



Manual för Webb-bokning

Föreningar kan göra sina lokalbokningar via nätet:
<http://funktion.solvesborg.se/bokning/>

Medborgarkontoret

Manual för Webb-bokning

Webb-bokning innebär att föreningar ges möjlighet att boka tider i våra kommunala idrottsanläggningar. De gäller då enstaka tider inte fasta säsongsbokningar.

Den person som föreningen utsett till Bokningsansvarig är den som ska göra föreningens bokningar. Saknar ni inloggningsuppgifter till Webb-bokning kontakta Medborgarkontoret, medborgarkontoret@solvesborg.se

Via följande länk, <http://funktion.solvesborg.se/bokning/> kommer du åt Webb-bokning.

I samband med att du bokar lokal via webben så godkänner också föreningen att Sölvesborg kommun hanterar era personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Så här gör du:

1. Gå in på följande länk: <http://funktion.solvesborg.se/bokning/>
Längst upp till höger har ni knappen för inloggning.



Sök Verksamheter eller Område, eller Välj grupp av objekt

Sök Verksamhet eller Område



2. Den person som föreningen utsett till Bokningsansvarig är den som ska göra föreningens bokningar. Saknar ni inloggningsuppgifter till Webb-bokning kontakta Medborgarkontoret, medborgarkontoret@solvesborg.se
Logga in.
3. När du loggat in kommer du till en söksida. Nästa steg är att under rubriken Välj grupp eller aktivitet så väljer du **Lokal**.

Välkommen till Solvesborg kommuns Webb-bokning

Sök Verksamheter eller Område, eller Välj grupp av objekt

Sök Verksamhet eller Område



Välj grupp av objekt



Presentationssätt

Schema Lista

Sortering

Objektnamn Datum

Period (Max 7 dagar)

2018-11-19

2018-11-25

Starta sökning

- Nästa steg är att markera den lokal du avser att boka eller om du markera alla för att se fler lokaler.

Lokaler
▼

- Hjortakroksskolans Ihall
- Hjortakroksskolans Ihall/Bana 1
- Högtoftas gymnastiksal
- Mjällbys Ihall/Styrketrän
- Mjällbys idrottshall
- Mjällbys idrottshall/Bana 1
- Möllebacksskolans gysal
- Norje gymnastiksal

▲

▼

Markera alla

Avmarkera alla

0 / 20 objekt valda

Presentationssätt Schema Lista

Sortering Objekttnamn Datum

Period (Max 7 dagar)

Starta sökning

- Sen väljer du den dag/dagar du avser att boka lokalen. När du sedan **Startar sökning** kommer aktuellt schema för vald tid fram och vilka tider som finns tillgängliga.

Falkviksgårdens ihall Information Tillträde				
	Ti 27/11	On 28/11	To 29/11	Fr 30/11
6	Stängt 00:00-16:00	Stängt 00:00-16:00	Stängt 00:00-16:00	Stängt 00:00-16:00
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	SGP Fotboll 17:00-18:00	SGP Fotboll 18:00-17:30	SGP Fotboll 17:30-19:00	
18	SGP Fotboll 18:00-19:00	SGP Fotboll 17:30-21:30	SGP Fotboll 18:00-19:00	SGP Fotboll 18:30-19:00
19	SGP Fotboll 19:00-20:30		SGP Fotboll 18:30-20:00	SGP Fotboll 19:00-20:00
20		SGP Fotboll 20:00-21:00		
21				

Schemabokning
Enstaka bokning
Stängt

6. Önskar du göra en bokning klickar du i det vita/ledig tid fältet. Därefter får du upp följande fält att fortsätta registreringen i.

Information om bokning	
<i>Fyll i fälten efter önskemål och klicka på knappen Boka.</i> <i>Visa bokningsregler och priser för objektet</i>	
Bokningsobjekt	Falkviksgårdens ihall
Dag/datum	Fredag 2018-11-30
* Obligatorisk uppgift	
Klockan	<input type="text" value="20:00"/> <input type="text" value="21:00"/>
Välj typ av bokning	<input type="text" value="Enstaka bokning"/>
Taxa (SEK)	Förening 65.00 / 1 tim
Pris (SEK)	65
Verksamhet	<input type="text" value="Välj verksamhet"/>

När du valt typ av bokning samt vilken verksamhet så ska ni också fylla i rutan vem som bokar och vilka som avser att vara i lokalen. Därefter följer de hyresreglering som gäller för den lokal du avser att boka. Dessa ordningsregler ska ni godkänna i rutan längst ner till vänster. Därefter trycker ni på knappen **Boka**.

Hyresregel för Falkviksgårdens ihall

GDPR - Dataskyddsförordningen

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Dataskyddsförordningens kap. 6.1, led b. Dina uppgifter kommer att sparas under den tid du är aktuell kund och raderas vid inaktualitet och senast inom tre år. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med kommunens ekonomikontor i de fall uppgifterna utgör underlag för fakturering.

