



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 4.4 Sid 1 (7)

Dnr
2016/281
2017/194

Gäller fr. o. m.
2017-01-01
2017-09-04

Antagen
Kf 2016-11-21 § 134
Kf 2017-09-04 § 98

REGLEMENTE FÖR SKOLSKJUTS I SÖLVESBORGS KOMMUN



Reglemente för skolskjuts i Sölvesborgs kommun

1. Omfattning och författningsregler

I detta reglemente meddelas regler för Sölvesborgs kommuns verksamhet med skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Detta reglemente avser elever folkbokförda i Sölvesborgs kommun. För elev från annan kommun i Sölvesborgs skolor gäller dels resp. hemkommuns regler, dels andra regler i skollagen.

2. Definitioner (*Förordningen om skolskjutsning 1 §*)

Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass och grundskola/grundsärskola mellan skolan och folkbokföringsadressen.

Skolskjuts är också transport till annan skola för undervisning.

3. Rätt till skolskjuts (*Skollagen 10 kap 32 § resp 11 kap 31 §*)

Elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola, som uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan särskild omständighet, är berättigad till skolskjuts.

Blankett för ansökan om skolskjuts vid särskild omständighet ifylls och inlämnas till Barn- och utbildningskontoret.

Individuell prövning gällande särskild omständighet görs av skolskjutshandläggaren.

Elev som valt att gå i annan kommunal grundskola än den kommunen anvisat eller valt att gå i fristående grund- eller sarskola, erhåller ej skolskjuts om ej denna kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter (*Skollagen 10 kap 32 § 2 st och 10 kap 40 §*).

4. Avstånd (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Eleverna är berättigade till skolskjuts om avståndet överstiger nedanstående. Avståndet mäts digitalt och kortaste väg från hemmet och till skolans hållplats räknas.

Förskoleklass	längre än 2 km mellan hemmet och skolan
Årskurs 1-3	längre än 3 km mellan hemmet och skolan
Årskurs 4-6	längre än 4 km mellan hemmet och skolan
Årskurs 7-9	längre än 5 km mellan hemmet och skolan

När en elev i årskurs 6 går i sammanhållen 6-9 skola blir avståndsbestämmelserna för denne elev samma som för årskurs 7-9.



Eleven hämtas och lämnas vid på/avstigningsplats som skolan bestämmer. På- och avstigningsplatsen skall vara belägen vid allmän väg. Gångavståndet från elevens bostad till på/avstigningsplatsen bör högst vara

för elev i förskoleklass	2 km
för elev i årskurs 1-3	3 km
för elev i årskurs 4-6	4 km
för elev i årskurs 7-9	5 km

5. Trafikförhållanden (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Vid bedömning av trafiksäkerheten på elevernas skolväg tas hänsyn till trafikmängd, hastighet, vägens bredd och beskaffenhet, gatubelysning, vinterväghållning mm.

6. Funktionshinder och sjukdom (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Den elev, som behöver skolskjuts på grund av funktionshinder eller sjukdom, kan bli beviljad sådan.

7. Växelvis boende (*Barn- och utbildningsnämndens regel enligt rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting*)

Vid samma och olika upptagningsområden inom kommunen gäller följande:

Med växelvis boende menas att eleven bor 50 % eller 40 % respektive 60 % hos vardera vårdnadshavaren.

Skolskjutsorganisationen ombesörjer inte bytet mellan boendeadresserna.

Ansökan om växelvis boende görs på särskild blankett.

Rätten till skolskjuts prövas från vart och ett av elevens hem.

En elev som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner, har inte rätt till skolskjuts mellan skolan i hemkommunen och den bostad som ligger i den andra kommunen.

Beviljad ansökan gäller för det pågående skolåret. Ny ansökan för det kommande skolåret lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen senast vid april månads utgång.

