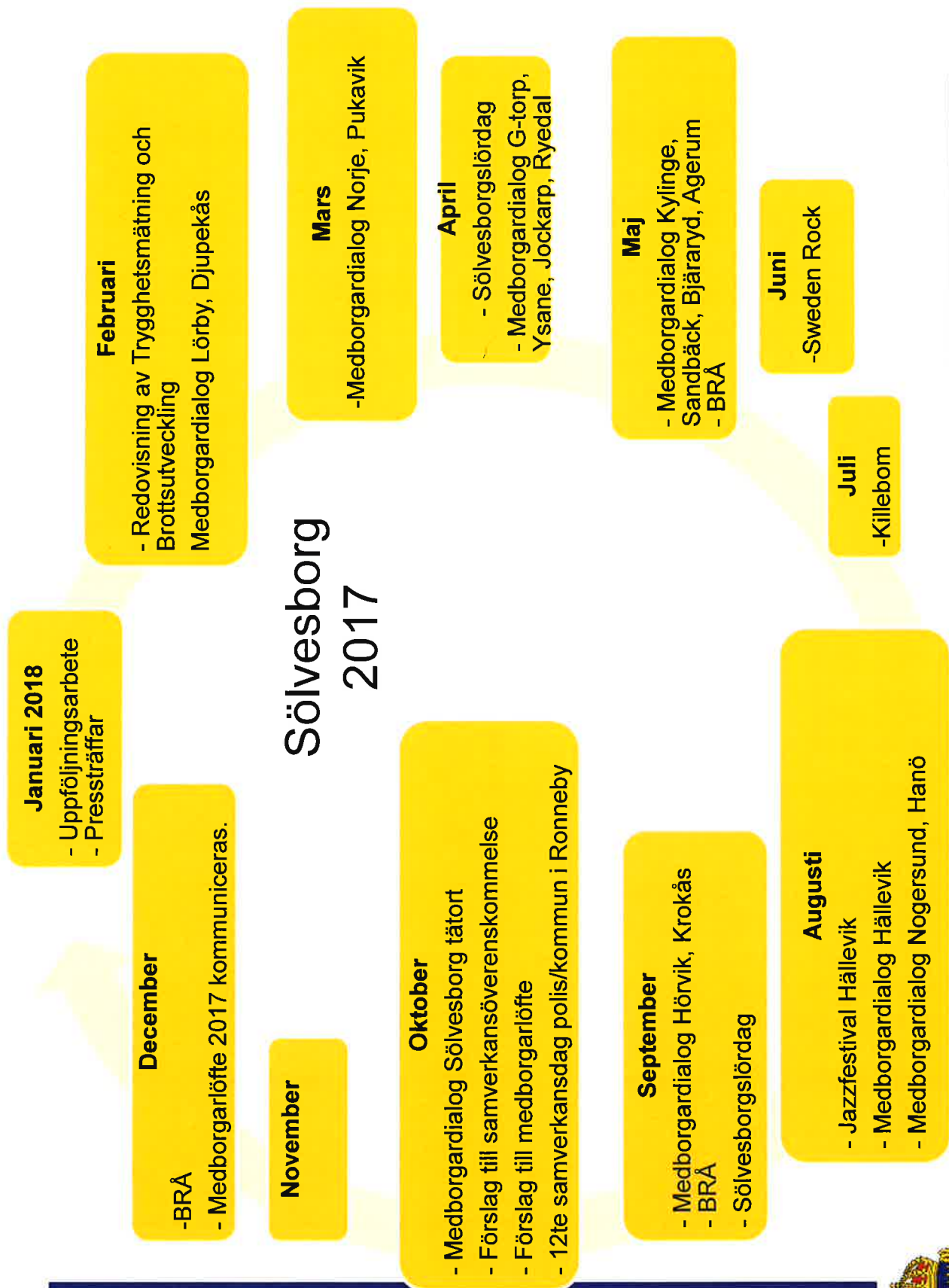
"Stöldindex" Polisanmälda brott Sölvesborgs kommun t o m 9 mars



Polisen

Årsplanering





Frågor?



Polisen

7. Antagande av riktlinjer för Sölvesborgs kommuns konsthantering

Att texten "Registret är inte tillgängligt för allmänheten" under rubrik "5.2 Registrering" på sidan 3 stryks.

Att följande text läggs till efter sista stycket under rubrik "2. Fritids- och kulturnämndens roll/uppdrag och konstens funktion":

"Konstens funktion som sammanhållande kraft i samhället bör särskilt beaktas i en tid av splittring och segregation. Den konstnärliga gestaltningen av den fysiska miljön bör bidra till trivsel, stolthet och glädje för kommuninvånare och turister i en för alla sinnen god bebyggd miljö. Även om det är viktigt att främja ett brett och levande kulturliv och en god grundinfrastruktur för samtidskonsten, så är det samtidigt en viktig principiell utgångspunkt att det är en målgrupp som både kan och bör stimuleras att i något högre utsträckning stå på egen grund och är kapabla att sprida sina verk. För att stärka legitimiteten och det folkliga engagemanget för gestaltningen av den offentliga miljön bör därför graden av inköp av utmanande samtidskonst minskas till förmån för inköp av mer tidlös och klassisk konst som ger uttryck för och harmonierar med både kommunens historia, kommunens lokala identitet och den fysiskt bebyggda miljön. Detta kan också bidra till ett mervärde för besökare och turister."

Att texten "Inköp görs huvudsakligen vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, undantagsvis från gallerier eller direkt från konstnärers ateljé. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från Gruppen för offentlig utsmyckning från yrkesverksamma samtida konstnärer" under rubrik "5.1 Inköp" stryks och ersätts med:

"Inköp kan göras vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, gallerier, konstnärers ateljéer, hantverkare, auktionsverk, hembygdsföreningar, konstsällskap och lokala eller regionala museer och stiftelser. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från Gruppen för offentlig utsmyckning."

Att texten "Konsten som köps in till kommunens konstsamling bör i den mån det är möjligt, spegla ett brett uttryck för samtidskonst och ett jämlikhetsperspektiv" under rubrik "5.1 Inköp" stryks och ersätts med:

"Konsten som köps in till kommunens konstsamling kan vara både samtidskonst och konst som inte skapats i vår samtid."

Att följande text läggs till under sista stycket under rubrik "5.1 Inköp":

"Vid större och/eller dyrare konstinköp vars syfte är att utsmycka extra synliga områden i det offentliga rummet ska formellt beslut fattas av kommunfullmäktige."



KS § 20

Dnr 2017/7

Information om Personal, ekonomi och arbetslöshet

Kommunchef Lars Ericsson och ekonomichef Bo-Inge Nilsson informerar om personal ekonomi och arbetslöshet.

BESLUT

Informationen noteras till protokollet.



KS § 21

Dnr 2016/342

Förslag av samverkanöverenskommelse mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten

Samverkansöverenskommelsen mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten ska ligga till grund för det operativa brottsförebyggande arbetet i kommunen med målet att verka för en minskad brottslighet och ökad trygghet. Överenskommelsen ska ange de yttre ramarna för samverkan kring den brottsförebyggande verksamheten samt lyfta fram områden där åtgärder är möjliga. I överenskommelsen definieras ett antal samverkansområden samt ett prioriterat fokusområde. Överenskommelsen skall gälla från år 2017 till 2020.

Det lokala brottsförebyggande rådet (BRå) har en viktig roll i att följa upp och se till att samverkansöverenskommelsen kring det brottsförebyggande arbetet fullföljs. BRå arbetar för att skapa korta och tidseffektiva beslutsvägar mellan de samverkande parterna. BRå ska gemensamt ta fram den aktuella lokala problembilden och skapa tillfälliga eller permanenta arbetsgrupper som arbetar mot de problem som identifierats.

Beredning

Kanslichef/kommunjurist Camilla Carléns tjänsteskrivelse 2017-03-07.

BESLUT

Kommunstyrelsen antar samverkansöverenskommelsen gällande mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten för år 2017-2020.

Exp.
BRå sekreterare Camilla Carlén



Samverkansöverenskommelse mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten

1. Inledning

Samverkansöverenskommelsen mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten ska ligga till grund för det operativa brottsförebyggande arbetet i kommunen med målet att verka för en minskad brottslighet och ökad trygghet. Överenskommelsen ska ange de yttre ramarna för samverkan kring den brottsförebyggande verksamheten samt lyfta fram områden där åtgärder är möjliga. I överenskommelsen definieras ett antal samverkansområden samt ett prioriterat fokusområde. Samverkansöverenskommelsen undertecknas av kommunstyrelsens ordförande i Sölvesborgs kommun samt chefen för Lokalpolisområde Karlshamn.

Det lokala brottsförebyggande rådet (BRå) har en viktig roll i att följa upp och se till att samverkansöverenskommelsen kring det brottsförebyggande arbetet fullföljs. BRå arbetar för att skapa korta och tidseffektiva beslutsvägar mellan de samverkande parterna. BRå ska gemensamt ta fram den aktuella lokala problembilden och skapa tillfälliga eller permanenta arbetsgrupper som arbetar mot de problem som identifierats.

I övrigt åligger det ansvarig beslutsfattare inom respektive verksamhet att det brottsförebyggande arbetet verkställs och genomförs i enlighet med överenskommelsen.

