

Reglemente för direktionen Kommunsamverkan Cura Individutveckling

§ 1.

Uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i lag eller annan författning och Kommunsamverkan Cura Individutvecklings, nedan kallat Cura, förbundsordning gäller vad som anges i detta reglemente.

Direktionen är Curas högsta beslutande organ och arbetar med övergripande och principiella frågor såsom mål, ramar, uppföljning och resultat. Direktionen har ansvar och befogenheter enligt förbundsordningen.

Följande uppgifter och beslut hanteras på direktionens nivå:

- Policyfrågor
- Verksamhets- och ekonomiska mål
- Budget och avgifter
- Ansvarsfrihet för av direktionen tillsatta nämnder, utskott och interimorgan
- Årsredovisning med bokslut och förvaltningsberättelse
- Verksamhetsuppföljning
- Ekonomisk uppföljning
- Kvalitetsuppföljning
- Start av ny verksamhet
- Förändring av verksamhet där avvikelser sker från angivna mål
- Överlåtelse av verksamhet
- Nedläggning av verksamhet
- Anställning av förbundschef
- Överläggningar med medlemskommunernas politiska företrädare

I fråga om ansvarsfrihet för av direktionen tillsatta nämnder, utskott och interimorgan medverkar ledamöterna i det prövade organet inte i beslutet.

Förbundschefen är direktionens verkställande tjänsteman och har i den egenskapen det övergripande ansvaret för de i Curas ingående verksamheterna. Förbundschefen har befogenheter som svarar mot ansvaret för att förverkliga direktionens policy, principer och beslut.

§ 2.

Beredning av ärenden

Presidiet och förbundschefen bereder ärenden till direktionen.

§ 3.

Delegation

Uppdrag att fatta beslut på direktionens vägnar framgår av Curas delegationsordning. Direktionen fattar inför varje verksamhetsår beslut om hur beslut som har fattats med stöd av delegation enligt [7 kap. 5 och 6 §§ KL 2017:725](#) ska återrapporteras till direktionen. För delegerade beslut som direktionen önskar få anmälda ska detta ske senast till det andra direktionssammanträdet efter att beslutet fattats. För delegerade beslut som direktionen inte önskar få anmälda ska beslutsförteckning finnas tillgänglig för direktionen senast vid det andra sammanträdet efter att beslutet fattats. Direktionen är fortsatt ansvarig för samtliga beslut fattade på delegation.

4 §.

Sammanträden

Direktionen ska ha minst fem ordinarie sammanträden per år, varav ett ska utgöra budgetsammanträde. Fastställande av datum för de ordinarie sammanträdena ska göras av direktionen vid det sista sammanträdet före nytt år. Ordföranden äger rätt att besluta om ändring i sammanträdesplanen.

Direktionens sammanträde är, då beslut fattas om budget, offentligt och ska aviseras på Curas digitala anslagstavla samt genom länk på medlemskommunernas anslagstavlor

Kallelse

Kallelse och föredragningslista till direktionens sammanträde utfärdas av ordföranden eller under dennes överinseende av förbundschefen och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen till ledamöter och för kännedom till direktionens ersättare.

Ordförande

Det åligger ordföranden att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för Curas utveckling och ta initiativ för att främja verksamheten och samverkan med bl.a. medlemskommunerna.

Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i sammanträde eller del av sammanträde ersätts denne av vice ordförande. Om varken ordförande eller förste vice ordförande kan delta, ersätts dessa av andre vice ordförande. Om ingen i presidiet kan delta i sammanträde eller del av sammanträde ska den ledamot som varit den längsta tiden i Curas direktion svara för ordförandes uppgifter. Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska vice ordförande fullgöra ordförandes samtliga uppgifter och uppdrag och erhåller ersättning i motsvarande omfattning.

Ersättare för ledamot

Om ordinarie ledamot i direktionen ej kan närvara vid sammanträde, ska ledamoten meddela Curas kansli. Ordinarie ledamot ersätts alltid av ersättare från samma kommun, i första hand

av ersättare från samma politiska parti eller koalition, i andra hand av ersättare från annat parti. Om flera ersättare från samma kommun är tänkbara ersättare ska invalordningen gälla.

Jäv samt återinträde i sammanträde

Ledamot som pga. jäv inte kan delta i överläggningar och beslut i ett ärende ska själv påtala detta och lämna sammanträdet under hela ärendets handläggning. Ersättare för ledamoten träder då in om så är möjligt. Ledamot som lämnat sammanträdet pga jäv får efter ärendets avslutande återinträda som tjänstgörande ledamot.

Närvarorätt

Direktionen kan kalla annan anställd inom Cura eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med direktionen. Den som har kallats till sammanträde får, om direktionen beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

Föredragande

Förbundschefen är föredragande inför direktionen och nämnder och andra organ som direktionen tillsatt.

Sekreterare

Förbundschefen eller annan tjänsteman som direktionen godkänner är direktionens sekreterare.

Protokoll

Direktionen utser vid varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera direktionens protokoll. Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan direktionen beslutar om omedelbar justering.

Protokoll tillställs ledamöter, ersättare, ordinarie revisorer, verksamhetschefer och medlemmarnas kommunstyrelser, berörda nämnder samt anslås på Curas digitala anslagstavla. När protokollen ska tillkännages på den digitala anslagstavlan måste hänsyn tas till GDPR, dataskyddsförordningen (EU 2016:679) och offentlighets- och sekretesslagen ([2009:400](#)) om personuppgifter och sekretess.

§ 5.

Fördelning av ledamöter

Kommun	Ledamöter	Ersättare
Karlskrona	3	3
Ronneby	2	2
Karlshamn	2	2
Sölvesborg	1	1
Olofström	1	1
Totalt	9	9

Ledamot och ersättare i direktion ska enligt kommunallagen vara ledamot eller ersättare av kommunfullmäktige.

§ 6.

Samarbetet mellan Cura och medlemskommunerna

Förutom det formella samrådet med kommunstyrelse föreligger det ett behov av att etablera kontaktytor med nämnder och förvaltningar. Samarbetet ska i huvudsak grunda sig på följande principer:

Löpande information och samråd mellan Cura och medlemmarnas kommunstyrelser sker, i första hand, genom kommunens valda ledamöter i Curas direktion. I särskilda ärenden kan överläggningar vara behövliga med respektive medlems kommunstyrelse och detta sker då genom Curas presidium.

När det gäller berörda kommunala förvaltningar sker den kontinuerliga dialogen mellan Curas tjänstemän och de av kommunens tjänstemän som i sitt dagliga arbete kommer i kontakt med de frågor som rör Curas verksamheter.

Utöver ovanstående samrådsförfarande har ledamot och ersättare i Curas direktion i egenskap av direktionsmedlem att i sin kommun fortlöpande föra en diskussion om aktuella frågor i Curas intresse.