8. Vinterskolskjutsning (*Barn- och utbildningsnämndens regler*)

Skolskjuts kan beviljas under perioden november till och med mars månader, eller del av tiden, för elever som enligt grundförutsättningarna inte är berättigade till det. Hänsyn tas då till trafikförhållanden som kan uppstå under denna del av året i form av ytterligare smalare vägar, sämre ljus- och siktförhållanden, sämre väglag o dylikt, som gör att det blir svårare att ta sig fram på ett säkert sätt.



Vinterskolskjuts kan antingen erbjudas genom att elev ges skjuts under den aktuella tidsrymden via befintlig skolskjutstur, via extra insatt rutt och/eller tur eller via biljett till befintlig linjelagd tur.

Vid vinterskolskjutsning kan vänte- och ankomsttider avvika och behöva anpassas till befintliga skolskjutsturer.

9. Regler vid kommunal skolskjuts (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

- Alla elever ska sitta bältade i skolskjutsen.
- Chauffören ser till att alla elever under 15 år är bältade innan avfärd och uppmanar alla över 15 år att använda bälte.
- Väskor/ryggsäckar förvaras på golvet eller i knäet.
- Lugn och ordning ska råda i fordonet.
- Det är förbjudet för eleverna att vidröra något på instrumentpanelen.
- Alla ger varandra ett gott bemötande.
- Skadegörelse på fordon ersätts av vårdnadshavaren.

Om någon elev bryter mot ovanstående regler ska denne få en tillsägelse av chauffören.

Om eleven inte bryr sig om tillsägelsen och utsätter sig själv och andra för fara ska chauffören stanna fordonet på lämpligt ställe och ta kontakt med trafiksäkerhetsansvarig som eventuellt får tillkalla ersättningsfordon för övriga elever. Chauffören kör inte vidare förrän eleven åttlytt tillsägelsen. Kostnaden för ersättningsfordonet bekostas av elevens vårdnadshavare.

Händelsen rapporteras sedan till samordnaren för kommunens skolskjutsverksamhet. Denne tar kontakt med berörd rektor, som kallar in eleven och påtalar regelbrottet.

Om händelsen är av sådan art att hemmet behöver meddelas eller händelsen upprepas, tar rektor denna kontakt.

10. Ansvarsfördelning vid kommunal skolskjuts (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

- Vägen mellan hemmet och påstignings/avstigningsplatsen
Det är föräldrarna som har ansvaret för eleven från hemmet och till/från påstignings/avstigningsplatsen.
- På påstignings/avstigningsplatsen
Föräldrarna har ansvaret för eleven tills det att hon/han sitter i fordonet och omvänt.



- Under färden i fordonet (upphandlad trafik)
Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats/hemmets avstigningsplats.
- På hållplatsen vid skolan
Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.

11. Trafiksäkerhet och miljö (*Enligt upphandlat avtal*)

Vid läsårets början skall genomgång hållas med samtliga skolskjutselever. Genomgången skall omfatta trafiksäkerhetsregler, ordningsregler vid hållplats och i fordon samt regler för av- och påstigning.

I början av höstterminen skall berörda bussförare tillsammans med eleverna genomföra säkerhets- och utrymningsövning.

Samtliga fordon är utrustade med alkolås.

Personbilar/minibussar skall uppfylla kraven för den miljöklass/Euro-klass som vid inköpstillfället gäller som lagkrav för försäljning av nya fordon. Beträffande dieslbilar innebär det miljöklass 2005PM eller bättre. När det gäller bussar skall de vid nyanaffning uppfylla minst emissionsnivåerna för Euro IV.

Högsta möjliga miljöklass på drivmedel som finns kommersiellt tillgängligt på aktuell plats skall användas. Vid brist på MK1-diesel ska denna i första hand användas på äldre fordon(EURO III och äldre).

På samtliga platser finns bälten som ska användas.

Specialfordon och bussar (över 3,5 ton) som är äldre än 1 år skall mellan ordinarie kontrollbesiktning genomgå en extra bromskontroll (EBK) hos Svensk Bilprovning eller Extra testade bromsar (XBT) hos ackrediterad fordonsverkstad eller annan godkänd provningsanläggning med godkänt resultat.

Ordinarie förarna ska ha genomgått utbildning i sparsam körning i enlighet med Vägverkets rekommendationer.