2. Samverkansområden

2.1. Trygghetsvandringar

Trygghetsvandringar är en effektiv metod för att upptäcka och åtgärda platser som upplevs som otrygga eller bedöms vara osäkra. Metodens grundtanke är att de som bor och verkar i lokalsamhället har störst kunskap om sitt eget område. Inför en trygghetsvandring bjuds flera olika aktörer in, såsom t ex representanter från BRå, fritids- och kulturförvaltningen inom kommunen, polis, hyresvärdar, samhällsbyggnadsförvaltningen och bostadsrättsföreningar. På så sätt främjas samarbeten mellan olika kompetenser i kommunen. En trygghetsvandring blir också ett demokratiskt verktyg för medborgarna att förmedla sina åsikter till beslutsfattare i kommunen.



2.2. Våld i nära relation

Polisens arbete med personer som utsatts för våld i nära relation har under de senaste åren utvecklats mycket. För att stötta våldsutsatta personer i deras beslut att förändra sin livssituation är möjligheten att snabbt få tillgång till ett skyddat boende helt avgörande.

2.3. Trygghetsmätningar

Sedan ett antal år tillbaka genomförs trygghetsmätningar i syfte att få reda på hur allmänheten uppfattar sin omgivning ur ett trygghetsperspektiv. Mätningarna ger en god bild av allmänhetens uppfattning i olika frågor och bör ligga till grund för planering av brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser.

2.4. Minska tillgång till och konsumtion av alkohol och droger

Alkohol och droger ligger bakom en övervägande majoritet av de brott som begås i samhället. Genom att minska tillgången och konsumtionen av alkohol och droger kan också brottsligheten minska och tryggheten för boende i Sölvesborgs kommun förbättras.

2.5. Brottsförebyggande barn / unga

Barn, ungdomar och unga vuxna är grupper som samhället ska stötta och skydda. Brottsförebyggande verksamhet som syftar till att minska utsattheten i dessa grupper ska särskilt prioriteras. Ett exempel på detta kan vara skapandet av nätverk runt enskilda utsatta ungdomar i form av sociala insatsgrupper. Viktiga samverkansparter i arbetet är utbildnings- fritids- och socialförvaltningen i Sölvesborgs kommun.

2.6. Medborgardialog / medborgarlöfte

Dialog med företrädare för den lokala polisverksamheten är efterfrågad från invånarna. Polisens målsättning är att i så hög utsträckning som möjligt delta i dialogmöten för att utöka kontaktnätet i lokalsamhället samt för att ge invånarna möjlighet att få svar på frågor om den lokala verksamheten. Medborgarlöftet handlar om att lyssna på vad de som bor och verkar i ett område upplever som viktigast för att känna sig trygga. Arbetet syftar till att bygga förtroende samt engagera och involvera medborgare tillsammans med lokalsamhällets aktörer. Under året ska ett antal medborgardialoger anordnas där Sölvesborgs invånare har möjlighet att framföra sina åsikter om den lokala tryggheten och problembilden.



2.7. Trafiksäkerhet

Trafikolyckor medför ofta stort personligt lidande för de inblandade parterna samtidigt som samhällets kostnader kan bli stora. Ett aktivt förebyggande arbete bör göras främst med inriktning mot de trafikolyckor där barn och ungdomar kan tänkas bli offer.

2.8. Våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Med våldsbejakande extremism avses den våldsbejakande islamistiska miljön, den våldsbejakande högerextremistiska vit makt-miljön och den våldsbejakande vänsterextremistiska autonoma miljön. Polis och kommun är två av huvudaktörerna för att kunna bygga nätverk som motverkar radikalisering och extremism i lokalsamhället.

3 Fokusområde - Färre tillgreppsbrott i Sölvesborgs kommun

Kommunen och polisen har en gemensam målsättning att arbeta för att minska antalet tillgreppsbrott och genom detta öka tryggheten bland invånarna. Detta arbete kommer att genomföras med följande åtgärder:

- Information om DNA-märkning av stöldbegärlig egendom
- Företagsbesök med brottsförebyggande samtal
- Grannsamverkan i permanentbostäder
- Åtgärder riktade mot livsstilskriminella

Uppföljning sker genom brottsstatistik samt trygghetsmätning.

3.1 Ökad DNA-märkning

Märk-DNA är ett samlingsnamn på en ny typ av märkning som kan användas i brottsförebyggande syfte, men även vid brottsutredning. Märkningen görs med ett syntetiskt framställt dna och vätskan penslas på värdesaker, ungefär som nagellack. Vätskan är osynlig, men framträder under ultraviolettt ljus. Varje märkning är unik och därför kan den spåras. Märkningen håller minst fem år på föremål och två månader på hud. Spårning av gods är möjlig då lampor för upptäckt av märk-DNA finns i polisbilar och vid färjelägen, brofästet och i alla godsgrupper i polisregion Syd.



3.2 Företagsbesök med brottsförebyggande samtal

Brott som drabbar företag får ofta både direkta och indirekta kostnader. Direkta kostnader i form av skadade eller tillgripna föremål, indirekta i form av produktionsbortfall och minskad trygghet för ägare och personal.

3.3 Grannsamverkan i permanentbostäder

Bostadsinbrott drabbar årligen några av kommunens invånare. Dessa inbrott riktas både mot flerfamiljshus, villor och fritidshus. Att drabbas av inbrott upplevs i regel som mycket integritetskränkande. Den boende kan i samverkan med polis, försäkringsbolag och andra instanser själv vidta åtgärder för att minska risken att bli utsatt genom att arbeta med ”Grannsamverkan”.

3.4 Livsstilskriminella

De livsstilskriminella är få men står för en stor andel av den totala brottsligheten. De har ofta ett pågående missbruk som i sin tur ofta leder till ordningsstörningar och otrygghet i samhället. Ett framgångsrik, och över tiden hållbart arbete mot livsstilskriminellas brottslighet, förutsätter att en livsstilskriminell med missbruksproblem erbjuds vård samt därefter bostad och arbete eller annan meningsfull sysselsättning. För att ur ett samhälleligt perspektiv nå största möjliga effekt av polisens insatser måste därför samverkan ske med andra myndigheter och organisationer. Kommunerna är här en viktig samverkanspartner.

Samverkansöverenskommelsen gäller 2017-01-01-- 2020-12-31. Överenskommelsens handlingsplan följs upp årligen av representanter från Sölvesborgs kommun samt lokalpolisområde Karlshamn.

Sölvesborg den..... 201776

.....
Heléne Björklund
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Anders Knutsson
Lokalpolischef



Handlingsplan 2017



1. Trygghetsvandringar

- Polisen förbinder sig att följa brottsutvecklingen i syfte att identifiera särskilt brottsutsatta platser. Dessa platser prioriteras vid arbetet med trygghetsvandringar i BRÅ's regi.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att utifrån trygghetsvandringarnas uppkomna behov arbeta för att förbättra den fysiska miljön i brottsförebyggande syfte. Ansvarig för genomförande och uppföljning är sekreteraren i BRÅ.

2. Våld i nära relation

- Polisen förbinder sig att skyndsamt meddela socialtjänsten vid misstanke om missförhållande i hemmet eller misstanke om att barn far illa.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att tillse att personer som utsatts för våld i nära relation samt deras barn skyndsamt kan ges skyddat tillfälligt boende när polisen kontaktat socialförvaltningen. Ansvarig för genomförande och uppföljning är chefen för individ och familjeomsorgen.

3. Trygghetsmätningar

Under årets mätning ska en geografisk indelning göras för att öka möjligheten till olika insatser utifrån trygghetsbild.

- Polisen förbinder sig att ge särskild uppmärksamhet åt de problem som allmänheten i trygghetsmätningarna uppfattar som störst i närsamhället.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att utifrån polisens trygghetsmätningar verka för att lämpliga trygghetsskapande åtgärder vidtas inom de områden som allmänheten upplever som ett problem. Ansvariga för genomförande och uppföljning är kommunens verksamhetsutvecklare.

4. Minska tillgång till och konsumtion av alkohol och droger

Polisen förbinder sig att

- medverka vid information om narkotika och alkohol riktad till föräldrar och personal vid kommunens högstadie- och gymnasieskolor om så önskas.
- genomföra minst fem dokumenterade krog tillsyner tillsammans med kommunen under året.
- genomföra minst tre tillsynsbesök på försäljningsställen av tobak gemensamt med Miljöförbundet Väst under året.



Sölvesborgs kommun förbinder sig att

- genomföra 10 tillsynsbesök under avtalsperioden på försäljningsställen av tobak, för att se till att tobakslagstiftning följs.
- genomföra tillsynsbesök under avtalsperioden på försäljningsställen av folköl, för att se till att alkohollagstiftning följs.
- genomföra minst fem dokumenterade krogtillsyner tillsammans med polisen under avtalsperioden.

Ansvariga för genomförande och uppföljning är i tillämpliga delar Miljöförbund Väst samt Tillståndsenheten Västra Blekinge.

5. **Brottsförebyggande barn / unga**

Polisen förbinder sig att

- medverka i utbildningsinsatser rörande näthat och brott på nätet riktade till barn, föräldrar och andra intresserade vuxna. Utbildningen ska ske efter samordning mellan polis och utbildningsförvaltningen.
- medverka i arbetet med att utveckla en lokalt anpassad variant av social insatsgrupp samt, efter samråd, i arbetet med de ungdomar som kan bli aktuella.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att utveckla arbetet med en lokalt anpassad variant av social insatsgrupp.