ORDNINGSREGLER FÖR IDROTTHALLAR/SALAR

Hyresgästen

- har tillgång till lokalen den tid som anges i bokningsbekräftelsen.
- lokalen får endast utnyttjas till vad som angivits i ansökan/bekräftelsen. Ledare som kvitterat ut nyckeln har ansvar för aktiviteten.
- all verksamhet med barn/ungdomar (under 18 år) skall ske med ansvarig ledare.
- utrustning/redskap som har använts skall återställas vid bokningens slut.
- vid arrangemang skall grovstädning ske. Medtag eget städmaterial!
- all verksamhet sker på egen risk, kommunen ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökaren, skador som besökande kan tillfoga varandra samt förlust av personliga tillhörigheter.
- skador på inventarier och material skall omgående anmälas till Medborgarkontoret.
- skadegörelse som har orsakats av förhyraren debiteras.
- alkoholhaltiga drycker och droger får ej användas i lokalerna. Rökning är ej tillåten.
- På grund av allergi får inte nötter/jordnötter finnas i lokalerna!

SÖLVESBORGS KOMMUN Medborgarkontoret/Fritid och Kultur

Jag accepterar hyresregeln

Tillbaka

Boka

7. Nu kommer du till den sidan som visar status på den bokning som du precis gjort. Härifrån kan du även **ändra/ta bort** din bokning eller då **fortsätta** om du vill göra ytterligare bokningar. I detta fält får du också en personlig passerkod som är giltig under den tid du bokat samt 15 min före/efter din bokning. Har du en tagg kopplad till dina lokalbokningar behövs inte denna användas.

Information om bokning nr. 62610

[iCal](#) [Skriv ut](#)

Information om bokning

Objekt	Falkviksgårdens Ihall
Tid	Fredag 2018-11-30 20:00-21:00
Verksamhet	Fotboll
Bokning av bil ange resans ort och anledning.	P-10
Bokning av simhall/lokal ange vilken klass/lag det gäller och antal elever:	
Bokad av	Pia
Tillfällig passerkod:	5695

Pris

Totalsumma	65,00 SEK (varav moms: 0,00)
-------------------	-------------------------------------

Skicka bekräftelse till: [Skicka](#)

[Ändra bokning](#) [Ta bort bokning](#) [Fortsätt](#)

8. Om du vill komma åt dina bokningar som är gjorda logga du in i systemet och i rubriken längst upp till vänster hittar du rubriken **Mina bokningar**, klicka här och du kan se status på dina bokningar och då även härifrån korrigera din bokning. Vill man avboka en tid så ska detta göras 1 vecka före bokad tid.

[Hem](#) [Bokningar](#) [Tilläg](#) [Objektinformation](#) [Mina kontakt](#)

Mina bokningar bokningar - TESTFRITID 2018-11-22 - 2018-11-29

[Skriv ut](#)

Iskad period:

Ortera per: Datum Bokningsnummer Bokare

[Sök](#)

Det finns inga bokningar registrerade för den aktuella perioden.

[Sök fler bokningar](#)

9. Under rubriken objektinformation hittar du lite information om de lokaler som finns att boka via Webben i Sölvesborg.

Objektinformation

Välj grupp av objekt

Lokaler

Inställningar

Visa alla objekt

Visa endast markerade

Visa anteckning

Idrottshall

Objekt	Område	Max antal personer	Anteckning	Mer info
<input type="checkbox"/> Hjortakroksskolans Ihall	Sölvesborg	350		Läs mer
<input type="checkbox"/> Sölvesborgs idrottshall/A-hall	Sölvesborg	1100		

10. På rubriken **Hem** kommer du till startsidan för att boka lokal igen.

11. Faktura för hyran av lokalen skickas till den adress som föreningen uppgett som fakturaadress. Om man inte uppgett detta så går fakturan till föreningens huvudadress. Vill ni ändra detta går det bra att kontakta Medborgarkontoret.

12. I samband med att du är inne i systemet och bokar lokaler samtycker du till att vi samlar in och lagrar de personuppgifter som behövs.

Jag samtycker till att Sölvesborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som jag lämnar för att boka idrotts- eller skollokal (behandling som sker är insamling, hantering, lagring och radering). De personuppgifter som behandlas för detta ändamålet är: personnummer/organisationsnummer, namn, adress, telefonnummer och e-post.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av samtycke och jag är medveten om att jag när som helst kan återkalla mitt samtycke och jag har även rätt att begära att mina personuppgifter raderas.

Dina personuppgifter kommer lagras i vårt bokningssystem FRI och kommer att hanteras av medborgarkontoret.

Sölvesborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandlingen är

Kommunstyrelsen som kan kontaktas på info@solvesborg.se. Dina personuppgifter sparas enligt dokumenthanteringsplan i 3 år.

Manual för Webb-bokning

Sammanfattning

Alla registrerade ideella föreningar har möjlighet att boka tider i kommunala idrottslokal via Webben i Sölvesborg kommun.

Lösenord

Det är av styrelsen utsedd Bokningsansvarig som ska boka lokal och få en inloggning. För att få lösenord och användarnamn till att boka lokal via Webben kontakta Medborgarkontoret, medborgarkontoret@solvesborg.se

Lösenord är personligt. Tänk därför på att:

- Ansvara för de uppgifter som registreras med din inloggning.
- Inte avslöja ditt lösenord eller låna ut din behörighet
- Meddela föreningssamordnare om du inte längre ska vara Bidragsansvarig

Problem eller frågor rörande Webb-bokning

Om du får problem vid inloggning, bokning av lokal eller liknande, prova först att logga ut och logga in igen lite senare. Fungerar det fortfarande inte, kontakta Medborgarkontoret, Sölvesborg kommun.

Vid frågor kontakta:

Medborgarkontoret
medborgarkontoret@solvesborg.se
0456 – 81 61 81