12. Krisplan

Åtgärder som föraren skall vidta vid olycka:

- Överblicka olycksplatsen.
- Utrymma bussen och samla upp eleverna.
- Kontrollera eventuella skadade.
- Larma hjälp, telefon 112.
- Hjälpa eventuella skadade.



- Sätta ut varningstrianglar.
- Samla resenärerna på säker plats och räkna dem.
- Kontakta personal på skolan och ansvarig entreprenör samt skolskjutsansvarig på förvaltningen.

Härefter vidtar enhetens egen krisplan vid bussolycka.

13. Väntetider, ankomsttider och tidigaste tid för hämtning (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Nedan angivna tider är riktlinjer som ej kan garanteras i varje enskilt fall. Avvikelsebehov kan uppkomma på grund av förhållanden vid respektive skola och till följd av en skälighetsbedömning beakta merkostnaden för att ytterligare utöka antalet turer ställd mot elevens tidsvinst.

Eleverna behöver viss tid på sig vid ankomsten till skolan för att ordna med kläder, väskor, skåp, läroböcker m m och för att förflytta sig från skolskjutsen till skolan. Samma gäller vid skoldagens slut. Därför bör upp till 10 minuter före första och 10 minuter efter sista lektionen betraktas som rasttid och ska inte inräknas i elevens väntetid.

- Tidigast hämtning av elev före skolstart är 50 minuter (ej linjelagd trafik).
- Eleverna i förskoleklass t o m årskurs 5 kommer till skolan tidigast 20 minuter innan skolstart och eleverna i årskurs 6- 9 tidigast 40 minuter innan skolstart (ej linjelagd trafik).
- Väntetid på eftermiddagen är högst 20 minuter efter ordinarie schemas sluttid för förskoleklassen t o m årskurs 5 och 50 minuter för årskurs 6- 9.
- Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då lektionerna normalt börjar respektive slutar. Inom skoldagen kan så kallade håltimmar förekomma främst på högstadiet. Dessa kan även påbörja eller avsluta skoldagen.
- Vid skolenheter där eleven erbjuds organiserad tillsyn och sysselsättning inom ramen för samlad skoldag och/eller integrerad fritidsverksamhet betraktas tiden före första och efter sista lektionen ej som väntetid. Samordning mellan olika verksamheter och av schemaläggning måste ske för att uppnå en effektiv skolskjutsorganisation.

14. Vid försenad transport (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Eleven står kvar vid hållplatsen 30 minuter efter utsatt avgångstid, går sedan tillbaka till hemmet och ringer skolan för information.



Skolan ger eleven tillgänglig information om förseningen samt tar telefonnummer där eleven kan nås för vidare information.

Entreprenören respektive Blekingetrafiken skall vid försening om mer än 15 minuter meddela skolan. Om skjutsen blir mer än 30 min försenad måste nya avgångstider också meddelas.

Skolan ringer upp berörda elever och meddelar den nya avgångstiden.

15. Avgifter för busskort (*Barn- och utbildningsnämndens regel*)

Busskort är en värdehandling och skall förvaras därefter samt på ett sådant sätt att det ej skadas.

Förlorade rabattkort ersätts av vårdnadshavaren.

Ersättning för borttappat terminkort samt för byte av skadat kort betalas av vårdnadshavare med samma kostnad som Länstrafiken debiterar kommunen.

16. Möjlighet att överklaga beslut

Skolskjutsbeslut av skolskjutshandläggaren enligt gällande delegationsordning kan överklagas via förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten i Växjö.

Beslut avseende skolskjutsning då fråga är om elev i annan skola än den kommunen anvisat till inom kommunen eller då det rör elev i fristående skola, kan dock endast överklagas via laglighetsprövning enligt 10 kapitlet Kommunallagen. Detsamma gäller skolskjutsärenden som rör elev i förskoleklass.

17. Tillämpningsregler

Detta reglemente skall börja tillämpas för skolskjutsning från och med läsåret 2017/2018 och gälla tills vidare.