6. **Medborgardialog / medborgarlöfte**

- Polisen förbinder sig att medverka vid olika evenemang i kommunen i syfte att skapa tillfällen för dialog med dem som bor och verkar i kommunen.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att i god tid underrätta polisen om evenemang som kan vara lämpliga för medborgardialog. Ansvariga för att informera kommunpolisen om lämpliga evenemang i kommunen är kultursamordnaren samt projektutvecklaren på kulturförvaltningen.

7. **Trafiksäkerhet**

Polisen förbinder sig att

- genomföra riktade insatser med hastighets- och beteendeövervakning i anslutning till skolor och förskolor samt på de vägar där barn färdas till skolan.
- genomföra flera riktade insatser mot A-traktorer i anslutning till skolorna i kommunen.



Sölvesborgs kommun förbinder sig att

- verka för en god trafikmiljö kring förskolor och skolor för att skapa säkrare skolvägar för barn och ungdomar.
- verka för en god trafikmiljö när det gäller gator, gång- och cykelbanor samt parkeringsområden. Ansvarig för genomförande och uppföljning är Trafikingenjören.

8. Våldsbejakande extremism

Polisen och Sölvesborgs kommun arbetar för att under året utveckla samverkan rörande våldsbejakande extremism.

Fokusområde - Färre tillgreppsbrott i Sölvesborgs kommun

Ökad DNA-märkning

- Sölvesborgs kommun och polisen förbinder sig att aktivt arbeta för att via informationsmöten, sociala medier m.m. lämna information om fördelarna med stöldskyddsmärkning.
- Sölvesborgs kommun och polisen förbinder sig att arbeta för att involvera försäkringsbolagen i arbetet med utvecklad stöldskyddsmärkning.

Företagsbesök med brottsförebyggande samtal

Brottsdrabbade företagare ska kunna kontakta Sölvesborgs kommunpolis för att få ett brottsförebyggande besök. Vid besöket kan man tillsammans titta på hur risken för framtida brottslighet ska kunna minska. Besöket kan utgå ifrån inträffade brotts tillvägagångssätt eller vara helt förutsättningslöst.

Grannsamverkan i permanentbostäder

- Polisen förbinder sig att inventera befintliga grannsamverkansområden, starta upp nya områden samt medverka vid utbildningar och nätverksträffar. Vidare förbinder sig polisen att via e-post informera kontaktpersonerna för samverkansområdena om aktuella frågor som rör grannsamverkan i kommunen.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att
 - med personal från räddningstjänsten delta i utbildning avseende brand och vattenskador,
 - lämna information avseende grannsamverkan på kommunens hemsida,
 - ställa möteslokaler (exempelvis lektionssalar i skolor) till förfogande för att polis och räddningstjänst ska kunna möta boende,
 - tillåta boende att skylta för Grannsamverkan på kommunala gator/vägar.

Ansvariga för genomförande och uppföljning är räddningstjänsten, kommunikationsavdelningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt trafikingenjören.



Livsstilskriminella



- Polisen förbinder sig att meddela socialtjänsten om personer som, inom polisens arbete med livsstilskriminella, uppger sig vilja förändra sitt liv och vill ha samhällets stöd i detta arbete.
- Polisen förbinder sig också att göra riktade insatser mot de i kommunen boende livsstilskriminella i syfte att lagföra individerna och återföra gods till brottsoffer.
- Sölvesborgs kommun förbinder sig att med skyndsamhet handlägga / ägna särskild uppmärksamhet åt hjälpsökande individer som omfattas av polisens arbete mot livsstilskriminella. Ansvariga för genomförande och uppföljning är chefen för individ och familjeomsorgen.



KS § 22

Dnr 2017/20

Revidering av underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsen beslutade § 120/2015 om revidering av underskrifts-bemyndigande.

Vissa revideringar har gjorts och förslag till nytt beslut om underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun har tagits fram.

Beredning

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2017-003-01

BESLUT

Kommunstyrelsen fastställer underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun, bilaga.

Exp.
Ekonomikontoret
Förvaltningarna

EXP. 170317 / jow

**Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun****Handling****Rätt att underteckna**

Undertecknande av för kommunen bindande handlingar i samtliga fall.

Kommunstyrelsens ordförande Heléne Björklund eller vid förfall för henne endera av kommunstyrelsens vice ordföranden, Daniel Berg eller Jeppe Johnsson.

Undertecknande av borgensförbindelser.

Kommunchefen Lars Ericsson.

Undertecknande av handlingar avseende köp eller försäljning av fast egendom, inom respektive förvaltning.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Camilla Carlén, samhällsbyggnadschefen Thorwald Hasselbring.
Inom respektive förvaltning.

Undertecknande av handlingar avseende försäljning av lös egendom.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Camilla Carlén, samhällsbyggnadschefen Thorwald Hasselbring, barn- och utbildningschefen Martin Eksath, omsorgschefen Annelie Kjellström.

Undertecknande av handlingar avseende servitut, ledningsrätt, rätt till väg och upplåtelse med vägrätt.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Camilla Carlén.

Undertecknande av handlingar avseende utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Camilla Carlén.

Undertecknande av fastighetsrättsliga upplåtelseavtal som godkänns av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller dess arbetsutskott. Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Camilla Carlén

Kontrasignation av handlingar rörande borgensförbindelser sker av ekonomichefen Bo-Inge Nilsson. Kontrasignation av övriga ovanstående handlingar sker efter behörig undertecknares anvisningar.

Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom. Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Utkvittering av postförsändelser Ekonomichef Bo-Inge Nilsson, redovisningsansvarig ekonom Lars Borg, föreståndare Bert-Ola Olsson. Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.

Teckna Sölvesborgs kommuns firma och donationsstiftelser på utbetalningar från bankgiro, postgiro och checkräkningar samt på inbetalningar genom bankgiroutbetalningsavier, postgiroutbetalningskort, postanvisningar samt bank- och postcheckar. (Undantag handkassar där kommunstyrelsen beslutar särskilt om firmatecknare) Ekonomichef Bo-Inge Nilsson, 550305-3638 Redovisningsansvarig ekonom Lars Borg, 511207-3415 Ekonom Linda Nilsson, 590921-3401 Ekonom Helena Lindblom, 680410-2603 Assistent Maria Schorfheide-Olsson, 610807-3542 Assistent Åsa Gustavsson, 640604-3320 Assistent Therése Lavesson, 821221-3329. Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.



KS § 23

Dnr 2017/59

Förslag till tjänsteköpsavtal gällande Hälleviksbadet 2017-2021

Sölvesborgs Kommun har tecknat ett hyresavtal med Hälleviksbadet AB som innebär att bolaget hyr Hälleviksbadet. Till detta hyresavtal är ett tjänsteköpsavtal kopplat. Tjänsteköpsavtalet reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget avseende badverksamheten vid Hälleviksbadet. Dessa tjänster är bl a entréinsläpp, personal som utövar tillsyn i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan (badvärdar) och städning av omklädningsrum.

Avtalet gäller under samma tid som hyresavtalet och med samma uppsägningstid. Bolaget uppbär samtliga avgifter från entré och insläpp som ersättning.

Beredning

FKN § 4/2017.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat tjänsteköpsavtal med Hälleviksbadet AB för tiden år 2017-2021. Bilaga..

Exp.
Fritids- och kulturkontoret
FKN
Ekonomikontoret

Justerandes sign

Exp. 170317 / hml

Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSEN

BILAGA 3 23/2017

TJÄNSTEKÖPSAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

1 PARTER

1.1 Sölvesborgs Kommun, nedan kallad kommunen

Sölvesborgs kommun
294 80 Sölvesborg
Org. nr. 212000-0852

Hälleviksbadet AB, nedan kallad bolaget

Hälleviksbadet AB
Strandvägen 11
294 72 Sölvesborg
Org. nr. 556967-9946

2 BAKGRUND

- 2.1 Detta tjänsteköpsavtal reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget, vilka skyldigheter och rättigheter som kommunen har mot bolaget samt vilka skyldigheter och rättigheter som bolaget har mot kommunen.

3 PLATS FÖR VERKSAMHETEN

3.1 Belägenhet

De tjänster som detta avtal avser ska utföras på Hälleviksbadet, fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.

4 ÄNDAMÅL

4.1 Tjänster/verksamhet

Detta tjänsteköpsavtal reglerar kommunens köp av de tjänster som rör badverksamheten vid Hälleviksbadet, t.ex. entreinsläpp, personal som utövar tillsyn i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan (badvärdar) och städning av omklädningsrum.

5 AVTALSTID

5.1 Avtalstid

- 5.1.1 Avtalet gäller från och med 2017 och till och med 2021, under den tid som badet är öppet för allmänheten. Parterna ska inför varje år via samråd bestämma mellan vilka datum badet ska vara öppet för allmänheten. Vanligtvis är badet öppet för allmänheten mellan ca 20 maj till ca 31 augusti.

5.2 Avtalets upphörande

- 5.2.1** Då avtalet är avhängigt av hyresavtal mellan kommunen och bolaget, se Hyresavtal av den 9 februari 2017, gäller samma villkor för upphörande och uppsägning som i Hyresavtalet. Detta innebär att om hyresavtalet sägs upp, så ska även detta avtal sägas upp med samma uppsägningstid och villkor. Uppsägning av avtalet kan ske från endera parten senast nio (9) månader före varje kalenderårs utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6 ERSÄTTNING

- 6.1** Bolaget har inte rätt till någon ersättning för de tjänster som utförs åt kommunen, se dock punkt 8.

7 BOLAGETS SKYLDIGHETER

7.1 Bolaget förbinder sig att

- Svara för daglig städning av omklädningsrummen. Kommunen bekostar inköp av städmaterial och dylikt som behövs för detta åtagande.
- Svara för och bekosta personal(badvårdar) som utövar tillsyn över gäster och badande i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan under anläggningens öppettider. Bolaget ansvarar för att personalen får erforderlig utbildning för att utföra denna tillsyn.
- Svara för entré och insläpp till anläggningen.
- Följa den av kommunen fastställda badavgiften för 2017, 50 kr för vuxna och 30 kr för barn (till och med 16 år). För grupper, säsongskort och liknande får bolaget själv ange avgift. Från och med 2018 får bolaget själv ange badavgift.
- Hålla anläggningen öppen från kl. 09.00 till kl. 19.00, dagligen, under avtalstiden. Bolaget har rätt att utöka öppettiderna efter skriftligt godkännande av kommunen.
- Utan kostnad för kommunen upplåta anläggningens samtliga bassänger, med undantag för plaskbassängen, till kommunens simskoleverksamhet från och med vecka 25 till och med vecka 27. Under denna period med pågående simskoleverksamhet är bolaget införstått med att bad för andra gäster är begränsat.
- Under tiden kommunens simskoleverksamhet pågår, tillåta att föräldrar eller andra anhöriga (max två personer) utan kostnad får följa med in på badet under den tid simskoleverksamheten pågår.
- Utan kostnad ge kommunens skolklasser fritt tillträde till badet under pågående läsår.
- Tillse att ordning och säkerhet upprätthålls inom anläggningens gränser.
- Inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.
- Ge kommunens personal fri tillgång till anläggningen för att utföra underhållsarbeten och dylikt.

8 BOLAGETS RÄTTIGHETER

8.1 Bolaget har rätt att

- Uppbära samtliga avgifter från entré och insläpp.

9 KOMMUNENS SKYLDIGHETER

9.1 Kommunen förbinder sig att

- Ombesörja och bekosta anläggningens drift, skötsel, reparationer och underhåll, vilket inkluderar skötsel av byggnader, maskinanläggning, bassänger, vattenruschbanor, gräsytor och andra fasta tillbehör.
- Svara för att hålla anläggningen, inklusive tillhörande byggnader och inventarier, erforderligt försäkrade.
- Ansvara för att ledningar till el, vatten och avlopp har full funktion fram till brukandestället (uttag)
- Erlägga fastighetsskatt för anläggningen

10 FORCE MAJEURE

10.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Parterna fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

11 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

- 11.1** Bolaget får inte, helt eller delvis, överlåta avtalet. Bolaget får inte heller uppdra åt annan att fullgöra bolagets åtagande enligt detta avtal.

12 SKYLTAR

- 12.1** Bolaget har rätt att sätta upp och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen har rätt att utan kostnad sätta upp och använda reklamskylt inom anläggningen.

13 HÄVNING

- 13.1** Båda parter har rätt att häva avtalet om endera parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, inleder företagsrekonstruktion eller eljest kan antas ha kommit på obestånd.
- 13.2** Båda parter har rätt att häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och rättelse inte sker utan oskäligt dröjsmål. För att hävning ska få ske ska avtalsbrottet vara av väsentlig betydelse för den drabbade parten. Om kommunen häver avtalet till följd av bolagets avtalsbrott har kommunen rätt till ersättning för skada. Om bolaget häver avtalet till följd av kommunens avtalsbrott har bolaget inte rätt till någon ersättning för skada.

14 FÖRUTSÄTTNING FÖR AVTALS GILTIGHET

- 14.1 Detta avtals giltighet förutsätter Kommunstyrelsens godkännande.
- 14.2 Om så inte sker är detta avtal på begäran av någon av parterna förfallet. Parterna ska då inte framställa några kostnadsanspråk mot varandra.

15 AVTALSEXEMPLAR

- 15.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Sölvesborgs kommun

Mats Svensson

Ulf Bjälkenborn

Hälleviksbadet AB

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson



KS § 24

Dnr 2017/60

Antagande av riktlinjer för Sölvesborgs kommuns konsthantering

Sölvesborgs kommun äger ca 750 konstverk. Konstsamlingen betingar ett större kulturellt och ekonomiskt värde. Förväntan om att den gemensamt ägda konsten också ska vara tillgänglig för allmänheten gör att den placerats runt om i kommunens offentliga lokaler och på förvaltningarnas tjänsterum. Andra delar av konstsamlingen hör till den offentliga miljön utomhus.

Under 2016 genomfördes en revision av Fritids- och kulturnämndens hantering av den gemensamt ägda konsten ("Granskning av fritids- och kulturnämndens konsthantering", PwC 16-09-23). Bifogade "Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst" avser att svara upp mot den kritik som framfördes genom denna revision.

Beredning

FKN § 5/2017.

Yrkande

Daniel Berg, S och Eva-Lena Ulvsvält, MP: bifall till arbetsutskottets förslag och avslag till SD:s tilläggs- och ändringsyrkanden.

Margareta Forslund, SD: avslag till förman för eget skriftligt inlämnat tilläggs- och ändringsyrkanden, bilaga.

Propositionsordning

Ordföranden proposition yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Daniel Bergs m.fl. yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Daniel Berg, S, bifallsyrkande.

Nej-röst för bifall till Margareta Forslunds tilläggs- och ändringsyrkanden.

Med 10 ja-röster mot 3 nej-röster, har kommunstyrelsen beslutat att bifalla Daniel Berg, S, yrkande. Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att anta "Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst" som gällande i Sölvesborgs kommun.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet i ärendet.



Exp.
Fritids- och kulturkontoret
FKN
Förvaltningarna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



OMRÖSTNING

Ärende: Antagande av riktlinjer för Sölvesborgs kommuns konsthantering

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Daniel Berg, S, bifallsyrkande.

Nej-röst för bifall till Margareta Forslunds tilläggs- och ändringsyrkanden.

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Heléne Björklund, ordf	1		
S	Daniel Berg	1		
M	Jeppe Johnsson	1		
S	Viveka Olofsson	1		
SD	Margareta Forslund		1	
S	Annelie Rosenqvist	1		
C	Ulf Svensson	1		
S	Nihada Kilim	1		
SD	Peter Thyrén		1	
M	Maria Knutsson	1		
V	Willy Söderdahl	1		
MP	Eva-Lena Ulvsfält	1		
SD	Benny Karlsson		1	
		10	3	



7. Antagande av riktlinjer för Sölvesborgs kommuns konsthantering

Att texten "Registret är inte tillgängligt för allmänheten" under rubrik "5.2 Registrering" på sidan 3 stryks.

Att följande text läggs till efter sista stycket under rubrik "2. Fritids- och kulturnämndens roll/uppdrag och konstens funktion":

"Konstens funktion som sammanhållande kraft i samhället bör särskilt beaktas i en tid av splittring och segregation. Den konstnärliga gestaltningen av den fysiska miljön bör bidra till trivsel, stolthet och glädje för kommuninvånare och turister i en för alla sinnen god bebyggd miljö. Även om det är viktigt att främja ett brett och levande kulturliv och en god grundinfrastruktur för samtidskonsten, så är det samtidigt en viktig principiell utgångspunkt att det är en målgrupp som både kan och bör stimuleras att i något högre utsträckning stå på egen grund och är kapabla att sprida sina verk. För att stärka legitimiteten och det folkliga engagemanget för gestaltningen av den offentliga miljön bör därför graden av inköp av utmanande samtidskonst minskas till förmån för inköp av mer tidlös och klassisk konst som ger uttryck för och harmonierar med både kommunens historia, kommunens lokala identitet och den fysiskt bebyggda miljön. Detta kan också bidra till ett mervärde för besökare och turister."

Att texten "Inköp görs huvudsakligen vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, undantagsvis från gallerier eller direkt från konstnärens ateljé. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från Gruppen för offentlig utsmyckning från yrkesverksamma samtida konstnärer" under rubrik "5.1 Inköp" stryks och ersätts med:

"Inköp kan göras vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, gallerier, konstnärers ateljéer, hantverkare, auktionsverk, hembygdsföreningar, konstsällskap och lokala eller regionala museer och stiftelser. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från Gruppen för offentlig utsmyckning."

Att texten "Konsten som köps in till kommunens konstsamling bör i den mån det är möjligt, spegla ett brett uttryck för samtidskonst och ett jämlikhetsperspektiv" under rubrik "5.1 Inköp" stryks och ersätts med:

"Konsten som köps in till kommunens konstsamling kan vara både samtidskonst och konst som inte skapats i vår samtid."

Att följande text läggs till under sista stycket under rubrik "5.1 Inköp":

"Vid större och/eller dyrare konstinköp vars syfte är att utsmycka extra synliga områden i det offentliga rummet ska formellt beslut fattas av kommunfullmäktige."



Dokumenttyp Riktlinje	Beslutad av (datum och §) KS, 2017-03-14, § XX	Giltig fr o m 2017-xx-xx
Dokumentansvarig Kulturchef	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad

Principer och riktlinjer för Sölvesborgs kommuns ägande och förvaltande av konst

1. Bakgrund

All lös konst i kommunens ägo kallas kommunens konstsamling. Den största delen är konst inköpt för allmänna medel eller från Eugenia Sterns stiftelse. I kommunens ägo finns även ett flertal fasta utsmyckningar både utom- och inomhus. Sölvesborgs kommun äger idag ca 800 konstverk som finns placerade i egna lokaler eller på allmän plats.

Som en del av Fritids- och kulturnämndens uppdrag finns att ansvara för inköp, gallring, vård och övrig administration av kommunens konstverk. Investeringsnivån avseende konstnärlig utsmyckning till följd av den s k 1%-regeln, hanteras av kommunstyrelsen i fördelningen av investeringsmedel i budgeten. Därutöver lämnar Fritids- och kulturnämnden ett anslag för inköp, vård och underhåll av konst.

2. Fritids- och kulturnämndens roll/uppdrag och konstens funktion

Fritids- och kulturnämnden lämnar ett kulturpolitiskt uppdrag inkluderande ett årligt anslag till Kultur- och biblioteksavdelningen för uppdraget. Inköp av konst för allmänna medel beslutas av Gruppen för offentlig utsmyckning, utsedd inom nämnden. Inköp för Eugenia Sterns stiftelse görs enligt stiftelseurkunden.

Den kommunalt ägda konsten tillgängliggörs främst genom att placeras på kommunala institutioner och i den offentliga miljön. Därutöver kan den också bli föremål för utställningar eller tillfälligtvis lånas ut till andra institutioner.

Ett mångsidigt utbud avseende konstverkens teknik, formspråk och uttryck skall eftersträvas så att utsmyckningarna hos kommunens förvaltningar kan bemöta alla människors behov av konstupplevelse.



Ett professionellt konstnärligt uttryck ska bidra till att skapa en värdig och ombonad miljö som är estetiskt tilltalande. Konsten kan också väcka nyfikenhet och få oss att reflektera över tillvaron. Samtidskonsten utmanar ofta vår bild av samhället och världen, och ger möjlighet att utveckla vårt tänkande. Kommunens konstsamlingar utgör också en del av vårt kulturarv och har ett stort värde även för kommande generationer. Sölvesborgs kommun bör därför sträva efter att tillgängliggöra och bevara både samtidskonst och äldre konst i kommunens ägo. Den konst och utsmyckning som anskaffas skall ha ett bestående värde och ge utrymme för strömningar inom den samtida bildkonsten.

3. Kultur- och biblioteksavdelningens uppdrag

Kultur- och Biblioteksavdelningens uppdrag, som kommer från Fritids- och kulturnämnden, är att vara en resurs för Sölvesborgs kommuns egna verksamheter och inrättningar och förse dessa offentliga miljöer med konstnärlig gestaltning.

Kultur- och biblioteksavdelningen handhar ansvaret för tillsyn, vård, försäkring och underhåll och återrapporterar till Fritids- och kulturnämnden genom verksamhetsberättelse.

4. Principer för ägande av konst

Sölvesborgs kommun ska äga konst till lokaler som inrymmer verksamheter som drivs inom kommunens regi.

5. Inköp och förvaltning av konst

Kultur- och biblioteksavdelningen har en samordnande roll med ansvar för inköp och förvaltning av kommunens konst. Avdelningen ska tillhandahålla erforderlig kompetens för bedömning av konst och om konstens betydelse för miljön. I detta ansvar ingår också ställningstagande till mottagande av gåva eller donation till kommunen samt försäljning eller annan överlåtelse av konst från Sölvesborgs kommun.

5.1 Inköp

Inköp görs huvudsakligen vid samtidsutställningar i Sölvesborgs Konstförenings regi, undantagsvis från gallerier eller direkt från konstnärens ateljé. Konst köps in av Kultur- och Biblioteksavdelningen på uppdrag från Gruppen för offentlig utsmyckning från yrkesverksamma samtida konstnärer. Vid behov anlitas sakkunnig konsult. Alla konstinköp protokollförs och diarieförs. Det inköpta konstverket fotas samt registreras i aktuellt registreringsystem för kommunens konst.

Vid inköp av all konst ska kommunen främja konstnärernas roll och arbetsvillkor. Konsten som köps in till kommunens konstsamling bör i den mån det är möjligt, spegla ett brett uttryck för samtidskonst och ett jämlikhetsperspektiv.



Inköp av fast konst sker i enlighet med bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling vad gäller fast konst.

5.2 Registrering

All konst, lös och fast, registreras i ett konstregister som finns hos Kultur- och biblioteksavdelningen. Här anges verkets titel, konstnär, teknik, placering, inköpsår och värde. Till varje registrerat konstverk finns bild.

Registret är inte tillgängligt för allmänheten.

Saknad konst är med i registret så att eftersökningar kan göras. Eftersökningar dateras. Utrangering beslutas av Fritids- och kulturnämnden.

Vid varje förnyad placering av konsten ska registret uppdateras. Förändringar i konstregistret meddelas Fritids- och kulturnämnden årligen.

5.3 Mottagande av gåvor

Gåvor/donationer till kommunen kan tas emot utan villkor från givaren. Inga kostnader åläggas mottagaren vid verkets tillkomst, montering eller underhåll. Vid större donationer som tillför ett väsentligt kulturellt, historiskt eller ekonomiskt värde till kommunen kan villkor tas upp till diskussion och accepteras. Gåvor och donationer som accepterats märks och registreras i konstregistret med anteckning om gåvogivare. Kommunen kan avstå att ta emot gåvor av kvalitets- och förvaltningskäl och förbinder sig inte att uppfylla specifika krav kring exempelvis placering.

5.4. Magasinering av konst

Syftet med magasinering av konst är att tillsvidare förvara de konstverk (lös konst) som Kultur- och biblioteksavdelningen får ta ner och hänga om. Dessa konstverk finner nya placeringar efter hand och magasinering av konstverk utgör då en depå. Konstarkivet är en resurs för nya inredningar.

5.5. Gallring av konst

Huvudskälet till att verk utsorteras är att de inte längre uppfyller de krav som ställs vid utsmyckning av kommunens lokaler, t ex då den konstnärliga kvaliteten inte är tillräckligt hög eller motiven inte längre är gångbara. Dålig kondition är också en faktor som påverkar. Förstörda verk kasseras kontinuerligt.

En stor del av den nu magasinerade konsten har kommit dit vid en översyn gjord 2015-2016.

5.6. Försäljning av konst

Försäljning kan ske av utsorterad konst, t ex genom auktionshus eller galleriverksamhet.



5.7. Konstens placering och tillgänglighet

Merparten av kommunens lösa konst finns på förvaltningarna och på kommunala institutioner som skolor, äldreboenden m.m. Det är också härigenom som den kommunalt ägda konsten blir tillgänglig för allmänheten.

Rutiner och organisation för tillsyn och vård av den kommunala konsten på förvaltningarna:

- Varje förvaltningschef utser inom sig konstansvarig/konstansvariga som hjälper till med årlig översyn och förmedling av rutiner och riktlinjer.
- Konstansvarig gör en inventering per år och meddelar Kultur- och biblioteksavdelningen så att konstregistret kan uppdateras.
- Grundprincipen är att placeringen av kommunens konst är officiell och att objektet hör till rummet och inte får flyttas. Platser där allmänheten ofta rör sig (entréer, väntrum, korridorer m.m.) ska vara inredda med den kommunala konsten.
- Varje förvaltning är själv ansvarig för att reparera trasig konst inom sin fastighet. Samma sak gäller eventuella skyltar kring konstverken. Kulturavdelningen finns som rådgivare och förmedlare av kontakter till inramning m.m.
- Konst som förvaltningen/avdelningen inte vill ha, kan efter överenskommelse lämnas till konstmagasinet.
- Inköpsförslag kan lämnas till Kultur- och biblioteksavdelningen eller till Rådet för offentlig utsmyckning.

5.8 Övrig skötsel av konst

För all fast konst i utomhusmiljö, samt för annan konst, lös eller fast, där särskilda behov finns, ska vårdplaner upprättas. Kulturavdelningen ansvarar för att vårdplaner upprättas. Tekniska avdelningen ansvarar för utförande och uppföljning enligt upprättad vårdplan.

Sölvesborgs kommun bör se till att markunderhåll, snöröjning och liknande vid offentliga konstverk görs på ett sätt som inte påverkar konstverket, eller hur det uppfattas, på ett negativt sätt. Vid alla frågor som rör förändringar av konstverk som uppfattas som fast eller miljön i närheten av sådana konstverk, exempelvis plantering, ombyggnationer eller uppställning av objekt, som kan strida mot ekonomisk eller ideell upphovsrätt ska gällande lagar beaktas och upphovsrättsägare tillfrågas. Om konstnären inte kan tillfrågas bör kommunen kunna hänvisa till ett sakkunnigt skriftligt utlåtande. Vid avyttrande av kommunägda fastigheter ska ägandeskap och ansvar för underhåll av befintlig konst fastställas.



KS § 25

Dnr 2017/10

Förslag till tilläggstrafik Sölvesborg 2017/2018

Blekingetrafiken har inkommit med förslag på tilläggstrafik för trafikåret 2017/2018. Totalkostnad blir 405 tkr och omfattar följande:

Linje 414

Sedan 2011 körs en "badbuss" mellan Sölvesborgs resecentrum och Tredenborg under sommaren, antalet resenärer per tur har i snitt varit 0,8 under 2015 och 0,6 under 2016. Kostnad ca 20 tkr.

Linje 434

Sedan 2015 har linjen Sölvesborg-Kylinge-Gammalstorp utökats med två sena turer, antalet resenärer per tur har i snitt varit 1,7 respektive 1,4 under 2015 och 2,5 respektive 1,5 under 2016.

Inför sommartabellen 2017 införs två nya turer på lördagar året runt. Förmiddagsturen ankommer Sölvesborg 9.48 och eftermiddagsturen avgår 14.00. Kostnad 337 tkr

Båttrafik

Sedan 2016 körs två sena tur från Hanö till Nogersund under högsäsong.

Inför 2017 inför ytterligare en kvällstur på fredagar under högsäsong med avgång från Nogersund 20.00 returresa 20.25. Kostnad 48 tkr

Beredning

Teknisk chef Anette Perssons tjänsteskrivelse 2017-03-06.

Yrkande

Daniel Berg, S: bifall till arbetsutskottets förslag och avslag till SD:s tilläggsyrkande. Margareta Forslund, SD: bifall till arbetsutskottets förslag och med eget skriftligt inlämnat tilläggsyrkande, bilaga.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifallit det.

Ordföranden ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen avslår det.



BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt Blekingetrafikens förslag till tilläggstrafik för trafikåret 2017/2018.

Finansiering med 405 tkr finns inarbetat i 2017 års budget.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Exp.
Tekniska kontoret
Ekonomikontoret



KOMMUNSTYRELSEN

BILAGA *25*/2017

Ärende 8, 2017-03-14 "Förslag till tilläggsstrafik trafikåret 2017/2018"

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

att Blekingetrafiken uppdras utreda möjligheten till att busslinje 413 under sommarperioden tre gånger dagligen på väg från Sölvesborgs Resecentrum till Valjeviken kör via Tredenberg och därmed ersätter linje 414 som idag är en "badbuss"

att Blekingetrafiken uppdras utreda möjligheten till att busslinje 432 under sommarperioden tre gånger dagligen på väg från Sölvesborgs Resecentrum till Hörvik kör via Sandviken i syfte att fungera som "badbuss"

Margareta Forslund (SD)



Karlskrona 2017-03-06

Anette Persson
 Sölvesborgs kommun
 294 80 SÖLVESBORG

Förslag till tilläggstrafik trafikåret 2017/2018

Busstrafik

Blekingetrafiken genomför varje år en genomgång av trafiken för att till kommunen redovisa linjer som har turer med lågt resande. Nedan redovisade linjer och turer har kommunen möjlighet att köpa till som tilläggstrafik. Väljer kommunen att inte köpa till trafiken, kommer turerna att läggas ned inför trafikåret 2017/2018.

Linje 414

Blekingetrafiken fick inför sommaren 2011 ett uppdrag av Sölvesborg kommun att inrätta en badbuss mellan Sölvesborgs resecentrum och Tredenborgs camping, linje 414. Önskemålet var att trafikera badplatsen med tre turer per dag under sommaren.

Resandet på linje 414 har under sommaren 2016 varit 0.6 resor i snitt per tur.

- Nettokostnaden för linjen är beräknad till ca 20 tkr per år.

Linje 434

Blekingetrafiken fick inför sommaren 2015 ett uppdrag av Sölvesborg kommun att utöka linje 434 med två lite senare turer. Turerna trafikeras året runt på vardagar kl. 17.07 och kl. 19.07.

Resandet på benämnda turer på linje 434 har i de senaste undersökningarna varit 2.5 respektive 1,5 resor i snitt per tur.

Sölvesborgs kommun har framfört önskemål att till sommartabellen 2017 införa två nya turer på lördagar året runt. Förmiddagsturen ankommer Sölvesborg kl. 09.48 och eftermiddagsturen avgår kl. 14.00. Kostnaden för dessa turer är ca 60 tkr.

- Nettokostnaden för turerna är beräknad till ca 337 tkr per år.

Summan av nettokostnaden för tilläggstrafiken för buss i Sölvesborg är ca 357 tkr per år och är redovisad i kostnadsläge för 2017.

Båttrafik

Utöver ovanstående redovisad busstrafik bedrivs också båttrafik som tilläggsstrafik.

Sedan sommaren 2013 körs en sen tur från Hanö till Nogersund under högsäsongperioden. Turen trafikeras på onsdagar kl. 20.00 från Nogersund med returresa från Hanö kl. 20.25. Resandet på denna tur är till största del från restaurangen på Hanö. Under 2016 utökades tilläggsstrafiken med en kvällstur även på lördagar kl. 20.00 från Nogersund med returresa kl. 20.25, kostnaderna för båda dessa turer är 32 tkr.

Sölvesborgs kommun har i diskussioner framfört att man nu vill lägga till ytterligare en kvällstur mot ovanstående på fredagar kl. 20.00 från Nogersund med returresa kl. 20.25 under högsäsongperioden 2017. Kostnaden för denna tur är 16 tkr.

Totala kostnaden för dessa tre kvällsturer kommer att bli ca 48 tkr för högsäsongen 2017. Men om tiderna för de sena turerna önskas i senare tidslägen kommer kostnaden att öka avsevärt.

Den totala kostnaden för tilläggsstrafik i Sölvesborg kommun uppgår till ca 405 tkr per år.

Önskar kommunen köpa till redovisad buss och båttrafik vill vi ha besked om detta senast 2017-03-15.

För Blekingetrafiken/Region Blekinge



Pär Welander
Trafikplaneringschef



KS § 26

Dnr 2017/72

Redovisning Internkontrollplan 2016

Kommunstyrelsen beslutade § 36/2016 att anta Internkontrollplan 2016 för styrelsens verksamhet. Genomförda kontroller ska redovisas i bokslutet för 2016.

Beredning

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson och ekonom Lars Borgs tjänsteskrivelse 2016-12-30.

BESLUT

Redovisningen noteras till protokollet.

Exp.
Ekonomikontoret

Justerandes sign

EXP 170317 / JON

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

BILAGA 226/2017

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunstyrelsen Internkontrollplan 2016

Bakgrund

Kommunstyrelsen har för 2016 beslutat om internkontrollplan för styrelsen verksamhet. Kontroller skulle innefatta:

- Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet.
- Kontroll av attestfunktioner i lönesystemet.
 - Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet.
 - Säkerställa väsentliga signallistor från lönesystemet hanteras tillfredsställande.
- Avstämning och uppföljning av Kommunstyrelsens hyres/leasingavtal. Kontroll av att leasingavtal är ekonomiskt motiverade och att behörig personer beslutat om avtalet. Kontroll av avtalen är rätt definierade dvs finansiella eller operationella.
- Uppföljning och kontroll av att upprättade och inkommande handlingar hanteras i överensstämmelse med gällande lagstiftning.
- Uppföljning att Fullmäktiges beslut och Kommunstyrelsen beslut verkställs.
- Uppföljning att fullmäktiges och Kommunstyrelsens styrdokument uppdaterats vid förändrade förutsättningar.
- Avstämning av fakturaunderlaget på entreprenader.

Genomförda kontroller ska redovisas i bokslutet för 2016.



Redovisning

Lönerutiner

Kontrollerna avseende lönesystemet har inte gett ett helt tillfredsställande resultat och att projektet översyn av förändrat arbetsätt lönesystemet kommer att påverka arbetssättet för lönehanteringen. På grund av detta vill ekonomikontoret fullfölja arbetet under 2017 för att strama upp rutinerna mellan kommunen och Sölvesborgs-Bromölla Kommunförbund.

Även rutiner och hantering av attester och behörigheter bör ske efter fastare regler.

Diskussioner bör även tas om den internkontroll som kommer att ske i framtiden skall dokumenteras eller man ska förutsätta att ansvarig verkligen kontrollerar uppgifter.

Rapporteringar till lönekontoret från ansvarig uppgiftslämnare är inte helt bra. Lönekontoret får information för sent.

Lönesystemet bör producera signallister/uppgifter som visar när förändringar görs i register och när orimliga löner går ut och när en anställd har tjänster som uppgår till mer än 100 procent.

Hyses och arrendeavtal

Kontrollen visade att rutinerna fungerade tillfredsställande, inget att anmärka.

Leasingavtal

Kontrollen har ännu inte påbörjats.

Upprättade och inkomna handlingar

Kontrollen har ännu inte påbörjats.

Fullmäktiges och Kommunstyrelsen beslut verkställs

Kontrollen har precis påbörjats och redovisas i internkontrollplan 2017.

Avstämning av fakturaunderlag på entreprenader

Riskbedömning gjord av entreprenad och därefter stickprovs kontroller av underlaget.

Bo-Inge Nilsson

Lars Borg



KS § 27

Dnr 2017/71

Förslag till Internkontrollplan 2017

Styrelser och nämnder ska enligt kommunens internkontrollreglemente årligen upprätta en plan för internkontroll. Kontrollplanen ska antas i samband med beslut om budget.

Beredning

Ekonomichef Bo- Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2017-02-01.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2017.

Exp.
Ekonomikontoret

EXP 170317/716



Förslag till Internkontrollplan 2017

Styrelsen och nämnderna skall enligt kommunens Internkontrollreglemente årligen upprätta en plan för internkontroll. Kontrollplanerna skall antas i samband med beslut om budget.

I kommunstyrelsens plan formuleras förutom styrelsens egna kontrollmoment även de kontrollmoment som är obligatoriska för samtliga nämnden. Varje nämnd fastställer utöver de obligatoriska kontrollmomenten, nämndens egna kontroller.

Kommunledningsförvaltningens ekonomikontor har tagit fram förslag till områden som avses viktiga för alla nämnder att själv kontrollera. Vissa kontroller som fanns med i Internkontrollplanen för 2016 har inte funnits helt tillfredställande utan kommer att fullföljas under 2017. Det är framför allt kontroller avseende lönehanteringen.

Från 2016

- **Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet**
- **Kontroll av attestfunktioner i lönesystemet.**
 - Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet.
 - Säkerställa väsentliga signallistor från lönesystemet hanteras tillfredställande.

Ekonomikontoret har även tagit fram förslag för KS verksamhetsområde att kontroller under 2017:

- **Kontroll av att leasingavtal är ekonomisk motiverade och att behörig personer beslutat om avtalet. Kontroll av avtalen är rätt definierade dvs finansiella eller operationella (överfört från 2016).**



- Uppföljning och kontroll av att upprättade och inkommande handlingar hanteras i överensstämmelse med gällande lagstiftning.
- Uppföljning att Fullmäktiges beslut och Kommunstyrelsen beslut verkställs.
- Uppföljning att fullmäktiges och Kommunstyrelsens styrdokument uppdateras vid förändrade förutsättningar.
- Uppföljning av attester och kontering i objektregistret (Ekonomisystemet).
- Kontroll av beslutsattestantens kunskap och förutsättningar.

Genomförda kontroller kommer att redovisas i bokslutet för 2017.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar: att fastställa föreslagen internkontrollplan 2017.

Bo-Inge Nilsson



KS § 28

Dnr 2017/2

Förslag till ändring av Kommunsamverkan Cura Individutvecklings förbundsordning

Kommunsamverkan Cura Individutveckling har i skrivelse (odaterad), efter direktionsbeslut 2016-12-16, tillskrivit alla fem medlemskommuner med ett förslag till ändringar av förbundsordningen.

Ändringarna avser dels förbundets ändamål, dels formerna för kostnadstäckningen för förbundets verksamheter.

Vad gäller förbundets ändamål består förändringen i att det allmänna ändamålet med förbundet specificeras en punktlista där varje uppdrag mer i detalj anges och kopplas till bakomliggande lagrum (§ 1 stycke 3).

Vad gäller formerna för kostnadstäckningen för förbundets olika uppdrag och verksamheter anges i § 7 stycke 3 på vilket sätt respektive verksamhet skall finansieras och, i förekommande fall, fördelningsmekanismerna för detta mellan medlemmarna.

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2017-03-01.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner de föreslagna ändringarna under förutsättning att även de övriga medlemskommunerna gör likadant. Ändringarna äger i så fall giltighet fr.o.m. månaden efter det sist fattade godkännandebeslutet hos medlemmarna.



KS § 29

Dnr 2016/31

Förslag till strandskyddsdispens på fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1510

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från ägare till fastigheten Pukavik 1:98, tomt 1510, om strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 § miljöbalken för tillbyggnad av fritidshus.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2017-01-12.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2017-01-12.



KS § 30

Dnr 2017/38

Förslag till strandskyddsdispens för del av fastigheten Pukavik 1:131

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från ägare till del av fastigheten Pukavik 1:131, om strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 § miljöbalken för uppförd mur samt friggebod.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2017-02-24.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2017-02-24.



KS § 31

Dnr 2017/40

Förslag till strandskyddsdispens för del av fastigheten Sölvesborg 3:1

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från ägare för del av fastigheten Sölvesborg 3:1, om strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 § miljöbalken för anlägga en bastu och startbod.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2017-02-17.

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2017-02-17.



KS § 32

Dnr 2016/57

Årsredovisning inklusive koncernredovisning 2016 - Sölvesborgs kommun

Ekonomikontoret har sammanställt årsredovisning och koncernredovisning för år 2016. Bilaga.

Vid bokslutsberedningens sammanträde den 14-15 februari 2017 har representanter från nämnder och förvaltningar redogjort för sina verksamheters måluppfyllelse och dess resultat.

Drifts- respektive investeringsredovisning på nämnds- och styrelsenivå har redovisats särskilt till respektive nämnd.

Koncernredovisningen visar kommunens totala ekonomiska åtaganden och består av kommunen, Sölvesborgs Kommunföretag AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgshem AB, samt kommunens hälft av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund. Kommunkoncernen visar ett resultat på 31,4 mkr. (Siffror avseende den sammanställda redovisningen kompletteras i materialet senare pga. förseningar i koncernen)

Av årsredovisningen framgår att kommunens resultat 2016, blev 16,3 mkr, vilket är 6,9 mkr bättre än budgeterat.

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 27 januari 2003 att räntesatsen på reserver till Sölvesborgs kommunföretag årligen skall fastställas av kommunstyrelsen

Beredning
KSAU § 20/2017.

BESLUT

Reversräntan på lån till Kommunföretag AB för 2016 fastställs till 2,5 mkr (1,5 %).

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Sammanställd redovisning för kommunkoncernen samt årsredovisning för Sölvesborgs kommun 2016 godkänns.

Budgeten 2016 för generella statsbidrag minskas med 6,9 mkr och för KS med motsvarande belopp, avseende extra statsbidrag för flykting. Dessa projektmedel överförs till 2017 och tas upp i KB 1 2017.



6 miljoner kronor läggs till resultatutjämningsreserven.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.



KS § 33

Dnr 2017/5

Anmälan av Delegationsbeslut

1. Dnr 2017/50 2017.447
Av kommunstyrelsens ordförande meddelade delegationsbeslut av ansökan om stadigvarande tillägg av cateringstillstånd till slutet sällskap, Kajutan i Hörvik AB.

2. Dnr 2017/46 2017.421
Av kommunstyrelsens ordförande meddelade delegationsbeslut av ansökan om stadigvarande ändring i serveringstillstånd avseende utökad serveringsyta för Tredenberg Campings uteservering, Camp: Group Sweden AB.

3. Delegationsbeslut fattade vid arbetsutskottets sammanträde den 15 och 28 februari 2017:

KSAU § 21 Antagande av el-leverantör.

KSAU § 22 Antagande av entreprenör för om- och tillbyggnad av Falkviksgården

KSAU § 23 Upphandling arbetsresor för personer med funktionsnedsättningar.

KSAU § 25 Godkännande av nyttjanderättsavtal för del av Norje 40:1; Norje Båtklubb

KSAU § 26 Försäljning av del av fastigheten Sölve 3:10 (Backnejlikan); Svensk Husproduktion Mark AB.

KSAU § 28 Förslag till beslut i fråga om återköp av kommunal villatomt; Ängsklockan 6 i Ljungaviken.

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.



KS § 34

Dnr 2017/6

Meddelanden

1.

Byggnadsnämndens protokollsutdrag § 152/2016 – Hörby 60:3, 45:3 och 45:2 – ansökan om planbesked.

2.

Byggnadsnämndens protokollsutdrag § 3/2017 – Indien 1 m fl. – laga kraftbesked.

3.

Byggnadsnämndens protokollsutdrag § 4/2017 – Istaby 9:7 – laga kraftbesked.

4.

Dnr 2016/20

2017.60

Alkoholhandläggaren meddelande om upphörd servering av alkoholdrycker – pga. verksamheten har bytt ägare.

5.

Dnr 2006/216

Alkoholhandläggaren meddelande om upphörd servering av alkoholdrycker – pga. tillståndshavaren har försatts i konkurs.

6.

Dnr 2016/57

2017.396

Fritids- och kulturnämndens beslut § 8/2017, Bokslut 2016.

7.

Dnr 2016/57

2017.444

Omsorgsnämndens beslut § 15, Bokslut 2016.

8.

Dnr 2016/57

2017.445

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 11, Årsredovisning/bokslut 2016.

9.

Dnr 2014/130

2017.

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 84/2016, Slutredovisning av projektet "Tillbaka till skolan".

BESLUT

Meddelanden läggs till handlingarna



KS § 35

Dnr 2017/59

Förslag till hyresavtal - Hälleviksbadet 2017-2021

Fritids- och kulturnämnden beslutade § 3/2017 om förslag till hyresavtal avseende Hälleviksbadet 2017-2021.

Beredning

FKN § 3/2017.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal för Hälleviksbadet 2017-2021.

Exp.
Fritids- och kulturkontoret
FKN

Justerandes sign

Exp 170317/jpk
Utdragsbestyrkande



HYRESAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

1 PARTER

1.1 Sölvesborgs Kommun

Sölvesborgs kommun, nedan kallad kommunen
294 80 Sölvesborg
Org. nr. 212000-0852

Hälleviksbadet AB, nedan kallad hyresgästen

Hälleviksbadet AB
Strandvägen 11
294 72 Sölvesborg
Org. nr. 556967-9946

2 BAKGRUND

- 2.1 Detta hyresavtal avser lokal för restaurang-/cafeteri verksamhet i anslutning till Hälleviksbadet. Parternas avsikt med upplåtelsen är att hyresgästen ska bedriva restaurang-/cafeteri verksamhet för gäster och badande på Hälleviksbadet. För annan användning krävs kommunens skriftliga samtycke.

3 LOKALEN

3.1 Belägenhet

Lokal inom fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.

3.2 Omfattning

Lokalen och tillhörande ytor framgår av ritningar och skisser, Bilaga 1.

4 ÄNDAMÅL

4.1 Upplåten verksamhet

Lokalen uthyrs för att användas för restaurang-/cafeteri verksamhet.

Hyresgästen ska bedriva verksamheten så att den anpassas för gäster och badande på Hälleviksbadet.

4.2 Annans rätt att disponera lokalen

Det åligger hyresgästen att hålla utrymmen för fastighetsskötare och personal från leverantör av el, vatten och telekommunikation eller motsvarande lätt tillgängliga.

5 HYRESTID, UPPSÄGNING, TILLTRÄDE och INVESTERINGAR

5.1 Hyrestid och tillträde

- 5.1.1** Upplåtelsen gäller från och med den 1 maj 2017 (tillträdesdagen) till och med den 31 oktober 2021 (avträdesdag). Uppsägning av avtalet kan ske från endera parten senast nio (9) månader före varje kalenderårs utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6 HYRA

6.1 Hyresbelopp

Hyran är 150.000 kronor för 2017. Därefter bestäms hyran av konsumentprisindex för oktober 2017 och med index för oktober 2017 som bas och med hyran för 2017 som basbelopp. Hyran ska erläggas senast den 31 augusti varje år. Vid försenad betalning ska hyresgästen betala, dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse, enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

Till hyran läggs även uppkommen kapitalkostnad enligt nedan, se punkt 6.2, investeringar. Dock ska hyran och kapitalkostnaden sammantaget inte överstiga 180.000 kronor år 2017.

6.2 Investeringar

Kommunen ska inför säsongen 2017 uppföra en tillbyggnad av restaurangdelen till en maximal utgift om 540.000 kronor. Efter att investeringen är genomförd ska kommunens ekonomikontor sammanställa en betalningsplan för dessa kapitalkostnader. Den uppkomna kapitalkostnaden ska betalas av hyresgästen enligt denna plan. Amorteringstiden för denna investering är 20 år. Ersättningen ska erläggas till kommunen senast den 31 augusti varje år. Betalningsplanen biläggs detta avtal i efterhand.

För kommande år ska parterna gemensamt bestämma vilka investeringar som eventuellt ska genomföras. Samråd ska ske. Parterna ska via samrådet vara överens om vem som betalar kommande kapitalkostnader innan investeringen bestäms. Senast den 1 maj årligen ska parterna ha bestämt vilken/vilka investeringar som önskas inför nästkommande år. Kapitalkostnaden för eventuell investering fastställs av kommunens ekonomikontor varje år, enligt upprättad betalningsplan, som biläggs detta avtal.

Inför 2018, ska samråd ske angående upprustning av köks- och entrédelen. Detta samråd ska vara klart till den 15 maj 2017.

6.3 Fastighetsskatt

Kommunen ska betala fastighetsskatt.

6.4 Oförutsedda kostnadsökningar respektive kostnadsminskningar

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnader uppkomma på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta eller generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som enbart avser lokalen och som hyresvärden åligger att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Hyresgästens andel beräknas ur det vid var tid rådande förhållandet mellan den upplåtna lokalens uthyrningsbara area ovan mark och fastighetens totala uthyrningsbara area ovan mark.

7 LOKALENS SKICK

7.1 Lokalens skick vid tillträdet och under hyrestiden

Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs i befintligt skick.

7.2 Hyresgästens rätt att ändra lokalen

Hyresgästen ska inför förändringar i lokalen inhämta kommunens skriftliga godkännande. I samband med förändringar svarar hyresgästen för att inhämta de tillstånd från myndigheter som kan komma att krävas.

Det åligger hyresgästen att utrusta lokalen med för verksamheten erforderliga lås och stöldskyddsanordningar.

I de fall nämnda arbeten påverkar lokalens planlösning och/eller fastighetens tekniska installationer ska hyresgästen svara för kostnader för ändringar i fastighetens relationshandlingar.

7.3 Försäkring

Kommunen åtar sig att teckna och vidmakthålla fullvärdesförsäkring för lokalen/byggnaden.

Hyresgästen förbinder sig att ha sin egendom i lokalen försäkrad.

7.4 El

Kommunen svarar för kostnader för vatten, el, avlopp och uppvärmning.

7.5 Ledningar för telefoni/data

Hyresgästen svarar själv i samråd med kommunen för erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt som operatören/hyresvärden anvisar.

7.6 Emballage och sophämtning

Hyresgästen svarar själv för sophämtning och borttransport av emballage samt sopkärl.

7.7 Skicket vid avflyttning

Det åligger hyresgästen att lämna lokalen i godtagbart skick.

Vid avflyttning ska lokalen vara väl avstädad och hyresgästen ska, om inte annat överenskommits, ta med egendom och installationer som tillhör honom. Dock behöver inte hyresgästen ta med fasta inredningar och installationer.

Vid avflyttning ska hyresgästen återlämna samtliga passerkort och nycklar som tillhör fastigheten.

Senast sista dagen av hyresförhållandet ska parterna gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttningen innehåller material som inte särskilt överenskommits att kommunen svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

8 UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL

8.1 Underhållsansvar

Hyresgästen ska svara skötsel och underhåll av lokalen (lokalens ytskikt).

8.2 Val av material mm

Hyresgästen får inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.

8.3 Kommunens förbehåll att utföra underhåll

Kommunen förbehåller sig rätt att utföra underhållsarbeten på fasader och yttertak för det fall detta skick är så eftersatt så att det avviker mot övrig bebyggelse i området.

8.4 Kommunens förbehåll mot påföljder vid underhållsarbete

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av den förhyrda lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock kommunen att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

9 SKADOR

9.1 Hyresgästens ansvar för skador på lokalen

Hyresgästen svarar för skador på lokalen (som uppkommer på entrédörrar och skyltfönster eller p.g.a, eller som en direkt följd av, brottsligt angrepp mot hyresgästen, hyresgästens verksamhet eller lokalen, t.ex. inbrottsförsök, anlagd brand eller sprängning).

10 MYNDIGHETSÅLÄGGANDE M.M.

10.1 Myndighetsåläggande

Hyresgästen ska ansvara för och bekosta de åtgärder som av försäkringsbolag, myndighet eller domstol kan komma att krävas för lokalens nyttjande.

11 SKYDD MOT OLYCKOR

11.1 Hyresgästen svarar för att det inom lokalen finns erforderlig utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Det åligger hyresgästen att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresgästen ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete inom lokalen och i detta arbete följa såväl kommunens riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete som från tid till annan från myndigheter lämnade riktlinjer för sådant arbete. Kommunen har rätt att besikta lokalen för att kontrollera att hyresgästen uppfyller dessa sina åtaganden. Kommunen ska i god tid underrätta hyresgästen om dagen för sådan besiktning.

Hyresgästen ska lämna kommunen de uppgifter som denne behöver för att fullgöra sin skyldighet att lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet för lokalen i enlighet med 2 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

12 PLAN- OCH BYGGBESTÄMMELSER

12.1 Hyresgästen ska se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande plan- och byggbestämmelser och myndighetsbeslut samt att alla nödvändiga tillstånd, godkännanden eller liknande, för lokalens användning har inhämtats och gäller.

Om kommunen tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift eller annan sådan avgift enligt reglerna i PBL eller böter på grund av hyresgästens ändringar i eller användning av lokalen ska hyresgästen stå för dessa kostnader.

13 MILJÖ

13.1 Hyresgästens hänsynstagande till miljön

Hyresgästen ska bedriva verksamheten i lokalen i enlighet med de krav och bestämmelser som följer av miljöbalken och andra författningar för miljön samt noga följa domstolars och myndigheters beslut.

Hyresgästen ska inhämta erforderliga tillstånd och se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande tillstånd.

14 FORCE MAJEURE

14.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Kommunen och hyresgästen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

15 ÖVERLÅTELSE AV HYRESAVTALET

15.1 Hyresgästens rätt att överlåta hyresavtalet

Hyresgästen får inte överlåta hyresrätten eller upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

16 UPPLÅTELSE I ANDRA HAND

16.1 Hyresgästens rätt att upplåta hyresrätten

Hyresgästen får inte upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

17 INSKRIVNING

17.1 Detta avtal får inte inskrivas.

18 SKYLTLAR

- 18.1 Hyresgästen har rätt att sätta och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen får själv utan kostnad sätta upp reklamskylt på anläggningen (reklam för Sölvesborgs Kommun).

19 AVSTÅENDE FRÅN BESITTNINGSSKYDD

- 19.1 Villkor om avtalets giltighet p.g.a. tillstånd för avstående från besittningsskydd
Kommunen och hyresgästen har i anslutning till detta hyresavtal i särskild skrift som även bifogas detta hyresavtal, Bilaga 2, kommit överens om avstående från besittningsskydd enligt 12 kap. 57–60 §§ JB.

20 FÖRUTSÄTTNING FÖR AVTALS GILTIGHET

- 20.1 Detta avtals giltighet förutsätter Kommunstyrelsens godkännande.
- 20.2 Om så inte sker är detta avtal på begäran av någon av parterna förfallet. Parterna ska då inte framställa några kostnadsanspråk mot varandra.

21 AVTALSEXEMPLAR

- 21.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2017 Sölvesborg den 2017

Sölvesborgs kommun

Heléne Björklund
Ordförande i kommunstyrelsen

Lars Ericsson
Kommunchef

Hälleviksbadet AB
Sölvesborg den

2017

Sölvesborg den

2017

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson